

Дата опубликования: 19 апреля 2024 года

Подача документов: с 22 апреля по 13 мая 2024 года

Дата проведения конкурса: июнь 2024 года

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе
для замещения вакантной должности
государственной гражданской службы Ленинградской области

Аппарат Законодательного собрания Ленинградской области организует конкурс на замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ленинградской области – **ведущий специалист отдела межрегионального, международного сотрудничества и взаимодействия с общественными организациями аппарата Законодательного собрания Ленинградской области.**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим установленным квалификационным требованиям:

базовые квалификационные требования (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности):

- высшее образование,
- не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- одна из специальностей (одно из направлений подготовки): "Государственное и муниципальное управление", "Экономика", "Менеджмент", "Политология" либо "Юриспруденция» или иная специальность (иное направление подготовки), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям (направлениям подготовки), подтверждаемая (подтверждаемое) дипломом бакалавра, специалиста, магистра.

знания:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) Конституции Российской Федерации;
- 3) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";

4) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

5) Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

6) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

7) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

8) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

9) Федерального закона от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях";

10) Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ "О политических партиях";

11) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

12) Устава Ленинградской области;

13) областного закона от 25 февраля 2005 года № 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области";

14) областного закона от 25 февраля 2005 года № 12-оз "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области";

15) областного закона от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области";

16) областного закона от 24 апреля 2007 года № 62-оз "О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области";

17) областного закона от 10 марта 2017 года № 5-оз "Об Общественной палате Ленинградской области и признании утратившими силу некоторых областных законов";

18) Регламента Законодательного собрания Ленинградской области;

19) Положения об аппарате Законодательного собрания Ленинградской области;

20) Инструкции по работе с документами в Законодательном собрании Ленинградской области;

21) Служебного распорядка в Законодательном собрании Ленинградской области;

22) Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности гражданской службы в Законодательном собрании Ленинградской области;

23) постановления Законодательного собрания Ленинградской области от 25 марта 2015 года № 317 "Об утверждении Положения о порядке и условиях

командирования лиц, замещающих государственные должности в Законодательном собрании Ленинградской области";

24) постановления Губернатора Ленинградской области от 3 декабря 2008 года № 250-пг "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ленинградской области";

25) постановления Законодательного собрания Ленинградской области от 20 июня 2012 года № 587 "Об образовании Совета представителей некоммерческих организаций при Законодательном собрании Ленинградской области";

26) постановления Законодательного собрания Ленинградской области от 28 марта 2012 года № 264 "Об образовании Молодежного парламента Ленинградской области";

27) норм и правил официального протокола и этикета;

28) аппаратного и программного обеспечения автоматизированного рабочего места;

29) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, в том числе:

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (статьи 1-10, 13-15, 16, 17);

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (глава 1, статья 24).

умения:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативные умения;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

предупреждать и разрешать проблемные ситуации, приводящие к конфликту интересов;

работать с разными источниками информации (включая поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

работать с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

подготавливать проекты правовых актов, аналитические и информационные материалы, служебные письма;

работать в системах электронного документооборота "Дело" и "Эффект Офис";

необходимые для работы с периферийными устройствами компьютера, в информационно-правовых системах "Гарант", "Консультант Плюс", "Кодекс", с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, а также для подготовки презентаций;

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление на имя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (представителя нанимателя);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная [форма № 001-ГС/у](#) «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

ж) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного

собрания Ленинградской области заявление на имя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (представителя нанимателя).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания Ленинградской области заявление на имя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Условия прохождения гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», [Указом](#) Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 года № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации», законами Ленинградской области от 25 февраля 2005 года № 11-оз «О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области» и от 25 февраля 2005 года № 12-оз «О перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области».

Конкурс проводится в порядке, предусмотренном [Положением](#) о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ», с применением конкурсных процедур, не противоречащих действующему законодательству.

Получить подробную информацию о конкурсе можно по телефонам: 630-21-78 или 630-21-88.

Представить необходимые для участия в конкурсе документы можно гражданином (гражданским служащим) лично по рабочим дням с 13.00 до 16.00 часов с 22 апреля по 13 мая 2024 года по адресу: Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, каб. № 231 (заместитель начальника отдела по вопросам государственной

службы и кадров аппарата Законодательного собрания Ленинградской области Яковлева Наталья Борисовна).

Также документы для участия в конкурсе принимаются посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Адрес для почтового отправления: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67, Законодательное собрание Ленинградской области. Отдел по вопросам государственной службы и кадров (документы для участия в конкурсе).

При направлении документов для участия в конкурсах с помощью службы доставки: телефон для связи (812) 630-21-78.

Предполагаемая дата проведения конкурса – июнь 2024 года.

Место проведения конкурса: Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2.