

**Дата опубликования:** 14 октября 2024 года

**Подача документов:** с 15 октября по 5 ноября 2024 года

**Дата проведения конкурса:** ноябрь 2024 года

**Дата проведения второго этапа конкурса:**  
22 ноября 2024 года

**Место и время проведения конкурса:**  
Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, каб. № 201, 13 часов 30 минут

**К участию в конкурсе допущены:**  
О.В. Полознова, О.В. Рыбина, С.Г. Юрова

**Форма проведения конкурса:**  
индивидуальное собеседование

**Результаты конкурса:**  
победителем конкурса признана – О.В. Полознова  
включена в кадровый резерв – О.В. Рыбина

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме документов для участия в конкурсе**  
**для замещения вакантной должности**  
**государственной гражданской службы Ленинградской области**

Аппарат Законодательного собрания Ленинградской области организует конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ленинградской области – **главного специалиста-бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Законодательного собрания Ленинградской области.**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим установленным квалификационным требованиям:

базовые квалификационные требования (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности):

- высшее образование,
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки,

- подтверждаемые дипломом о высшем образовании:

полученные с 01.07.2017 года специальность или направление подготовки укрупненной группы "Экономика и управление" либо направление подготовки "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит";

полученные до 01.07.2017 года направление подготовки "Экономика", «Экономика и управление на предприятии» (по отраслям) или одна из специальностей, входящих в указанное направление подготовки, либо специальность "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет и аудит", "Финансы", либо иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

1. Базовые знания:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) основ законодательства Российской Федерации и Ленинградской области:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федерального закона от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне";

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

Устава Ленинградской области;

областного закона от 25 февраля 2005 года № 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области";

областного закона от 25 февраля 2005 года № 12-оз "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области";

областного закона от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области";

областного закона от 24 апреля 2007 года № 62-оз "О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области";

Регламента Законодательного собрания Ленинградской области;

Положения об аппарате Законодательного собрания Ленинградской области;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности гражданской службы в Законодательном собрании Ленинградской области;

Инструкции по работе с документами в Законодательном собрании Ленинградской области;

организационно-распорядительных документов Законодательного собрания Ленинградской области как оператора персональных данных;

Служебного распорядка в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области;

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности

3) в области информационно-коммуникационных технологий:

основ информационной безопасности и защиты информации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

основных положений законодательства о персональных данных, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также принятых в соответствии с указанным законом нормативных правовых актов в сфере обработки и защиты информации;

общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи, в том числе Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

аппаратного и программного обеспечения автоматизированного рабочего места.

## 2. Базовые умения:

мыслить системно (стратегически);

владеть конструктивной критикой;

предупреждать и разрешать проблемные ситуации, которые могут привести к конфликту интересов;

планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата; работать с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

систематизировать и анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;

адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

управлять изменениями;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

коммуникативного общения;

подготавливать проекты правовых актов, аналитические и информационные материалы, служебные письма;

работать в системе автоматизации законотворческой деятельности, системах электронного документооборота "Дело" и "Эффект Офис";

необходимые для работы с периферийными устройствами компьютера, в информационно-правовой системе "Консультант Плюс", с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет"; в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами;

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

3. Профессионально-функциональные знания следующих нормативных правовых актов и документов:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ "О фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации";

областной закон от 26 сентября 2002 года № 36-оз "О бюджетном процессе в Ленинградской области";

областной закон от 25 марта 2005 года № 18-оз "Об оплате труда и исчислении стажа работы работников государственных органов Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы";

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157-н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162-н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению";

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82-н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209-н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191-н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52-н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению";

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256-н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274-н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки";

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 275-н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты";

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 184-н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу";

постановление Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2022 года № 848 "Об утверждении правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Ленинградской области";

постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 29 июня 2016 года № 960 "Об утверждении структуры и штатного расписания Законодательного собрания Ленинградской области";

постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 14 декабря 2011 года № 1408 "Об утверждении Положения о порядке реализации гарантий трудовых прав депутата, предусмотренных частью 3 статьи 28 областного закона "О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области";

постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 30 сентября 2015 года № 1177 "Об утверждении Положения о стимулировании профессиональной служебной деятельности депутатов Законодательного собрания Ленинградской области";

постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 15 ноября 2013 года № 1251 "О наградах Законодательного собрания Ленинградской области";

постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 25 декабря 2019 года № 555 "Об утверждении Положения о единовременном поощрении депутатов Законодательного собрания Ленинградской области, государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу, и граждан, уволенных с государственной гражданской службы, в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, и работников Законодательного собрания Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области";

постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 29 марта 2006 года № 215 "Об утверждении Положения об отдельных государственных гарантиях для лиц, замещающих государственные должности в Законодательном собрании Ленинградской области";

постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 25 апреля 2007 года № 94 "Об утверждении Положения о помощниках депутата Законодательного собрания Ленинградской области";

распоряжение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области от 26 декабря 2015 года № 230 "Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области";

распоряжение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области от 3 февраля 2016 года № 13 "Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного вознаграждения государственному гражданскому служащему Ленинградской области в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области в связи с выходом впервые на страховую (трудовую) пенсию»;

распоряжение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области от 18 ноября 2016 года № 31 "Об утверждении Положения об обеспечении программой добровольного медицинского страхования государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области";

распоряжение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области от 27 июня 2018 года № 220 л/с "Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников Законодательного собрания Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области";

постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 13 июня 2007 года № 270 "Об утверждении Положения о порядке оплаты расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности";

постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 7 декабря 2009 года № 1528 «О компенсации депутатам Законодательного собрания Ленинградской области затрат за использование личного легкового автотранспорта для осуществления депутатской деятельности»;

распоряжение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области от 30 декабря 2019 года № 214 "Об утверждении Положения об учетной политике Законодательного собрания Ленинградской области";

распоряжение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области от 24 декабря 2020 года № 195 "Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита в Законодательном собрании Ленинградской области";

распоряжение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области от 18 октября 2018 года № 324 л/с "О делегировании полномочий представителя нанимателя и осуществлении функций работодателя в Законодательном собрании Ленинградской области";

распоряжение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области от 23 ноября 2021 года № 37 "О делегировании отдельных полномочий Председателя Законодательного собрания Ленинградской области";

Положение об отделе;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ленинградской области, правовые акты Законодательного собрания, методические и другие материалы применительно к исполнению должностных обязанностей главного специалиста-бухгалтера.

4. Иные профессионально-функциональные знания:

практики применения законодательства Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам бухгалтерского учета;

методов финансового анализа и финансовых вычислений;

судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;

правил защиты информации;

методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Профессионально-функциональные умения:

определять объем учетных работ;

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы;

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

осуществлять комплексную проверку первичных документов;

пользоваться компьютерной программой для ведения бухгалтерского учета "1С Бухгалтерия", а также электронной системой взаимодействия с комитетом финансов Ленинградской области, Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области, налоговой инспекцией, Социальным фондом Российской Федерации, органами статистики;

обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;

вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов;

начислять вознаграждение по договорам гражданско-правового характера;

производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;

сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;

составлять налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;

идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

обеспечивать сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую передачу их в архив;

осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление на имя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (представителя нанимателя);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации", с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

ж) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания Ленинградской области заявление на имя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (представителя нанимателя).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания Ленинградской области заявление на имя Председателя Законодательного собрания Ленинградской области и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по установленной форме, с фотографией.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Условия прохождения гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», [Указом](#) Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 года № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации», законами Ленинградской области от 25 февраля 2005 года № 11-оз «О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области» и от 25 февраля 2005 года № 12-оз «О перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области».

Конкурс проводится в порядке, предусмотренном [Положением](#) о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ», с применением конкурсных процедур, не противоречащих действующему законодательству.

Получить подробную информацию о конкурсе можно по телефонам: 630-21-78 или 630-21-88.

Представить необходимые для участия в конкурсе документы можно гражданином (гражданским служащим) лично по рабочим дням с 13.00 до 16.00 часов с 15 октября по 5 ноября 2024 года по адресу: Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, каб. № 231 (консультант отдела по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания Ленинградской области Суворова Татьяна Олеговна).

Также документы для участия в конкурсе принимаются посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Адрес для почтового отправления: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67, Законодательное собрание Ленинградской области. Отдел по вопросам государственной службы и кадров (документы для участия в конкурсе).

При направлении документов для участия в конкурсах с помощью службы доставки: телефон для связи (812) 630-21-78.

Предполагаемая дата проведения конкурса – ноябрь 2024 года.

Место проведения конкурса: Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2.