Председатель Законодательного собрания Ленинградской области

Распоряжение
от 24 декабря 2020 года N 194

Об утверждении организационно-распорядительных документов Законодательного собрания Ленинградской области как оператора персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных), постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами":

1. Утвердить организационно-распорядительные документы Законодательного собрания Ленинградской области (далее также - Законодательное собрание) как оператора персональных данных:

1) Правила обработки персональных данных в Законодательном собрании согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Законодательном собрании согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами Законодательного собрания и Председателя Законодательного собрания, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

4) Перечень информационных систем персональных данных Законодательного собрания согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

5) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Законодательном собрании, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

6) Перечень государственных должностей Ленинградской области, должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, в Законодательном собрании, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 6 к настоящему распоряжению;

7) Требования к содержанию должностного регламента ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном собрании согласно приложению 7 к настоящему распоряжению;

8) Форму обязательства депутата Законодательного собрания, работника Законодательного собрания, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае прекращения замещения государственной должности Ленинградской области, расторжения служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с замещением государственной должности Ленинградской области, исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 8 к настоящему распоряжению;

9) Форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 9 к настоящему распоряжению;

10) Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 10 к настоящему распоряжению;

11) Порядок доступа в помещения, занимаемые Законодательным собранием, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 11 к настоящему распоряжению;

12) Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в Законодательном собрании согласно приложению 12 к настоящему распоряжению;

13) Перечень должностей работников Законодательного собрания, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению 13 к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Законодательного собрания Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Законодательного собрания Ленинградской области А.И. Коваленко.

Председатель Законодательного собрания С. Бебенин

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Председателя
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 декабря 2020 года N 194
(приложение 1)

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Законодательном собрании

1. Настоящие Правила определяют политику Законодательного собрания как оператора персональных данных в отношении обработки персональных данных.

2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором (контрактом), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Законодательном собрании, являются:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном собрании;

2) издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных и по вопросам обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных";

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Законодательного собрания в отношении обработки персональных данных, правовым актам Законодательного собрания и Председателя Законодательного собрания;

5) выполнение мероприятий по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

5[1]) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

6) ознакомление депутатов Законодательного собрания, работников Законодательного собрания, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Законодательного собрания в отношении обработки персональных данных, правовыми актами Законодательного собрания и Председателя Законодательного собрания по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных лиц.

9. Обеспечение безопасности персональных данных в Законодательном собрании достигается путем:

1) определения угроз безопасности персональных данных;

2) применения организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, а также при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

3) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

3[1]) применения для уничтожения персональных данных, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

4) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;

5) учета машинных носителей персональных данных, входящих в состав автоматизированных рабочих мест депутатов Законодательного собрания и работников Законодательного собрания;

6) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных, а также установления правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации;

9) контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, а также безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

10. Цели обработки персональных данных в Законодательном собрании определяются с учетом полномочий и функций Законодательного собрания.

К персональным данным, обрабатываемым в указанных целях, относятся общедоступные (полученные из общедоступных источников персональных данных), биометрические, специальные категории персональных данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Законодательном собрании (приложение 5 к настоящему распоряжению).

Обработка персональных данных в соответствии с указанными целями осуществляется в отношении депутатов Законодательного собрания, работников Законодательного собрания и (или) субъектов персональных данных, не являющихся работниками Законодательного собрания.

11. В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Законодательным собранием. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо федерального органа государственной власти, определенного уполномоченным в сфере защиты прав субъектов персональных данных в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О персональных данных" (далее - уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных), Законодательное собрание осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного собрания) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивается их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного собрания) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Законодательное собрание на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного собрания) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снятие блокирования персональных данных.

14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Законодательным собранием или лицом, действующим по поручению Законодательного собрания, Законодательное собрание в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Законодательного собрания. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Законодательное собрание в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Законодательное собрание уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

15. В случае достижения цели обработки персональных данных Законодательное собрание прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного собрания) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного собрания) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения цели обработки персональных

данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Законодательным собранием и субъектом персональных данных либо если Законодательное собрание не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

16. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Законодательное собрание прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного собрания) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного собрания) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором (контрактом), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Законодательным собранием и субъектом персональных данных либо если Законодательное собрание не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

16[1]. В случае обращения субъекта персональных данных к Законодательному собранию с требованием о прекращении обработки персональных данных Законодательное собрание в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Законодательным собранием в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

17. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 14 - 16 настоящих Правил, Законодательное собрание осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного собрания) и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

18. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Законодательное собрание с момента выявления такого инцидента уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Законодательным собранием на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Председателя
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 декабря 2020 года N 194
(приложение 2)

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Законодательном собрании

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Законодательного собрания, сведения о лицах (за исключением депутатов Законодательного собрания, работников Законодательного собрания), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Законодательным собранием или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Законодательного собрания, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9[1]) информацию о способах исполнения Законодательным собранием обязанностей, установленных статьей 18[1] Федерального закона "О персональных данных";

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от Законодательного собрания уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Законодательным собранием в доступной форме без содержания персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Законодательным собранием в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Законодательным собранием запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Законодательным собранием в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрашиваемые сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Законодательным собранием (номер договора (контракта), дата заключения договора (контракта), условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Законодательным собранием, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Законодательное собрание предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Законодательное собрание вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Законодательное собрание уничтожает такие персональные данные. Законодательное собрание уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Законодательное собрание или направить повторный запрос в целях ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором (контрактом), стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Законодательное собрание или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Законодательное собрание вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

8. Мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации, предусмотренной частью 1 статьи 20 Федерального закона "О персональных данных", содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 указанного федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, направляется Законодательным собранием субъекту персональных данных или его представителю, направившим соответствующее обращение либо запрос в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Законодательным собранием в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Председателя
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 декабря 2020 года N 194
(приложение 3)

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами Законодательного собрания и Председателя Законодательного собрания

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Законодательном собрании организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

2. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, проводимой работниками Законодательного собрания, осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Законодательном собрании, либо комиссией, образуемой распоряжением Председателя Законодательного собрания (далее - комиссия).

Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, проводимой депутатами Законодательного собрания, осуществляются комиссией. По решению Председателя Законодательного собрания полномочия комиссии в отношении депутатов Законодательного собрания могут быть возложены на постоянную комиссию, к компетенции которой постановлением Законодательного собрания о распределении направлений деятельности постоянных комиссий Законодательного собрания отнесены вопросы депутатской этики.

3. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

4. Проверки проводятся на основании утвержденного комиссией или руководителем аппарата Законодательного собрания плана осуществления внутреннего контроля (плановые проверки) или на основании поступившего в Законодательное собрание письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

План осуществления внутреннего контроля должен включать в себя перечень направлений и (или) мероприятий проверки, периодичность и (или) сроки их проведения, перечень ответственных за проведение проверки лиц, перечень проверяемых лиц, структурных подразделений аппарата Законодательного собрания.

5. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных, входящих в состав автоматизированных рабочих мест депутатов Законодательного собрания и работников Законодательного собрания;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) мероприятия по обеспечению целостности персональных данных.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Законодательном собрании, либо комиссия имеет право:

1) запрашивать у депутатов Законодательного собрания и работников Законодательного собрания информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

4) представлять Председателю Законодательного собрания, руководителю аппарата Законодательного собрания предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) представлять руководителю аппарата Законодательного собрания предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В отношении депутатов Законодательного собрания указанные предложения представляются комиссией в постоянную комиссию Законодательного собрания, к компетенции которой постановлением Законодательного собрания о распределении направлений деятельности постоянных комиссий Законодательного собрания отнесены вопросы депутатской этики.

7. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Законодательном собрании (комиссии), в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проведенной проверки в отношении депутатов Законодательного собрания, выводы, предложения, а также перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений, представляются председателем комиссии (в форме письменного заключения) Председателю Законодательного собрания.

В отношении работников Законодательного собрания указанная информация представляется в форме служебной записки руководителю аппарата Законодательного собрания лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Законодательном собрании (комиссией).

9. В случае проведения внеплановой проверки по существу поставленных в обращении вопросов в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки лицо,

ответственное за организацию обработки персональных данных в Законодательном собрании, либо комиссия подготавливает проект ответа заявителю.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 декабря 2020 года N 194
(приложение 4)

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных Законодательного собрания

N п/п	Наименование информационной системы персональных данных Законодательного собрания	Наименование структурного подразделения аппара эксплуатирующего информационную систем
1	Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота СЭД "Дело"	Все структурные подразделения аппарата Законодатель
2	Система автоматизации законотворческого процесса "САЗД"	Все структурные подразделения аппарата Законодатель
3	Комплекс программных средств "1С: Предприятие" (состоит из ПС "1С: Бухгалтерия" и "1С: Зарплата и кадры")	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
4	Система Контур. Экстерн	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
5	Государственная информационная система в области гражданской службы Ленинградской области	Отдел по вопросам государственной службы и кадров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 декабря 2020 года N 194
(приложение 5)

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Законодательном собрании

В Законодательном собрании обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении государственной (муниципальной) службы, в том числе: дата, основания поступления на службу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;

информация, содержащаяся в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему;

сведения о пребывании за границей;

информация о классном чине, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

информация об отпусках;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, определенных с учетом полномочий и функций Законодательного собрания по обработке персональных данных.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 декабря 2020 года N 194
(приложение 6)

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных должностей Ленинградской области, должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, в Законодательном собрании, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Председатель Законодательного собрания.

2. Заместитель Председателя Законодательного собрания.

3. Председатель постоянной комиссии Законодательного собрания.

4. Заместитель председателя постоянной комиссии Законодательного собрания.

5. Депутат Законодательного собрания.

6. Должности работников Законодательного собрания в соответствии с распоряжением Председателя Законодательного собрания от 30 ноября 2017 года N 471/лс "Об утверждении внутренней структуры и штатного расписания аппарата Законодательного собрания Ленинградской области".

7. Помощник депутата Законодательного собрания.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Председателя
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 декабря 2020 года N 194
(приложение 7)

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию должностного регламента ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном собрании

В должностном регламенте лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном собрании, должны содержаться следующие положения:

1. Должностные обязанности:

1) разработка проектов правовых актов по вопросам обработки персональных данных, а также правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

2) разработка и представление на рассмотрение руководителю аппарата Законодательного собрания предложений при эксплуатации информационных систем персональных данных:

а) об организационных и технических мерах по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации требованиями к защите персональных данных, рекомендациями уполномоченных федеральных органов, иных уполномоченных органов;

б) о методах обезличивания персональных данных в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

в) о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

3) разработка и представление на рассмотрение руководителю аппарата Законодательного собрания предложений о выполнении требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

4) организация обезличивания персональных данных в Законодательном собрании в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) доведение до сведения депутатов Законодательного собрания и работников Законодательного собрания, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе требований к защите персональных данных), правовых актов Законодательного собрания и Председателя Законодательного собрания по вопросам обработки персональных данных и (или) обеспечение организации обучения указанных работников;

6) уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о намерении Законодательного собрания осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

7) организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

8) организация проведения периодических проверок в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе:

а) разработка и представление руководителю аппарата Законодательного собрания плана внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Законодательного собрания и Председателя Законодательного собрания;

б) представление руководителю аппарата Законодательного собрания служебной записки о результатах проведенных проверок и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

2. Ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

1) отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных при исполнении должностных обязанностей

ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном собрании;

2) достаточность и своевременность разработки предложений о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения Законодательным собранием обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;

3) полнота подготовки служебных записок руководителю аппарата Законодательного собрания о результатах проведенных проверок условий обработки персональных данных и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Председателя
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 декабря 2020 года N 194
(приложение 8)

Форма обязательства депутата Законодательного собрания, работника Законодательного собрания, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае прекращения замещения государственной должности Ленинградской области, расторжения служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с замещением государственной должности Ленинградской области, исполнением должностных обязанностей

Я, ,

(фамилия, имя, отчество)

,

(наименование должности и структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

"___" _____ 20 ___ года

(подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Председателя
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 декабря 2020 года N 194
(приложение 9)

Форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных

Я, ,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

,

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю согласие на обработку Законодательным собранием Ленинградской области моих персональных данных (персональных данных представляемого) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (в интересах представляемого).

Согласие дается мною для:

(цель (цели) обработки персональных данных)

.

Настоящее согласие дается на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных (персональных данных представляемого) для достижения указанных целей в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в настоящем согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

"___" _____ 20 ___ года

(подпись) (фамилия, инициалы)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

"___" _____ 20 ___ года

(подпись) (фамилия, инициалы лица, принявшего документ)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Председателя
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 декабря 2020 года N 194
(приложение 10)

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, ,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные

(указать)

.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года N 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением на государственную гражданскую службу или прохождением государственной гражданской службы.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений служебный контракт не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности государственной гражданской службы.

"___" _____ 20 ___ года

(подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 декабря 2020 года N 194
(приложение 11)

ПОРЯДОК
доступа в помещения, занимаемые Законодательным собранием, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, занимаемые Законодательным собранием, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным или право на их обработку, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационных системах персональных данных.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только лица, имеющие доступ к персональным данным или право на их обработку.

Депутаты Законодательного собрания и работники Законодательного собрания, имеющие доступ к персональным данным, не должны:

оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;

оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным, без присмотра.

6. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Указанный режим обеспечивается в том числе:

оснащением помещения сигнализацией в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обязательным запиранием помещения на ключ при выходе из него даже в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

7. Лицам, не уполномоченным на обработку персональных данных и не имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении лица, уполномоченного на обработку персональных данных в Законодательном собрании, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров (контрактов), заключенных с Законодательным собранием.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Законодательном собрании, или комиссией, образуемой в соответствии с распоряжением Председателя Законодательного собрания.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Председателя
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 декабря 2020 года N 194
(приложение 12)

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в Законодательном собрании

1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Методы обезличивания персональных данных:

1) метод введения идентификаторов - замена части значений персональных данных (далее - сведения) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным;

2) метод изменения состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений (понижение точности некоторых сведений). Например, данные о месте жительства могут включать страну, индекс, город, улицу, номер дома и квартиры, а может быть указан только город;

3) метод декомпозиции - деление сведений на части с последующим раздельным хранением и обработкой в разных информационных системах;

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

3. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель аппарата Законодательного собрания.

4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Законодательном собрании, подготавливает предложения о необходимости обезличивания персональных данных руководителю аппарата Законодательного собрания, обоснование такой необходимости с указанием метода (методов) обезличивания.

5. Работники Законодательного собрания, обслуживающие базы персональных данных, совместно с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Законодательном собрании, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным методом.

6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

7. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) парольной политики, регламентирующей требования к сложности и частоте изменения паролей, к действиям пользователей при работе с паролями;

2) антивирусной политики, устанавливающей требования к пользователям и администраторам по настройке и использованию средств антивирусной защиты;

3) правил работы со съемными носителями в порядке, определенном законодательством (если они используются);

4) правил резервного копирования;

5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

9. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) правил хранения бумажных носителей;

2) правил доступа к бумажным носителям и в помещения, где они хранятся.

10. Законодательное собрание в случае получения требования от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания, предоставляет такие данные в государственную информационную систему указанного органа в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 декабря 2020 года N 194
(приложение 13)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников Законодательного собрания, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Наименование структурного подразделения аппарата Законодательного собрания и должности ответственных лиц	**Документ, предусматривающий провед обезличиванию обрабатываемых пе**
Отдел по вопросам государственной службы и кадров	
Начальник отдела	Должностной регламент
Общий отдел	
Начальник отдела	Должностной регламент
Отдел информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации	
Начальник отдела	Должностной регламент
Отдел межрегионального, международного сотрудничества и взаимодействия с общественными органи	
Начальник отдела	Должностной регламент
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
Заместитель руководителя аппарата Законодательного собрания - главный бухгалтер	Должностной регламент
Управление делами	
Заместитель руководителя аппарата Законодательного собрания - управляющий делами Законодательного собрания	Должностной регламент
Правовое управление	
Первый заместитель руководителя аппарата Законодательного собрания - начальник управления	Должностной регламент
Управление организационного и документационного обеспечения	
Заместитель руководителя аппарата Законодательного собрания - начальник управления	Должностной регламент