**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 апреля 2002 года № 186**

**О Регламенте Законодательного собрания Ленинградской области**

Законодательное собрание Ленинградской области

постановляет:

1. Принять Регламент Законодательного собрания Ленинградской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Законодательного собрания
В.Климов

Приложение
к постановлению
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 23 апреля 2002 года
№ 186

# РЕГЛАМЕНТ
# Законодательного собрания Ленинградской области

(с изменениями, внесенными постановлениями
Законодательного собрания Ленинградской области:
от 28 января 2003 года № 25, от 25 марта 2003 года № 231, от 15 апреля 2003 года № 264,
от 27 апреля 2004 года № 274, от 26 апреля 2005 года № 383, от 13 октября 2005 года № 1257,
от 25 января 2006 года № 22, от 26 апреля 2006 года № 337, от 11 апреля 2007 года № 18,
от 27 февраля 2008 года № 170, от 19 ноября 2008 года № 1570, от 24 марта 2010 года № 191,
от 22 сентября 2010 года № 725, от 22 декабря 2010 года № 1268, от 26 апреля 2012 года № 369,
от 30 мая 2012 года № 462; от 27 марта 2013 года № 280; от 12 апреля 2013 года № 348;
от 23 октября 2013 года № 1131; от 18 декабря 2013 года № 1434; от 29 января 2014 года № 23;
от 5 декабря 2014 года № 1464; от 8 июля 2015 года № 893; от 28 октября 2015 года № 1346;
от 23 марта 2016 № 356; от 18 мая 2016 года № 687; от 29 июня 2016 года № 961;
от 5 октября 2016 года № 9; от 2 декабря 2016 года № 215; от 22 февраля 2017 года № 157;
от 22 февраля 2017 года № 158; от 22 февраля 2017 года № 159; от 31 мая 2017 года № 561;
от 27 июня 2018 года № 264; от 11 июля 2018 года № 330; от 12 ноября 2018 года № 485;
от 27марта 2019 года № 125; от 26 июня 2019 года № 287; от 8 ноября 2019 года № 444;
от 10 апреля 2020 года № 165; от 21 октября 2020 года № 449; от 23 июня 2021 года № 336;
от 4 октября 2021 года № 4; от 22 февраля 2022 года № 98; от 25 января 2023 года № 44;
от 29 марта 2023 года № 154; от 25 октября 2023 года № 516; от 29 января 2025 года № 33;
от 28 мая 2025 года № 277, от 25 марта 2026 года № 119, от 28 октября 2026 года № 88)

## Глава I
## Общие положения

Статья 1

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом Ленинградской области Законодательное собрание Ленинградской области (далее - Законодательное собрание) является постоянно действующим представительным и единственным законодательным органом государственной власти Ленинградской области.

Статья 2

Полномочия и порядок деятельности Законодательного собрания определяются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, настоящим Регламентом.

Статья 3

Законодательное собрание в пределах полномочий Ленинградской области осуществляет законодательное и иное правовое регулирование по предметам ведения Ленинградской области, а также по предметам совместного ведения Российской Федерации и Ленинградской области, принимая областные законы и постановления Законодательного собрания.

## Глава II.
## Структура Законодательного собрания

Статья 4

В структуру Законодательного собрания входят:

абзац утратил силу – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 22 февраля 2022 года № 98

Председатель Законодательного собрания

первый заместитель Председателя Законодательного собрания

заместители Председателя Законодательного собрания

постоянные комиссии Законодательного собрания (далее также – постоянные комиссии)

Совет Законодательного собрания

депутатские фракции Законодательного собрания (далее – депутатские фракции) и иные депутатские объединения Законодательного собрания, не являющиеся депутатскими фракциями Законодательного собрания (далее – иные депутатские объединения, не являющиеся депутатскими фракциями)

аппарат Законодательного собрания.

Законодательное собрание может образовывать временные органы.

К временным органам Законодательного собрания относятся временные комиссии и депутатские рабочие группы, образуемые для решения отдельных вопросов (для работы над проектами законов, для проведения депутатских расследований и т.д.).

Законодательное собрание самостоятельно определяет и устанавливает свою структуру.

Состав депутатских рабочих групп утверждается Законодательным собранием.

В целях оперативного обеспечения деятельности Законодательного собрания Председатель Законодательного собрания может своим распоряжением создавать иные рабочие группы Законодательного собрания. В иные рабочие группы Законодательного собрания могут входить депутаты Законодательного собрания, работники аппарата Законодательного собрания, представители органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области. Для включения в иную рабочую группу Законодательного собрания работников органов государственной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области Председатель Законодательного собрания обращается в соответствующие органы с просьбой направить в иную рабочую группу Законодательного собрания необходимых работников.

## Статья 5

Основной формой работы Законодательного собрания по реализации полномочий Ленинградской области являются заседания Законодательного собрания, порядок созыва и проведения которых определяется настоящим Регламентом.

В период между заседаниями Законодательное собрание осуществляет свою деятельность через образуемые Законодательным собранием постоянные и временные органы.

Формами аналитической, рекомендательной и контрольной работы Законодательного собрания являются заседания Совета Законодательного собрания, заседания постоянных и временных комиссий, депутатских и иных рабочих групп, депутатских фракций и иных депутатских объединений, не являющихся депутатскими фракциями, дни депутата, открытые и закрытые депутатские слушания.

## Статья 6

Председатель Законодательного собрания избирается на заседании Законодательного собрания нового созыва депутатов. Выборы Председателя

Законодательного собрания, добровольное сложение им своих полномочий, досрочное прекращение его полномочий по инициативе депутатов Законодательного собрания осуществляется в порядке, предусмотренном Положением, утверждаемым Законодательным собранием.

Статья 7

Число заместителей Председателя Законодательного собрания определяется Законодательным собранием.

Выборы первого заместителя Председателя Законодательного собрания и заместителей Председателя Законодательного собрания, добровольное сложение ими своих полномочий, досрочное прекращение их полномочий по инициативе депутатов Законодательного собрания осуществляются в порядке, предусмотренном Положением, утверждаемым Законодательным собранием.

Статья 8

Законодательное собрание образует из числа депутатов постоянные комиссии в целях подготовки и предварительного рассмотрения проектов областных законов и проектов постановлений Законодательного собрания (далее – проекты постановлений) по вопросам, относящимся к ведению Законодательного собрания рассмотрения, проектов федеральных законов, законодательных инициатив и обращений субъектов Российской Федерации, осуществления по поручению Законодательного собрания иных функций. Полномочия и порядок деятельности постоянных комиссий определяются Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым Законодательным собранием (далее – Положение о постоянных комиссиях). Персональный состав постоянных комиссий определяется тайным голосованием с использованием электронной системы подсчета голосов в порядке, предусмотренном Положением о постоянных комиссиях.

Председатель постоянной комиссии избирается на срок полномочий Законодательного собрания из числа членов постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии и утверждается постановлением Законодательного собрания. Если ни один из кандидатов на должность председателя постоянной комиссии не набрал большинства голосов, его избрание проводится Законодательным собранием из кандидатур, предложенных постоянной комиссией, и оформляется постановлением Законодательного собрания.

По решению постоянной комиссии в порядке, установленном Положением о постоянных комиссиях, избираются заместители председателя постоянной комиссии.

Статья 9

Очередные заседания постоянных комиссий проводятся не реже одного раза в месяц. Организацию подготовки и проведение заседания осуществляет председатель постоянной комиссии. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется председателем постоянной комиссии на основании плана работы постоянной комиссии, поручений Законодательного собрания, Председателя Законодательного собрания, первого заместителя Председателя Законодательного собрания, заместителей Председателя Законодательного собрания, обращений юридических и физических лиц. Члены комиссии оповещаются о времени, месте проведения заседания и перечне выносимых на обсуждение вопросов не позднее чем за три дня до заседания, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом либо Положением о постоянных комиссиях. По инициативе депутатов в повестку дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы. Повестка дня утверждается членами постоянной комиссии на заседании. Регламент (порядок) проведения заседаний постоянных комиссий устанавливается Положением о постоянных комиссиях. В части, неурегулированной Положением о постоянных комиссиях, к порядку проведения заседаний постоянных комиссий применяются положения о проведении заседаний Законодательного собрания, установленные настоящим Регламентом, с учетом особенностей формирования, полномочий и функций, установленных для постоянных комиссий.

В качестве докладчиков на заседания постоянных комиссий приглашаются инициаторы либо представители инициаторов вопросов, включенных в повестку дня заседания постоянной комиссии (далее – инициатор). О месте и времени проведения соответствующего заседания постоянной комиссии инициатор извещается не позднее чем за три дня до заседания, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом либо Положением о постоянных комиссиях. Инициатор может письменно ходатайствовать о рассмотрении данного вопроса в его отсутствии. В случае отсутствия на заседании постоянной комиссии надлежащим образом извещенного инициатора соответствующий вопрос может быть по решению постоянной комиссии снят с рассмотрения на данном заседании постоянной комиссии.

Внеочередное заседание постоянной комиссии проводится в порядке, предусмотренном Положением о постоянных комиссиях.

## Статья 10

Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется Председателем Законодательного собрания, первым заместителем Председателя Законодательного собрания и заместителями Председателя Законодательного собрания. Постоянные комиссии выполняют поручения Законодательного собрания, Председателя Законодательного собрания,

первого заместителя Председателя Законодательного собрания и заместителей Председателя Законодательного собрания в соответствии с распределением обязанностей между ними.

Статья 11

Законодательное собрание может образовывать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности. Временные комиссии образуются на определенный срок тайным голосованием с использованием электронной системы подсчета голосов из числа депутатов Законодательного собрания в составе председателя и членов комиссии в целях рассмотрения (решения) конкретных вопросов. В состав временных комиссий могут входить работники аппарата Законодательного собрания. Персональный и численный состав временных комиссий, их задачи и полномочия определяются на заседании Законодательного собрания при их образовании и оформляются постановлением.

Организационное, документационное, аналитическое и правовое обеспечение работы временной комиссии осуществляют работники аппарата Законодательного собрания.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Законодательного собрания.

Поступившие в Законодательное собрание запросы от Губернатора Ленинградской области, постоянно действующих или временных рабочих совещательных органов при Губернаторе Ленинградской области либо Правительстве Ленинградской области, органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления (далее – органы) о направлении от Законодательного собрания депутатов для участия в работе советов, комиссий и иных постоянно действующих или временных рабочих совещательных органов, образуемых указанными органами (далее – советы (комиссии), Председатель Законодательного собрания направляет в профильные постоянные комиссии для подготовки предложений по кандидатурам. Решение о направлении депутатов для участия в работе советов (комиссий) принимается Председателем Законодательного собрания в форме распоряжения Председателя Законодательного собрания.

Статья 12

Совет Законодательного собрания созывается Председателем Законодательного собрания не позднее чем за неделю до проведения очередного заседания Законодательного собрания, а также по необходимости. В состав Совета Законодательного собрания входят Председатель Законодательного собрания, первый заместитель Председателя Законодательного собрания, заместители председателя Законодательного

собрания, председатели постоянных комиссий и руководители депутатских фракций и иных депутатских объединений, не являющихся депутатскими фракциями. Председательствует на заседаниях Совета Законодательного собрания Председатель Законодательного собрания или, в его отсутствие, первый заместитель Председателя Законодательного собрания либо один из заместителей Председателя Законодательного собрания, исполняющий обязанности Председателя Законодательного собрания, а при их отсутствии иной член Совета Законодательного собрания по решению, принятому более чем половиной голосов от числа присутствующих на заседании членов. На заседаниях Совета Законодательного собрания могут присутствовать:

Губернатор Ленинградской области или его представитель;

Главный федеральный инспектор по Ленинградской области или его представитель;

лица, приглашенные на заседание Совета Законодательного собрания.

В компетенцию Совета Законодательного собрания входит рассмотрение следующих вопросов:

определение даты и времени проведения очередного заседания Законодательного собрания;

формирование проекта повестки дня и порядка работы очередного заседания Законодательного собрания, а также формирование перечня вопросов, вынесенных на рассмотрение в рамках «правительственного часа» и время его проведения. При этом проекты законов вносятся в проект повестки дня очередного заседания Законодательного собрания при наличии соответствующего решения профильной постоянной комиссии, а проекты постановлений, в случае, если они были направлены на рассмотрение в профильную постоянную комиссию, включаются в проект повестки дня очередного заседания Законодательного собрания при наличии соответствующего решения профильной постоянной комиссии;

определение даты, времени, места проведения и формирование проекта повестки дня дней депутата;

определение даты, времени и места проведения депутатских слушаний;

обсуждение кандидатур должностных лиц, избираемых (назначаемых, согласуемых) Законодательным собранием;

утверждает годовой план работы Законодательного собрания и решает иные вопросы внутренней деятельности Законодательного собрания.

Решения Совета Законодательного собрания принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета Законодательного собрания и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета Законодательного собрания.

Статья 13

Законодательное собрание по предметам ведения Ленинградской области и по предметам совместного ведения Российской Федерации и Ленинградской области проводит депутатские слушания.

На депутатские слушания могут быть вынесены вопросы, имеющие общественную и социальную значимость, и иные, требующие широкого обсуждения, вопросы.

Депутатские слушания в Законодательном собрании проводятся по первого заместителя Председателя Законодательного собрания, заместителей Председателя Законодательного собрания, постоянных комиссий Законодательного собрания в пределах их полномочий, депутатских фракций и иных депутатских объединений, не являющихся депутатскими фракциями, или по решению группы депутатов Законодательного собрания численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного собрания.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, а также план мероприятий по подготовке и проведению депутатских слушаний определяется Советом Законодательного собрания по предложениям инициаторов депутатских слушаний. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не позднее чем за пять дней до начала слушаний рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в депутатских слушаниях.

Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов Законодательного собрания. В целях реализации рекомендаций, принятых на депутатских слушаниях, и разработки мероприятий по их реализации на очередном заседании Законодательного собрания может быть принято соответствующее постановление Законодательного собрания.

## Статья 14

Законодательное собрание в порядке, установленном статьей 11 настоящего Регламента, может образовывать помимо постоянных и временных комиссий депутатские рабочие группы, определяя цель образования каждой комиссии (группы), задачи, объем и срок ее полномочий.

Постоянные, временные комиссии и депутатские рабочие группы Законодательного собрания ответственны перед Законодательным собранием и подотчетны ему.

Порядок деятельности депутатских рабочих групп определяется Положением, утверждаемым Законодательным собранием.

## Статья 15

Для осуществления совместной депутатской деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Законодательным собранием, депутаты Законодательного собрания входят в депутатские фракции и вправе образовывать иные депутатские объединения, не являющиеся депутатскими фракциями.

Депутатские фракции и иные депутатские объединения, не являющиеся депутатскими фракциями, обладают равными правами и полномочиями, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Порядок деятельности депутатских фракций, а также порядок формирования и деятельности иных депутатских объединений, не являющихся депутатскими фракциями, основные принципы их участия в работе Законодательного собрания определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и Положением о депутатских фракциях Законодательного собрания Ленинградской области и иных депутатских объединениях Законодательного собрания Ленинградской области, не являющихся депутатскими фракциями.

## Статья $15^1$

Заседания дня депутата, депутатских слушаний оформляются протоколом, который подписывается Председателем Законодательного собрания или председательствующим на заседании.

Протокольные поручения на заседаниях дня депутата, депутатских слушаниях принимаются путем голосования в формулировке, изложенной в письменном виде депутатом Законодательного собрания, иным лицом, большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

В необходимых случаях на заседаниях дня депутата, депутатских слушаний, заседаниях постоянных и временных комиссий, рабочих групп и иных мероприятиях, проводимых в Законодательном собрании, ведутся стенограмма, аудио- и видеосъемка.

В необходимых случаях порядок подготовки и проведения заседаний дня депутата, депутатских слушаний, заседаний временных комиссий, депутатских рабочих групп и иных разовых мероприятий, проводимых в Законодательном собрании, может определяться распоряжением Председателя Законодательного собрания.

## Статья 16

Структурным подразделением Законодательного собрания, осуществляющим организационное, правовое, информационное, материально-техническое
и финансовое обеспечение деятельности Законодательного собрания, является аппарат Законодательного собрания.

## Глава III.
## Порядок проведения заседаний Законодательного собрания

### Статья 17

Первое заседание вновь избранного Законодательного собрания проводится не позднее чем на двадцатый день после избрания.

Открывает заседание Председатель Избирательной комиссии Ленинградской области. Ведет заседание до избрания Председателя Законодательного собрания старейший по возрасту депутат.

### Статья 18

Очередные заседания Законодательного собрания проводятся в соответствии с планом работы Законодательного собрания на очередной месяц и не реже одного раза в месяц, как правило, по средам, за исключением периода летних каникул, когда очередные заседания Законодательного собрания и постоянных комиссий не проводятся. Период летних каникул устанавливается при утверждении Советом Законодательного собрания годового плана работы Законодательного собрания и, как правило, это период со второй декады июля до второй декады сентября.

Заседание Законодательного собрания правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов Законодательного собрания.

О проведении Законодательного собрания Председатель Законодательного собрания издает распоряжение.

О времени, месте проведения очередного заседания (в случае если оно не предусмотрено планом работы Законодательного собрания на очередной месяц) и перечне выносимых на его рассмотрение вопросов Председатель Законодательного собрания сообщает депутатам не позднее чем за три календарных дня до начала заседания.

Информационные сообщения о заседаниях Законодательного собрания публикуются на официальном сайте Законодательного собрания Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за три календарных дня до начала заседания.

### Статья 19

Внеочередные заседания Законодательного собрания созываются по инициативе Председателя Законодательного собрания, Законодательного собрания, Губернатора Ленинградской области или депутатов в количестве

не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного собрания.

В последних двух случаях на имя Председателя Законодательного собрания подается письменное обращение, подписанное Губернатором Ленинградской области или всеми депутатами, являющимися инициаторами проведения внеочередного заседания Законодательного собрания. В данном обращении должны быть указаны перечень и формулировки вопросов, предлагаемых к вынесению на внеочередное заседание Законодательного собрания, а также могут быть предложены дата и время его проведения.

Внеочередное заседание может быть созвано:

а) по вопросам, требующим принятия решения Законодательного собрания в виде нормативного правового акта (областной закон, постановление). В этом случае к обращению на имя Председателя Законодательного собрания прилагаются необходимые документы в соответствии со статьей 42 настоящего Регламента (для проектов областных законов) и абзацами третьим и четвертым статьи 65 настоящего Регламента (для проектов постановлений);

б) по иным вопросам ведения Ленинградской области, имеющим общественную и социальную значимость или затрагивающим деятельность Законодательного собрания. В этом случае решение Законодательного собрания в виде нормативного правового акта не принимается.

Председатель Законодательного собрания в обязательном порядке в течение семи дней со дня получения обращения (или по собственной инициативе) либо в срок, указанный в письменном обращении инициатора (инициаторов) проведения внеочередного заседания Законодательного собрания, созывает заседание Законодательного собрания, за исключением случая внесения проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области. В случае внесения проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области Председатель Законодательного собрания созывает заседание Законодательного собрания с учетом сроков, предусмотренных статьей $29^1$ областного закона от 26 сентября 2002 года № 36-оз «О бюджетном процессе в Ленинградской области».

О созыве внеочередного заседания Председатель Законодательного собрания издает распоряжение.

О времени и месте проведения внеочередного заседания Председатель Законодательного собрания извещает депутатов не позднее чем за три календарных дня до заседания.

Перечень вопросов повестки дня внеочередного заседания, а также необходимые документы в соответствии с пунктом "а" настоящей статьи должны быть представлены депутатам не позднее чем за два календарных дня до заседания. По обращению депутатов указанные документы могут быть представлены им в тот же срок в аппарате Законодательного собрания.

Иные вопросы вносятся в проект повестки дня только по инициативе Председателя Законодательного собрания.

По инициативе Законодательного собрания внеочередное заседание Законодательного собрания может быть проведено ранее сроков, предусмотренных настоящей статьей. В этом случае иные сроки, предусмотренные настоящей статьей, не применяются.

В исключительных случаях (при отсутствии Председателя Законодательного собрания либо лица его замещающего) внеочередное заседание Законодательного собрания при наличии обращения Губернатора Ленинградской области либо группы депутатов созывается Советом Законодательного собрания. В этом случае Совет Законодательного собрания созывается по инициативе любого из его членов. На заседании Совета избирается председательствующий. Решение о созыве внеочередного заседания Законодательного собрания принимается большинством голосов от числа членов Совета Законодательного собрания.

При введении на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях (включая территорию или часть территории Ленинградской области) чрезвычайного положения, либо при введении на территории Российской Федерации или на ее части (включая территорию или часть территории Ленинградской области) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, либо при введении на территории Ленинградской области или ее части режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, либо при возникновении на территории Ленинградской области угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на территории Ленинградской области ограничительных мероприятий (карантина) (далее – чрезвычайный режим) по инициативе Председателя Законодательного собрания или Губернатора Ленинградской области заседания Законодательного собрания могут созываться Председателем Законодательного собрания, а в отсутствие Председателя Законодательного собрания – лицом, его замещающим, в течение 24 часов со дня поступления в Законодательное собрание соответствующей инициативы.

В период введения чрезвычайного режима заседания Законодательного собрания могут проводиться дистанционно в порядке, предусмотренном главой III[1] настоящего Регламента.

## Статья 20

Регистрация депутатов, прибывших на заседание, проводится перед его началом, после каждого перерыва перед продолжением заседания. Перед любым голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

Если по итогам регистрации заседание Законодательного собрания признано неправомочным, то по распоряжению Председателя Законодательного собрания заседание переносится на другое время, а

депутатам сообщается о месте и времени проведения заседания Законодательного собрания.

## Статья 21

В зале, где проводятся заседания Законодательного собрания, устанавливаются Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации, флаг и герб Ленинградской области. Перед началом первого заседания и в конце последнего очередного заседания Законодательного собрания очередного созыва, перед началом заседания Законодательного собрания после летних каникул, в конце заседания Законодательного собрания перед летними каникулами исполняется Государственный гимн Российской Федерации и гимн Ленинградской области. При исполнении гимна Ленинградской области допускается исполнение первого куплета и припева.

Заседания Законодательного собрания начинаются в 11 часов и заканчиваются в 18 часов (если иное не установлено Советом Законодательного собрания для очередных заседаний Законодательного собрания или Председателем Законодательного собрания для внеочередных заседаний Законодательного собрания). Перерыв продолжительностью 15 минут объявляется через каждые 1,5 часа работы. Продолжительность перерыва для обеда не может быть более одного часа. Депутатские фракции и иные депутатские объединения, не являющиеся депутатскими фракциями, вправе требовать дополнительный перерыв, который объявляется продолжительностью до 30 минут, но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. В течение одного заседания Законодательного собрания допускается объявление не более одного дополнительного перерыва по требованию одной и той же депутатской фракции и одного и того же иного депутатского объединения, не являющегося депутатской фракцией. Решение о продлении времени заседания, об отмене, изменении продолжительности перерывов может быть принято большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Совет Законодательного собрания вправе принять решение об ином времени проведения очередного заседания.

Заседания Законодательного собрания (кроме закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня заседания Законодательного собрания) транслируются в режиме реального времени на официальном сайте Законодательного собрания Ленинградской области (на официальных страницах Законодательного собрания в социальных сетях, на официальных каналах Законодательного собрания в видеохостингах) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## Статья $21^1$

В рамках заседания Законодательного собрания отводится время для ответов на вопросы, поставленные депутатами Законодательного собрания перед представителями Правительства Ленинградской области и иных органов исполнительной власти Ленинградской области («правительственный час»).

Вопросы для рассмотрения на заседании Законодательного собрания в рамках «правительственного часа» могут быть инициированы постоянными комиссиями и депутатами Законодательного собрания.

Инициатор через канцелярию Законодательного собрания направляет вопрос в письменном виде на имя Председателя Законодательного собрания для рассмотрения на Совете Законодательного собрания на предмет включения его в проект повестки дня заседания Законодательного собрания.

При необходимости в письме указывается ответственное должностное лицо для выступления с информацией.

На Совете Законодательного собрания устанавливается фиксированное время начала и окончания рассмотрения вопросов в рамках «правительственного часа».

На одном заседании Законодательного собрания в рамках «правительственного часа» рассматривается не более двух вопросов.

Статья 22

Председательствует на заседании Законодательного собрания Председатель Законодательного собрания или первый заместитель Председателя Законодательного собрания либо один из заместителей Председателя Законодательного собрания, исполняющий обязанности Председателя Законодательного собрания, а при их отсутствии иной депутат Законодательного собрания по решению, принятому более чем половиной голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Председательствующий на заседании Законодательного собрания:

открывает и закрывает заседание Законодательного собрания;

сообщает о числе присутствующих и отсутствующих на нем депутатов;

предлагает на утверждение проект повестки дня заседания Законодательного собрания;

ставит на обсуждение вопросы повестки дня заседания Законодательного собрания;

руководит заседанием Законодательного собрания, следит за наличием кворума и соблюдением принятого депутатами порядка работы;

предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим по повестке дня заседания Законодательного собрания, а в случае отсутствия на заседании Законодательного собрания надлежащим образом извещенного докладчика (инициатора или его представителя) ставит вопрос о снятии с рассмотрения Законодательным собранием соответствующего вопроса повестки дня;

сообщает, по предложению депутатов, сведения о приглашенных на заседание Законодательного собрания лицах;

предоставляет слово для выступления по рассматриваемым вопросам лицам, приглашенным на заседание Законодательного собрания и записавшимся для выступлений;

предоставляет слово для правовой оценки рассматриваемых проектов, их отдельных положений, вносимых в ходе обсуждения предложений, руководителю юридической службы Законодательного собрания по своей инициативе, по инициативе депутатов и по просьбе руководителя юридической службы Законодательного собрания;

следит за порядком в зале заседания Законодательного собрания; при нарушении порядка делает замечания приглашенным и присутствующим на заседании Законодательного собрания, при грубом нарушении порядка в зале заседания Законодательного собрания удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Законодательного собрания; все замечания председательствующего о нарушении порядка в зале заседания Законодательного собрания заносятся в протокол заседания Законодательного собрания;

оглашает поступившие предложения и замечания, переданные ему в письменной форме, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания Законодательного собрания, предложений и поправок к проектам областных законов и предложений по внесению изменений в проекты постановлений, для выступления по мотивам голосования;

ставит предложение депутата на голосование, если депутат настаивает на этом;

проводит голосование депутатов и объявляет его результаты, при необходимости объявляет вид голосования;

при необходимости объявляет перерыв в работе заседания;

организует выполнение поручений Законодательного собрания, связанных с обеспечением работы заседания Законодательного собрания;

организует ведение протокола и стенограммы заседания Законодательного собрания и совместно с секретарем заседания подписывает протокол заседания Законодательного собрания;

при необходимости проводит консультации с группами депутатов и отдельными депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания Законодательного собрания.

Депутат Законодательного собрания может оспорить действия председательствующего, установленные настоящей статьей, посредством выступления по порядку ведения заседания.

## Статья 23

Время для докладов на заседании Законодательного собрания устанавливается до 20 минут, содокладов - до 10 минут. Также устанавливается время выступающим:

для обсуждения докладов и содокладов, по кандидатурам - до пяти минут;

для повторных выступлений - до трех минут;

по обсуждению повестки дня, по порядку ведения заседания Законодательного собрания, по мотивам голосования, для использования права на ответ, для сообщений, заявлений, вопросов и справок - до двух минут.

С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, председательствующий может продлить время для выступления.

В конце каждого заседания отводится время для рассмотрения и утверждения протокольных поручений, поступивших в ходе заседания Законодательного собрания и оформленных в порядке, предусмотренном статьей 39 настоящего Регламента. После чего отводится до 30 минут для выступлений депутатов с заявлениями и сообщениями и обсуждения вопросов, не требующих принятия решения Законодательного собрания (пункт повестки дня заседания Законодательного собрания "Разное").

Для ведения протокола на заседании Законодательного собрания избирается секретарь заседания Законодательного собрания.

## Статья 24

Заседания Законодательного собрания являются, как правило, открытыми. В случае необходимости Законодательное собрание может принять решение о проведении закрытого заседания Законодательного собрания.

Для лиц, приглашенных и присутствующих на заседании Законодательного собрания, отводятся специально определенные места. После открытия заседания Законодательного собрания и до его закрытия лицам, приглашенным и присутствующим на заседании Законодательного собрания, без разрешения председательствующего на заседании Законодательного собрания перемещаться не разрешается, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для приглашенных и присутствующих, если это не мешает проведению заседания.

Приглашенные и присутствующие лица не имеют права вмешиваться в работу заседания Законодательного собрания и обязаны подчиняться распоряжениям председательствующего. Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать заседание Законодательного собрания; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими проведению заседания Законодательного собрания, видео- и фотосъемка во время заседания Законодательного собрания крупным планом документов;

перемещение, создающее помехи проведению заседания Законодательного собрания, а также другие действия, отрицательно влияющие на порядок заседания Законодательного собрания.

Губернатор Ленинградской области или его представитель может участвовать в заседаниях с правом совещательного голоса. В заседаниях Законодательного собрания вправе участвовать, в том числе выступать, сенаторы Российской Федерации – представители от Законодательного собрания и Правительства Ленинградской области, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума), входившие в качестве кандидатов в региональную группу кандидатов федерального списка кандидатов (на территории Ленинградской области, в соответствующей группе субъектов Российской Федерации или на части территории Ленинградской области) или избранные по одномандатным избирательным округам, образованным на территории Ленинградской области. Прокурор Ленинградской области, заместитель прокурора Ленинградской области, приравненные к ним прокуроры, а также по их поручению другие прокуроры вправе присутствовать на заседаниях Законодательного собрания и участвовать в рассмотрении представлений и протестов, внесенных в Законодательное собрание.

При рассмотрении вопросов, внесенных на рассмотрение Законодательного собрания субъектами права законодательной инициативы, в заседаниях вправе участвовать инициаторы законопроектов или их полномочные представители.

Абзац утратил силу – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 25 января 2023 года № 44.

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на заседаниях Законодательного собрания осуществляется в порядке, установленном распоряжением Председателя Законодательного собрания.

## Статья $24^1$

Закрытое заседание или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня заседания Законодательного собрания (далее – закрытое заседание) проводится на основании решения Законодательного собрания в случаях, установленных федеральными законами, Уставом Ленинградской области, областными законами, а также настоящим Регламентом. Одновременно с принятием решения о проведении закрытого заседания определяются дата и время его проведения. Если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, закрытое заседание проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом следующих особенностей.

В закрытом заседании участвуют депутаты Законодательного собрания, работники аппарата Законодательного собрания, обеспечивающие проведение заседания Законодательного собрания, и лица, приглашенные по решению Законодательного собрания. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Законодательного собрания не допускаются. Запрещается проносить на закрытое заседание Законодательного собрания и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации. В ходе закрытого заседания ведутся протокол и стенограмма заседания. Законодательное собрание может принять решение о ведении только протокола закрытого заседания без ведения стенограммы. Решения на закрытом заседании или при закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня заседания Законодательного собрания принимаются тайным голосованием с использованием электронной системы подсчета голосов, если иное не определено решением Законодательного собрания, принятым в порядке, определенном настоящим Регламентом для принятия решения по процедурным вопросам. После завершения закрытого заседания Законодательное собрание принимает решение о возможности опубликования информации о решениях, принятых на закрытом заседании, в средствах массовой информации и на официальном сайте Законодательного собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Способ подсчета голосов при проведении голосования (с помощью электронной системы голосования или счетной комиссией) определяется решением Законодательного собрания, принятым более чем половиной присутствующих на закрытом заседании депутатов Законодательного собрания.

## Статья 25

Каждый депутат, а также Губернатор Ленинградской области или его представитель вправе вносить предложения по исключению вопроса из повестки дня заседания Законодательного собрания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, обращаться с запросами, участвовать в обсуждении, задавать вопросы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

Все предложения депутатов об изменении повестки дня оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

Повестка дня и порядок проведения заседания Законодательного собрания утверждаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

## Статья 26

При рассмотрении Законодательным собранием ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Ленинградской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным собранием, представляемого Губернатором Ленинградской области, проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области, а также годового отчета о его исполнении заслушиваются доклады, содоклады и проводится их обсуждение.

При рассмотрении иных вопросов Законодательное собрание может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса, содокладом профильной постоянной комиссии и ответами на заданные вопросы.

Статья 27

Председательствующий на заседании Законодательного собрания предоставляет слово для выступления при устном обращении депутата либо при обращении через электронную систему голосования.

При обсуждении вопросов повестки дня в случаях, установленных настоящим Регламентом, депутаты участвуют в прениях. Прения по каждому вопросу начинаются с вопросов к докладчику, содокладчику и завершаются выступлениями по данному вопросу.

Статья 28

При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение не открывать либо прекратить прения. Прения не открываются или прекращаются, если за данное предложение проголосовало не менее половины от числа присутствующих депутатов.

Статья 29

Депутат выступает на заседании Законодательного собрания после предоставления ему слова председательствующим. Депутат имеет право выступать с трибуны или со своего рабочего места в зале заседаний.

Председательствующий на заседании Законодательного собрания предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений.

По мотивированной просьбе любого из депутатов председательствующий имеет право изменить очередность выступлений.

Статья 30

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу или по каждой статье рассматриваемого документа при его постатейном обсуждении не более двух раз.

Председательствующий на заседании Законодательного собрания, Губернатор Ленинградской области или его представитель имеют право взять слово для выступления в любое время заседания, но не более чем на пять минут. Увеличение времени для указанных выступающих допускается только с согласия большинства присутствующих депутатов.

В случае использования права выступления по порядку ведения или по мотивам голосования не по назначению председательствующий может поставить на голосование вопрос о лишении депутата такого права.

Во время выступления никто не вправе комментировать речь выступающего.

Выступающий на заседании Законодательного собрания не должен использовать в своей речи грубые и некорректные высказывания, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления в адрес других депутатов и иных лиц.

В случае подобного нарушения председательствующий вправе сделать выступающему предупреждение о недопустимости использования таких высказываний и призывов.

После второго предупреждения выступающий лишается слова до конца заседания.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.

В случае нарушений, указанных в настоящей статье, также может применяться процедура необъявленного голосования. При этом депутаты без предложения председательствующего поднимают карточки для голосования. Если большинство присутствующих депутатов подняли карточки для голосования, председательствующий делает замечание выступающему. Если депутаты и после сделанного замечания продолжают участвовать в необъявленном голосовании, председательствующий должен предложить выступающему прекратить выступление, чему тот обязан подчиниться.

## Статья 31

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

По требованию депутатов, не имеющих возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений передаются секретарю заседания для включения в протокол заседания Законодательного собрания.

## Статья 32

Перед началом голосования председательствующий указывает число предложений, вносимых на голосование, уточняет их формулировки, напоминает порядок голосования, ставит предложения на голосование в порядке их поступления.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подавать свой голос после окончания голосования, за исключением случаев, предусмотренных главой III[1] настоящего Регламента.

После объявления председательствующим начала голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как по вопросу о порядке ведения заседания в связи с проведением голосования.

## Статья 33

На заседаниях Законодательного собрания решения принимаются открытым голосованием с использованием электронной системы подсчета голосов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом либо нормативным правовым актом, регулирующим принятие соответствующего решения.

Открытое голосование – голосование с использованием электронной системы подсчета голосов или без использования электронной системы подсчета голосов путем поднятия рук (карточек для голосования).

При проведении открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов данные о результатах голосования депутатов заносятся в память электронной системы.

При проведении открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов формируется список с результатами открытого голосования, в котором указываются фамилии, имена, отчества депутатов, наименования депутатской фракции или иного депутатского объединения, не являющегося депутатской фракцией, результаты голосования каждого депутата. Итоги открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов заносятся в протокол заседания Законодательного собрания.

По письменному запросу депутата на имя Председателя Законодательного собрания аппаратом Законодательного собрания предоставляется выписка из протокола заседания Законодательного собрания с итогами открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов по вопросам повестки дня заседания Законодательного собрания.

По решению Законодательного собрания формируются списки с результатами открытого голосования с использованием электронной

системы подсчета голосов, которые размещаются на официальном сайте Законодательного собрания.

Открытое голосование без использования электронной системы подсчета голосов путем поднятия рук (карточек для голосования) применяется по решению Законодательного собрания либо в случае отсутствия технической возможности использовать электронную систему подсчета голосов. Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается открытым голосованием путем поднятия рук (карточек для голосования), осуществляется аппаратом Законодательного собрания. Результаты представляются председательствующему на заседании Законодательного собрания, который оглашает результаты голосования.

Законодательным собранием может быть принято решение о проведении тайного голосования.

Тайное голосование проводится также, если это прямо предусмотрено настоящим Регламентом либо иным нормативным правовым актом, регулирующим принятие соответствующего решения.

Тайное голосование – голосование с использованием электронной системы подсчета голосов или с использованием бюллетеней.

При проведении тайного голосования с использованием электронной системы подсчета голосов данные о результатах поименного голосования депутатов в память электронной системы не заносятся.

В случае выявления ошибок при подсчете голосов и нарушений порядка проведенного голосования проводится повторное голосование. Повторное голосование по иным основаниям по одному и тому же вопросу в ходе одного заседания допускается не более одного раза.

## Статья 34

Голосование с использованием электронной системы подсчета голосов может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался".

Подсчет голосов и оглашение результатов голосования производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из вариантов решений, в которых может принять участие каждый депутат. После каждого голосования оглашается его результат и в обязательном порядке вносится в стенограмму и протокол заседания Законодательного собрания. После окончания всех голосований определяется и оглашается результат рейтингового голосования.

Вариант решения, набравший по итогам рейтингового голосования наибольшее количество голосов, считается принятым.

При этом, если для принятия решения по поставленному на рейтинговое голосование вопроса необходимо определенное соответствующим нормативным правовым актом количество голосов депутатов, принятым считается вариант решения, набравший по итогам рейтингового голосования не только наибольшее, но и необходимое для его принятия количество голосов.

Принятый вариант решения включается в проект постановления. Данное постановление Законодательного собрания принимается (оформляется) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## Статья 35

Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и подведения его итогов из числа депутатов Законодательного собрания избирается счетная комиссия в количестве пяти человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, кандидатуры которых выдвинуты в состав избираемых органов либо на должности, избираемые (утверждаемые) Законодательным собранием.

Выборы в счетную комиссию проводятся тайным голосованием с использованием электронной системы подсчета голосов. Избранным в счетную комиссию считается кандидат, набравший большинство голосов от числа присутствующих депутатов Законодательного собрания.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии. Работа счетной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

Счетная комиссия утверждает форму бюллетеня для голосования. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в строго определенном количестве и должны содержать необходимую для голосования информацию.

Бюллетень для голосования заверяется подписями председателя и секретаря счетной комиссии, удостоверяется печатью Законодательного собрания.

Комиссия опечатывает ящик для голосования в кабине (комнате) для голосования.

## Статья 36

Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам органа или должностного лица либо по проекту документа, рассматриваемого Законодательным собранием. Бюллетени для голосования выдаются членами счетной комиссии под роспись депутатам Законодательного собрания.

Члены счетной комиссии принимают участие в голосовании.

Голосование проводится в помещении, специально оборудованном для тайного голосования (кабина для голосования, опечатанный ящик для голосования и т.д.).

Голосование производится каждым депутатом Законодательного собрания непосредственно. Передача права голоса депутата Законодательного собрания другому лицу не допускается, равно как и заполнение бюллетеня вне помещения для голосования и (или) в иное время.

Статья 37

Счетная комиссия подсчитывает бюллетени и оформляет результаты голосования протоколом, который подписывается всеми членами счетной комиссии. При подсчете голосов учитываются только действительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление участников голосования, или заполненные с нарушением общеустановленного порядка, а также бюллетени, не заверенные счетной комиссией.

По докладу счетной комиссии Законодательное собрание путем голосования принимает решение об утверждении результатов тайного голосования большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение, принятое Законодательным собранием по результатам тайного голосования с использованием бюллетеней, оформляется постановлением Законодательного собрания без дополнительного голосования.

Статья 38

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. К процедурным относятся вопросы:

об утверждении повестки дня и порядка работы заседания Законодательного собрания;

о продолжительности работы и перерыве в заседании Законодательного собрания;

о предоставлении дополнительного времени для выступления;

о предоставлении слова приглашенным на заседание Законодательного собрания лицам;

о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

об изменении способа проведения голосования;

о проведении повторного голосования;

об исключении вопроса из повестки дня заседания Законодательного собрания;

иные вопросы, не требующие принятия (издания) по ним отдельного акта.

Статья 39

На каждом заседании Законодательного собрания ведутся протокол и стенограмма, в которых фиксируется работа Законодательного собрания.

Предложения и замечания в адрес Законодательного собрания или его органов, структурных подразделений и должностных лиц, органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области и их должностных лиц, высказанные депутатами в ходе обсуждения вопросов повестки дня заседания Законодательного собрания и не включенные в постановление, принятое по итогам обсуждения, оформляются в виде протокольного поручения.

Протокольное поручение, поступившее в ходе проведения заседания Законодательного собрания в соответствии со статьей 23 настоящего Регламента, рассматривается и утверждается в конце заседания Законодательного собрания. При этом протокольное поручение до его принятия должно быть оформлено инициатором письменно и передано Председателю Законодательного собрания. Протокольные поручения принимаются на заседании Законодательного собрания путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов и прилагаются к протоколу заседания Законодательного собрания.

Принятое протокольное поручение с выпиской из протокола заседания Законодательного собрания направляется адресату для исполнения.

Стенограмма заседания Законодательного собрания оформляется на следующий день после заседания Законодательного собрания. Протокол заседания Законодательного собрания подписывается председательствующим
на заседании Законодательного собрания и секретарем заседания Законодательного собрания.

Стенограммы, протоколы заседаний Законодательного собрания и его органов предоставляются для ознакомления депутатам Законодательного собрания по их требованию.

## Глава III[1]. Порядок дистанционного проведения заседаний Законодательного собрания

Статья 39[1]

1. В период введения на территории Ленинградской области чрезвычайного режима Законодательное собрание, постоянные и временные органы Законодательного собрания могут осуществлять свою деятельность дистанционно (далее – дистанционный режим). Решение о переходе на дистанционный режим осуществления деятельности Законодательного собрания принимается Председателем Законодательного собрания путем

принятия соответствующего распоряжения Председателя Законодательного собрания.

Депутаты и лица, замещающие руководящие должности в Законодательном собрании, а также государственные гражданские служащие Ленинградской области, проходящие гражданскую службу в аппарате Законодательного собрания, и работники аппарата Законодательного собрания, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Ленинградской области, по решению Председателя Законодательного собрания могут осуществлять профессиональную служебную деятельность дистанционно, если это не влияет на эффективность деятельности Законодательного собрания.

2. В период введения на территории Ленинградской области чрезвычайного режима заседания Законодательного собрания в соответствии с распоряжением Председателя Законодательного собрания могут проводиться в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания (далее – дистанционное заседание Законодательного собрания).

3. В исключительных случаях (при отсутствии Председателя Законодательного собрания) решение о переходе на дистанционный режим осуществления деятельности Законодательного собрания, а также решение о проведении дистанционного заседания Законодательного собрания принимается лицом, его замещающим.

4. В период введения на территории Ленинградской области чрезвычайного режима заседания постоянных комиссий в соответствии с решениями председателей постоянных комиссий могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания. Дистанционные заседания постоянных комиссий проводятся и решения на них принимаются в порядке, предусмотренном настоящей главой.

5. Порядок проведения дистанционных заседаний Законодательного собрания установлен главой III настоящего Регламента с учетом особенностей, установленных статьями $39^2$ – $39^8$ настоящего Регламента.

## Статья $39^2$

1. В период введения в Законодательном собрании дистанционного режима Председатель Законодательного собрания не созывает Совет Законодательного собрания.

2. В период введения на территории Ленинградской области чрезвычайного режима Председатель Законодательного собрания вправе созывать Президиум Совета Законодательного собрания.

3. В состав Президиума Совета Законодательного собрания входят Председатель Законодательного собрания, первый заместитель Председателя Законодательного собрания, заместители Председателя Законодательного собрания и руководители депутатских фракций и иных депутатских объединений, не являющихся депутатскими фракциями. Председательствует на заседаниях Президиума Совета Законодательного собрания Председатель Законодательного собрания или в его отсутствие – первый заместитель Председателя Законодательного собрания либо один из заместителей Председателя Законодательного собрания, исполняющий обязанности Председателя Законодательного собрания.

На заседаниях Президиума Совета Законодательного собрания могут присутствовать:

Губернатор Ленинградской области или его представитель;

Главный федеральный инспектор по Ленинградской области или его представитель;

лица, приглашенные на заседание Президиума Совета Законодательного собрания.

4. В компетенцию Президиума Совета Законодательного собрания входит рассмотрение следующих вопросов:

подготовка проекта распоряжения Председателя Законодательного собрания о проведении дистанционного заседания Законодательного собрания в соответствии с частью 2 статьи $39^3$ настоящего Регламента;

формирование проекта повестки дня и определение порядка работы дистанционного заседания Законодательного собрания, а также формирование перечня вопросов, вынесенных на рассмотрение в рамках "правительственного часа", и определение времени его проведения.

5. В случае если дистанционное заседание Законодательного собрания в соответствии со статьей 19 настоящего Регламента созывается в течение 24 часов со дня поступления инициативы о его проведении либо в случаях если по объективным причинам профильные постоянные комиссии не могут собраться для оперативного принятия решений, Президиум Совета Законодательного собрания проводит предварительное обсуждение проектов областных законов и проектов постановлений Законодательного собрания, обращений Законодательного собрания, поправок к принятым Законодательным собранием проектам документов. При этом проекты постановлений по результатам решений, принятых Президиумом Совета Законодательного собрания, вносит на рассмотрение дистанционного заседания Законодательного собрания Председатель Законодательного собрания.

6. Решения Президиума Совета Законодательного собрания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Президиума Совета Законодательного собрания.

Статья $39^3$

1. О проведении дистанционного заседания Законодательного собрания Председатель Законодательного собрания издает распоряжение.

2. Распоряжение Председателя Законодательного собрания о проведении дистанционного заседания Законодательного собрания должно содержать:

1) дату и время проведения дистанционного заседания Законодательного собрания;

2) указание на используемую систему видеоконференцсвязи;

3) указание на используемый вид голосования (голосование путем поднятия рук, электронное голосование, очно-заочное голосование), предусмотренный статьей $39^7$ настоящего Регламента;

4) сформированный Председателем Законодательного собрания (или в случае, если созывался Президиум Совета Законодательного собрания, сформированный Президиумом Совета Законодательного собрания) проект повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания. При этом проекты областных законов вносятся в проект повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания при наличии соответствующего решения профильной постоянной комиссии или Президиума Совета Законодательного собрания, а проекты постановлений в случае, если они были направлены на рассмотрение в профильную постоянную комиссию или в Президиум Совета Законодательного собрания, включаются в проект повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания при наличии соответствующего решения профильной постоянной комиссии или Президиума Совета Законодательного собрания;

5) рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области создавать условия для депутатов во время проведения дистанционного заседания Законодательного собрания посредством предоставления специально оборудованных помещений, средств связии содействия в техническом сопровождении;

6) порядок участия в дистанционном заседании Законодательного собрания приглашенных лиц;

7) определенный Председателем Законодательного собрания (или в случае, если созывался Совет Законодательного собрания, определенный Советом Законодательного собрания) порядок работы дистанционного заседания Законодательного собрания;

8) при проведении очно-заочного голосования – способ опроса мнения депутатов и продолжительность времени, отведенного для такого голосования;

9) решение о проведении трансляции дистанционного заседания Законодательного собрания в режиме реального времени на официальном сайте Законодательного собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Распоряжение Председателя Законодательного собрания о проведении дистанционного заседания Законодательного собрания доводится до сведения депутатов не позднее чем за три календарных дня до начала дистанционного заседания.

В случае если дистанционное заседание Законодательного собрания в соответствии со статьей 19 настоящего Регламента созывается в течение 24 часов со дня поступления инициативы о его проведении, распоряжение Председателя Законодательного собрания о его проведении доводится до сведения депутатов незамедлительно после выпуска распоряжения в окончательной форме.

4. В случае внесения проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области Председатель Законодательного собрания созывает дистанционное заседание Законодательного собрания с учетом сроков, предусмотренных статьей 29.1 областного закона от 26 сентября 2002 года № 36-оз "О бюджетном процессе в Ленинградской области".

5. Информационные сообщения о проведении дистанционного заседания Законодательного собрания публикуются на официальном сайте Законодательного собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## Статья $39^4$

1. Дистанционное заседание Законодательного собрания правомочно, если на нем зарегистрировано в порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи, более половины от установленного числа депутатов Законодательного собрания.

2. Об отсутствии возможности участия в дистанционном заседании Законодательного собрания депутат обязан заблаговременно проинформировать Председателя Законодательного собрания, руководителя депутатской фракции или иного депутатского объединения, не являющегося депутатской фракцией, и руководителя аппарата Законодательного собрания.

3. Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционном заседании Законодательного собрания, проводится посредством использования депутатом системы видеоконференцсвязи в указанное в распоряжении Председателя Законодательного собрания о созыве дистанционного заседания время.

4. Если по итогам регистрации дистанционное заседание Законодательного собрания признано неправомочным, то по распоряжению Председателя Законодательного собрания дистанционное заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о дате и времени проведения дистанционного заседания Законодательного собрания.

5. В рамках дистанционного заседания Законодательного собрания и при наличии технической возможности может отводиться время для проведения "правительственного часа" в порядке, предусмотренном статьей $21^1$ настоящего Регламента. Решение о проведении, а также решение о фиксированном времени начала и окончания "правительственного часа" принимается Председателем Законодательного собрания или Президиумом Совета Законодательного собрания.

6. Дистанционное заседание Законодательного собрания (кроме закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания) по решению Председателя Законодательного собрания и при наличии технической возможности транслируется в режиме реального времени на официальном сайте Законодательного собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## Статья $39^5$

1. Дистанционные заседания Законодательного собрания являются, как правило, открытыми. В случае необходимости Законодательное собрание может принять решение о проведении закрытого дистанционного заседания Законодательного собрания.

2. Председательствует на дистанционном заседании Законодательного собрания Председатель Законодательного собрания или первый заместитель Председателя Законодательного собрания либо один из заместителей Председателя Законодательного собрания, исполняющий обязанности Председателя Законодательного собрания.

3. Протокол дистанционного заседания Законодательного собрания ведет секретарь очередного заседания Законодательного собрания, проводившегося в соответствии со статьей 18 настоящего Регламента до дистанционного заседания Законодательного собрания.

## Статья $39^6$

1. Проект повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания и все необходимые для принятия решения материалы доводятся до сведения депутатов с применением системы электронного документооборота, используемой в Законодательном собрании.

2. Повестка дня и порядок проведения дистанционного заседания Законодательного собрания утверждаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. При рассмотрении вопросов повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания Законодательное собрание может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись, либо краткой информацией по существу вопроса, либо содокладом профильной постоянной комиссии, либо ответами на заданные вопросы.

## Статья $39^7$

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование и не вправе делегировать свое право голоса другому лицу.

2. На дистанционных заседаниях Законодательного собрания решения принимаются голосованием путем поднятия рук, или электронным голосованием, или очно-заочным голосованием, порядок проведения которых определен в частях 3 – 5 настоящей статьи.

Голосования на дистанционных заседаниях Законодательного собрания могут быть количественными или рейтинговыми и проводятся в соответствии со статьей 34 настоящего Регламента.

Иные виды голосования, предусмотренные настоящим Регламентом, на дистанционном заседании Законодательного собрания не проводятся.

3. Голосование путем поднятия рук на дистанционном заседании Законодательного собрания осуществляется как открытое голосование путем поднятия рук или специальных карточек (при их наличии) и применяется при решении процедурных вопросов, определенных статьей 38 настоящего Регламента, или при решении других вопросов по решению Законодательного собрания, или в случае отсутствия технической возможности использовать иной вид голосования, предусмотренный для принятия решений на дистанционных заседаниях Законодательного собрания.

Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается голосованием путем поднятия рук, осуществляется председательствующим на дистанционном заседании Законодательного собрания и (или) секретарем дистанционного заседания Законодательного собрания, а также аппаратом Законодательного собрания.

Итоги голосования путем поднятия рук представляются председательствующему на дистанционном заседании Законодательного собрания, который оглашает результаты указанного голосования, после чего они заносятся в протокол дистанционного заседания Законодательного собрания исключительно в количественном выражении.

4. Электронное голосование на дистанционном заседании Законодательного собрания осуществляется как голосование с использованием средств связи и систем онлайн-опроса мнений депутатов.

Указанные системы онлайн-опроса мнений депутатов должны технически позволять проводить электронное голосование по вопросам, включенным в повестку дня, непосредственно после их обсуждения.

Итоги электронного голосования заносятся в протокол дистанционного заседания Законодательного собрания.

Данные, в том числе и поименные, о результатах электронного голосования депутатов при наличии технической возможности заносятся в память электронной системы и (или) отражаются в протоколе дистанционного заседания Законодательного собрания. В случае отсутствия технической возможности итоги электронного голосования заносятся в протокол исключительно в количественном выражении.

5. Очно-заочное голосование на дистанционном заседании Законодательного собрания осуществляется как заочное голосование по всем вопросам повестки дня и проводится после очного обсуждения всех вопросов повестки дня.

При проведении очно-заочного голосования отводится время для обсуждения всех вопросов повестки дня заседания в последовательности, утвержденной при ее принятии. Обсуждение проводится с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения депутатов.

После обсуждения всех вопросов повестки дня председательствующий на дистанционном заседании Законодательного собрания объявляет о завершении обсуждения вопросов повестки дня, напоминает депутатам об используемом способе опроса мнений депутатов при очно-заочном голосовании, а также о времени, отведенном для голосования. Депутат, не присутствовавший при обсуждении вопросов повестки дня, не может голосовать в отведенное для этого время.

Голосование по вопросам повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания проводится в последовательности, утвержденной при ее принятии, посредством опроса мнения депутатов. Депутат, не проголосовавший в течение времени, отведенного для очно-заочного голосования, не вправе голосовать по истечении времени указанного голосования.

Опрос мнений депутатов при очно-заочном голосовании на дистанционном заседании Законодательного собрания осуществляется с использованием систем информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств связи, обеспечивающих возможность выявления мнения каждого депутата, или путем заполнения депутатом листа очно-заочного голосования по форме согласно приложению 9. Листы для очно-заочного голосования передаются в аппарат Законодательного собрания способом, обеспечивающим восприятие подлинности принимаемых сообщений, в сроки, определенные

Председателем Законодательного собрания, и приобщаются к протоколу заседания.

Итоги очно-заочного голосования на дистанционном заседании Законодательного собрания подводит аппарат Законодательного собрания путем составления протокола дистанционного заседания Законодательного собрания.

Данные, в том числе и поименные, о результатах очно-заочного голосования депутатов при наличии технической возможности отражаются в протоколе дистанционного заседания Законодательного собрания. В случае отсутствия технической возможности итоги очно-заочного голосования заносятся в протокол дистанционного заседания Законодательного собрания исключительно в количественном выражении.

Информация о результатах очно-заочного голосования в количественном выражении доводится до сведения депутатов Председателем Законодательного собрания с использованием системы электронного документооборота, используемой в Законодательном собрании.

При использовании на дистанционном заседании Законодательного собрания очно-заочного голосования по процедурным вопросам проводится голосование путем поднятия рук.

6. В случае выявления ошибок при подсчете голосов или нарушений порядка проведения и (или) порядка голосования, предусмотренного настоящей статьей, проводится повторное голосование.

## Статья $39^{8}$

1. На каждом дистанционном заседании Законодательного собрания ведется протокол и при наличии технической возможности стенограмма, в которых фиксируется работа Законодательного собрания.

2. Протоколы и стенограммы (при наличии) дистанционных заседаний Законодательного собрания предоставляются для ознакомления депутатам Законодательного собрания по их письменному запросу на имя Председателя Законодательного собрания.

3. Предложения и замечания в адрес Законодательного собрания или его органов, структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти Ленинградской области, государственных органов Ленинградской области, аппарата Законодательного собрания, высказанные депутатами в ходе обсуждения вопросов повестки дня дистанционного заседания Законодательного собрания и не включенные в постановление, принятое по итогам обсуждения, оформляются в виде протокольного поручения.

## Статья $39^{9}$

В случае если в период введения на территории Ленинградской области чрезвычайного режима очередные и внеочередные заседания Законодательного собрания проводятся в порядке, предусмотренном главой III настоящего Регламента, депутаты, присутствующие на соответствующем заседании Законодательного собрания, могут принять решение о дистанционном участии отсутствующих депутатов в дистанционной форме с использованием систем видео-конференц-связи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания.

При этом депутаты, принимающие дистанционное участие в заседании Законодательного собрания, голосуют путем поднятия рук.

## Глава IV.
## Внесение, рассмотрение и принятие проектов областных законов

Статья 40

Право законодательной инициативы в Законодательном собрании принадлежит депутатам Законодательного собрания, Губернатору Ленинградской области, Правительству Ленинградской области, Избирательной комиссии Ленинградской области, представительным органам местного самоуправления Ленинградской области, прокурору Ленинградской области, председателю Ленинградского областного суда по вопросам его ведения, председателю Контрольно-счетной палаты Ленинградской области по вопросам ее ведения.

Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Законодательное собрание проектов областных и федеральных законов и поправок к ним.

Проекты областных и федеральных законов и предложения к ним, исходящие от иных органов или отдельных граждан, могут быть внесены в Законодательное собрание через органы и лица, которым предоставлено такое право.

Законодательные инициативы оформляются в соответствии с общими требованиями к внесению и оформлению актов Законодательного собрания Ленинградской области (приложение 5) и Методическими рекомендациями по юридико-техническому оформлению законопроектов (приложение 7).

Порядок и сроки внесения, рассмотрения и принятия Устава Ленинградской области, проекта областного закона о внесении изменений в Устав Ленинградской области определяются положениями настоящего Регламента, устанавливающими порядок рассмотрения и принятия проектов областных законов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Внесение, рассмотрение и принятие проектов областных законов об областном бюджете Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области осуществляются в соответствии с областным законом от 26 сентября 2002 года № 36-оз «О бюджетном процессе в Ленинградской области» (далее - областной закон о бюджетном процессе). Положения настоящего Регламента применяются в части, не противоречащей областному закону о бюджетном процессе.

Субъект права законодательной инициативы может выступить соинициатором проектов областных и федеральных законов, внесенных в Законодательное собрание иным субъектом права законодательной инициативы, до принятия указанного проекта областного закона в первом чтении либо до принятия постановления о внесении указанного проекта федерального закона в Государственную Думу путем направления в Законодательное собрание письма, согласованного с инициатором (а в случае коллегиального органа – с представителем субъекта права законодательной инициативы в Законодательном собрании, указанного в письме о внесении законодательной инициативы) соответствующего проекта областного или федерального закона.

Проекты областных и федеральных законов могут вноситься в Законодательное собрание несколькими субъектами права законодательной инициативы (далее – совместная законодательная инициатива), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и областным законодательством.

Документы, оформленные в соответствии с приложением 5 к настоящему Регламенту, подписываются всеми субъектами права законодательной инициативы. В случае если инициаторами совместной законодательной инициативы являются коллегиальные органы, то в Законодательное собрание должны быть представлены решения соответствующих коллегиальных органов о внесении совместной законодательной инициативы с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Законодательном собрании по данной совместной законодательной инициативе. Совместная законодательная инициатива считается отозванной, если решение о ее отзыве принято всеми субъектами права законодательной инициативы. При внесении совместной законодательной инициативы может быть указан один из соинициаторов, который представляет внесенную совместную законодательную инициативу при ее рассмотрении в Законодательном собрании.

## Статья 41

В целях подготовки проектов областных законов Законодательным собранием могут образовываться депутатские рабочие группы из числа депутатов, специалистов, представителей органов государственной власти

Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области, а также проводиться депутатские слушания.

Статья 42

Необходимым условием для внесения проекта областного закона в Законодательное собрание является представление инициатором вместе с текстом проекта областного закона следующих документов:

а) обоснование необходимости принятия областного закона (пояснительная записка), определяющее предмет законодательного регулирования и концепцию предлагаемого проекта областного закона и включающее в себя развернутую характеристику проекта закона, его целей и основных положений, места в системе действующего законодательства, а также прогноз социально-экономических и иных последствий принятия данного закона;

б) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;

в) перечень областных законов и иных действующих на территории Ленинградской области нормативных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного закона;

г) предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного закона;

д) финансово-экономическое обоснование.

При внесении отдельных проектов областных законов помимо указанных документов одновременно с проектами областных законов представляются документы, предусмотренные нормами федерального законодательства и областного законодательства, регламентирующими порядок внесения соответствующих областных законов. При внесении проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области помимо указанных документов одновременно с проектом областного закона представляются документы, перечень которых установлен статьей 16.1 областного закона о бюджетном процессе.

Указанные документы должны быть представлены как на бумажных, так и на электронных носителях.

Проекты областных законов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты областных законов, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области, а также иные проекты областных законов в случаях, предусмотренных областными законами, рассматриваются Законодательным собранием по представлению

Губернатора Ленинградской области либо при наличии заключения Губернатора Ленинградской области.

Абзац утратил силу – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 25 января 2023 года № 44.

В представленных документах указываются разработчик (представитель разработчика) проекта областного закона и его контактные данные.

Статья 43

Текст проекта областного закона и прилагаемые к нему документы направляются инициатором в Законодательное собрание через канцелярию.

Прохождение текстов проектов областных законов (поправок к проектам областных законов) и прилагаемых к ним документов между субъектами законотворческого процесса, а также структурными подразделениями Законодательного собрания во всех случаях осуществляется через канцелярию Законодательного собрания в течение трех дней.

Сроки, установленные настоящим Регламентом, исчисляются в рабочих днях, если Регламентом прямо не установлено иное.

Проект областного закона об областном бюджете Ленинградской области рассматривается в соответствии с графиком, разрабатываемым комиссией по бюджету и налогам в соответствии с областным законом о бюджетном процессе.

Внесенный в Законодательное собрание оригинал текста проекта областного закона и прилагаемых к нему документов хранится в протокольной службе Законодательного собрания. Работа структурных подразделений Законодательного собрания осуществляется с копиями проектов областных законов, внесенных в Законодательное собрание.

Статья 44

Председатель Законодательного собрания направляет проект областного закона в постоянную комиссию Законодательного собрания в соответствии с ее компетенцией, определяя ее как профильную постоянную комиссию, ответственную за проект закона с момента его внесения до принятия по нему Законодательным собранием окончательного решения, и в юридическую службу Законодательного собрания для проведения юридической (правовой) и антикоррупционной экспертиз. В случаях, предусмотренных частью 3 статьи 31 Устава Ленинградской области и статьей 42 настоящего Регламента, Председатель Законодательного собрания направляет проект областного закона на заключение Губернатору Ленинградской области и в Контрольно-счетную палату Ленинградской области. Данные заключения представляются в Законодательное собрание в течение 20 календарных дней с момента получения соответствующего проекта областного закона Губернатором Ленинградской области или Контрольно-счетной палатой

Ленинградской области. Прочие проекты областных законов, внесенные иными субъектами права законодательной инициативы, помимо Губернатора Ленинградской области, Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, направляются соответственно Губернатору Ленинградской области, в Контрольно-счетную палату Ленинградской области для сведения. Проекты областных законов также направляются в прокуратуру Ленинградской области для сведения.

Председатель Законодательного собрания может принять решение о направлении текста проекта областного закона на рассмотрение нескольких постоянных комиссий Законодательного собрания, определив одну из них как профильную.

Для работы над проектом закона, принятого в первом чтении, могут создаваться депутатские рабочие группы.

Юридическая служба Законодательного собрания в течение семи дней со дня поступления дает заключение по вопросу соблюдения порядка внесения проекта областного закона в Законодательное собрание в соответствии с настоящим Регламентом, наличия всех необходимых документов и материалов, прилагаемых к тексту проекта закона при рассмотрении его в процедуре первого чтения, а также осуществляет его всестороннюю юридическую экспертизу и проверку перечней законодательных актов, подлежащих отмене, изменению или дополнению в связи с принятием проекта областного закона, дает оценку соответствия проекта закона действующему законодательству и правилам юридической техники.

В указанном заключении также рассматривается необходимость принятия нового областного закона либо возможность внесения изменений в действующие областные законы, проверяется отсутствие дублирования с ранее принятыми правовыми актами и целесообразность принятия данного правового акта в виде областного закона. Заключение направляется на имя председателя профильной постоянной комиссии.

Профильная постоянная комиссия оценивает содержательную часть и актуальность принятия внесенного проекта областного закона.

Юридическая служба Законодательного собрания рассматривает вопрос
о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта областного закона, внесенного в Законодательное собрание депутатами, Избирательной комиссией Ленинградской области, представительными органами местного самоуправления, прокурором Ленинградской области, председателем Ленинградского областного суда, председателем Контрольно-счетной палаты Ленинградской области.

При наличии в тексте указанного проекта областного закона положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и

инвестиционной деятельности и бюджетов, юридическая служба Законодательного собрания в течение пяти дней со дня поступления подготавливает проект обращения о проведении оценки регулирующего воздействия в отношении проекта областного закона. Председатель Законодательного собрания направляет указанный проект областного закона в уполномоченный Правительством Ленинградской области орган исполнительной власти Ленинградской области для оценки регулирующего воздействия.

Профильная постоянная комиссия рассматривает заключение об оценке регулирующего воздействия проекта с участием инициатора, внесшего соответствующий проект областного закона, и представителя уполномоченного Правительством Ленинградской области органа исполнительной власти Ленинградской области.

Заключение по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта областного закона представляется в Законодательное собрание в течение семи рабочих дней со дня размещения проекта областного закона на официальном сайте Законодательного собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Поступившее заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта областного закона направляется Председателем Законодательного собрания в юридическую службу Законодательного собрания для подготовки отзыва и в профильную постоянную комиссию для рассмотрения указанного заключения с участием инициатора проекта областного закона (разработчика). В случае поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта областного закона после истечения установленного срока оно может быть рассмотрено Законодательным собранием при рассмотрении проекта областного закона во втором чтении.

## Статья 45

Профильная постоянная комиссия направляет свое решение через канцелярию Председателю Законодательного собрания для рассмотрения на Совете Законодательного собрания вопроса о включении проекта областного закона в проект повестки дня заседания Законодательного собрания. В случае, если заседание профильной постоянной комиссии по данному вопросу проводилось в день проведения заседания Совета Законодательного собрания либо за один рабочий день до дня проведения заседания Совета Законодательного собрания, вопрос о включении проекта областного закона в проект повестки дня заседания Законодательного собрания может быть внесен председателем профильной постоянной комиссии непосредственно на заседании Совета Законодательного собрания. При этом соответствующее решение профильной постоянной комиссии в кратчайшие сроки направляется через канцелярию Председателю Законодательного собрания.

Аппарат Законодательного собрания представляет текст проекта областного закона, решение профильной постоянной комиссии, заключения юридической службы Законодательного собрания, Губернатора Ленинградской области (при необходимости) и Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (при необходимости) депутатам и Губернатору Ленинградской области не позднее чем за три календарных дня до дня очередного заседания Законодательного собрания. В данный срок указанные документы могут быть получены инициаторами проекта областного закона.

В случае нарушения статьей 40 и 42 настоящего Регламента при внесении проекта областного закона в Законодательное собрание по решению профильной постоянной комиссии Председатель Законодательного собрания может направить проект областного закона инициатору на доработку. Нарушение статей 40 и 42 настоящего Регламента определяется на основании заключения юридической службы Законодательного собрания.

Инициатор проекта областного закона имеет право отозвать проект закона в любой момент до принятия его Законодательным собранием в третьем чтении.

В случае, если в Законодательное собрание после принятия проекта областного закона в первом чтении поступит проект областного закона по тому же вопросу, такой проект областного закона Законодательным собранием не рассматривается и возвращается Председателем Законодательного собрания инициатору по мотивам принятия аналогичного проекта областного закона в первом чтении. Аналогичность проекта областного закона определяется на основании заключения юридической службы Законодательного собрания.

В случае, если в Законодательное собрание внесены альтернативные проекты областного закона до рассмотрения в первом чтении законопроекта по тому же вопросу, Совет Законодательного собрания принимает решение отложить рассмотрение в первом чтении проекта областного закона, внесенного в Законодательное собрание ранее. Альтернативные проекты областного закона подготавливаются в соответствии со статьями 43, 44 и 45 Регламента и рассматриваются Законодательным собранием в первом чтении одновременно с проектом областного закона, внесенным в Законодательное собрание ранее. Альтернативность проекта областного закона определяется на основании заключения юридической службы Законодательного собрания.

В случае, если Совет Законодательного собрания утвердил проект повестки очередного дня заседания Законодательного собрания, в которую вошли поступившие ранее проекты областного закона, принятие к рассмотрению новых альтернативных законопроектов по тому же вопросу прекращается.

## Статья 46

Проект областного закона должен быть включен в проект повестки дня заседания Законодательного собрания не позднее трех месяцев со дня его регистрации в канцелярии Законодательного собрания.

Окончательное решение (принятие в третьем чтении или отклонение) по проекту областного закона в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Регламентом, должно быть принято Законодательным собранием в течение шести месяцев со дня регистрации проекта областного закона в канцелярии Законодательного собрания.

Указанные в абзацах первом и втором настоящей статьи сроки могут быть продлены постановлением Законодательного собрания в отношении конкретного проекта областного закона.

## Статья 47

Рассмотрение проектов областных законов осуществляется в трех чтениях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

## Статья 48

При рассмотрении проекта областного закона в первом чтении обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции проекта закона и решается вопрос о необходимости его принятия.

Обсуждение начинается с доклада инициатора проекта областного закона, при необходимости - содоклада профильной постоянной комиссии Законодательного собрания и завершается заключительным словом лица, представившего проект закона.

Рассмотрение проекта областного закона, представленного Губернатором Ленинградской области, начинается с выступления представителя Губернатора Ленинградской области и завершается его заключительным словом.

При рассмотрении проекта областного закона в первом чтении Законодательное собрание заслушивает предложения и замечания депутатов, юридической службы Законодательного собрания, Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (при необходимости), Губернатора Ленинградской области или его представителя, представителей органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области, иных лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

Абзац утратил силу – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 25 января 2023 года № 44.

В случае отсутствия на заседании Законодательного собрания надлежащим образом извещенного инициатора проекта областного закона или его представителя проект областного закона по решению Законодательного собрания может быть снят с рассмотрения

Законодательным собранием.

Статья 49

Председательствующий на заседании Законодательного собрания ставит на голосование вопрос о прекращении прений по проекту областного закона. По результатам обсуждения проекта областного закона в первом чтении Законодательное собрание принимает проект закона в первом чтении либо отклоняет его.

В случае принятия проекта областного закона в первом чтении, по предложению профильной постоянной комиссии и при отсутствии замечаний юридической службы Законодательного собрания, препятствующих принятию проекта областного закона в третьем чтении, он может быть принят на этом же заседании в третьем чтении. При наличии замечаний Губернатора Ленинградской области (в случаях, когда в соответствии с частью 3 статьи 31 Устава Ленинградской области проекты областных законов рассматриваются Законодательным собранием при наличии заключения Губернатора Ленинградской области), препятствующих принятию проекта в третьем чтении, по предложению профильной постоянной комиссии законопроект может быть принят на одном заседании Законодательного собрания в первом и третьем чтениях в случае обоснования профильной постоянной комиссией указанного предложения. При рекомендации принятия проекта областного закона в первом и третьем чтениях на одном заседании профильная постоянная комиссия может в целях уточнения отдельных положений законопроекта предложить внести в него правку юридико-технического и лингвистического характера. В этом случае профильная постоянная комиссия направляет указанное решение инициатору проекта областного закона. Инициатор проекта областного закона представляет текст проекта областного закона с внесенными в него правками через канцелярию Законодательного собрания в профильную постоянную комиссию.

Если у депутата (депутатов) Законодательного собрания имеются возражения против предложения профильной постоянной комиссии о принятии проекта областного закона в первом и третьем чтениях на одном заседании, председательствующий на заседании Законодательного собрания ставит на голосование вопрос о рассмотрении проекта областного закона в третьем чтении.

Абзац четвертый утратил силу. – Постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 25 октября 2023 года № 516.

По результатам голосования председательствующий на заседании Законодательного собрания назначает голосование по проекту областного закона в третьем чтении либо ставит вопрос об установлении срока подачи в профильную постоянную комиссию поправок к проекту областного закона.

Статья 50

Проект областного закона, отклоненный Законодательным собранием в первом чтении, снимается с дальнейшего обсуждения, что не лишает инициатора проекта закона права повторного его внесения. Оригинал проекта областного закона с постановлением Законодательного собрания направляется инициатору проекта закона.

Статья 51

Принятый в первом чтении проект областного закона с выпиской из стенограммы заседания Законодательного собрания по данному вопросу направляется инициатору проекта закона для подготовки его к процедуре второго чтения.

Срок подачи в профильную постоянную комиссию поправок к проекту областного закона, принятому в первом чтении, устанавливается в постановлении Законодательного собрания о принятии проекта областного закона в первом чтении. Поправки к проекту областного закона вносятся в установленной форме (приложение 6).

По истечении установленного срока профильная постоянная комиссия направляет все поступившие поправки инициатору проекта закона, который в пятидневный срок изучает и обобщает предложенные поправки. Сгруппированные по статьям проекта закона поправки оформляются в виде таблицы № 1, в которой отражается мнение инициатора по предложенным поправкам (приложение 1).

Утратил силу – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 23 октября 2013 года № 1131).

Таблица предложенных поправок инициатором проекта закона направляется через канцелярию Законодательного собрания в профильную постоянную комиссию, где работник структурного подразделения аппарата Законодательного собрания, в функции которого входит организация работы постоянных комиссий, проверяет правильность оформления таблицы и наличие в ней всех поступивших поправок к проекту закона и с визой председателя профильной постоянной комиссии направляет в юридическую службу Законодательного собрания.

Статья 52

В случае, если к проекту областного закона, принятому в первом чтении, не поступили замечания и предложения от лиц, обладающих правом законодательной инициативы, данный проект областного закона направляется постоянной комиссией Председателю Законодательного собрания в целях включения в повестку дня заседания Законодательного собрания для принятия его в третьем чтении.

Статья 53

Юридическая служба Законодательного собрания в течение семи дней проводит юридическую экспертизу и направляет отработанную таблицу предложенных поправок и, при необходимости, свое заключение в профильную постоянную комиссию.

Профильная постоянная комиссия, рассмотрев представленную инициатором проекта областного закона таблицу предложенных поправок, дает свои рекомендации об одобрении либо отклонении поправок и направляет их инициатору проекта закона. При этом в целях уточнения отдельных положений предложенных поправок профильная постоянная комиссия может внести в них правки юридико-технического и лингвистического характера. Поправки, одобренные профильной постоянной комиссией и аналогичные по содержанию, по решению профильной постоянной комиссии могут быть объединены.

Инициатор проекта областного закона в течение трех дней со дня проведения заседания профильной постоянной комиссии оформляет рекомендации комиссии в виде таблиц одобренных или отклоненных поправок (приложения 2 и 3), а также, в случае если профильной постоянной комиссией не было принято решение об одобрении или отклонении какой-либо (каких-либо) из предложенных поправок, таблицу поправок, решение по которым не принято (приложение $3^1$), и направляет таблицы в профильную постоянную комиссию.

Таблицы поправок, завизированные инициатором, председателем профильной постоянной комиссии и юридической службой Законодательного собрания, направляются Председателю Законодательного собрания для включения проекта областного закона в проект повестки дня заседания Законодательного собрания для принятия во втором чтении.

Статья 54

Проект областного закона, подготовленный ко второму чтению, представляется депутатам Законодательного собрания и Губернатору Ленинградской области не позднее чем за три календарных дня до очередного заседания Законодательного собрания.

Статья 55

При рассмотрении проекта областного закона во втором чтении с докладом выступает инициатор проекта закона или его представитель.

Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта областного закона в постоянных комиссиях, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

Председательствующий на заседании Законодательного собрания выясняет, имеются ли возражения депутатов или иных субъектов права законодательной инициативы против поправок, одобренных профильной постоянной комиссией. При отсутствии возражений ставится на голосование вопрос о принятии указанных поправок (таблица № 2) списком. При наличии возражений проводится голосование по поправкам, по которым есть возражения, а голосование по остальным поправкам проводится списком. После утверждения Законодательным собранием решения профильной постоянной комиссии по принятым поправкам на голосование ставится вопрос об утверждении решения комиссии по отклоненным поправкам (таблица № 3) списком. При наличии возражений против каких-либо поправок проводится голосование по поправкам, по которым есть возражения, а по остальным поправкам проводится голосование списком. При наличии таблицы поправок, решение по которым не принято (таблица № 4), до рассмотрения таблиц № 2 и № 3 проводится голосование по каждой из поправок, вошедших в таблицу № 4.

Затем на голосование ставится вопрос о принятии проекта областного закона во втором чтении. По результатам голосования Законодательное собрание принимает проект закона во втором чтении.

Если по итогам голосования проект закона не принимается, то он считается отклоненным, снимается с дальнейшего рассмотрения и возвращается разработчику инициатору.

В случае, если проект областного закона принят во втором чтении в редакции, рекомендованной профильной постоянной комиссией, он может быть принят в третьем чтении на этом же заседании при наличии представленного инициатором полного текста проекта областного закона с внесенными в него изменениями и дополнениями шрифтом, позволяющим визуально определить включенные в текст поправки. Для принятия проектов областных законов в третьем чтении в соответствии с настоящей статьей отводится время в конце заседания.

## Статья 56

Профильная постоянная комиссия направляет инициатору проекта областного закона принятый во втором чтении проект закона с таблицей поправок (с внесенными в нее результатами рассмотрения Законодательным собранием) для приведения текста в соответствие с принятыми поправками в течение трех дней со дня поступления документов.

По окончании доработки проекта закона инициатор представляет полный текст проекта областного закона с внесенными в него изменениями и дополнениями шрифтом, позволяющим визуально определить включенные в текст поправки, через канцелярию Законодательного собрания в профильную постоянную комиссию.

Работник структурного подразделения аппарата Законодательного собрания, в функции которого входит организация работы постоянных комиссий, проверяет текст проекта областного закона на правильность внесения поправок, принятых Законодательным собранием, визирует текст проекта закона и направляет его в протокольную службу Законодательного собрания для редакционной правки. Протокольная служба Законодательного собрания оценивает текст проекта областного закона на соответствие грамматическим, синтаксическим, лексическим и стилистическим нормам современного русского языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов областных законов и вносит соответствующую редакционную правку.

Отредактированный текст проекта областного закона с визой редактора направляется в юридическую службу Законодательного собрания, которая в течение пяти дней проводит проверку проекта закона на соответствие действующему законодательству соблюдение методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов, отсутствие внутренних противоречий и правильность взаимосвязи статей. После устранения противоречий проект областного закона, завизированный юридической службой Законодательного собрания, через канцелярию Законодательного собрания направляется в протокольную службу Законодательного собрания для подготовки окончательного текста проекта закона и последующего направления его Председателю Законодательного собрания с целью включения в проект повестки дня заседания Законодательного собрания для принятия в третьем чтении.

## Статья 57

На очередном заседании Законодательного собрания председательствующий информирует депутатов о наличии окончательного текста проекта областного закона.

При наличии письменного мотивированного заявления депутата, другого субъекта права законодательной инициативы, в котором указано, какие изменения и дополнения, внесенные в текст проекта закона в ходе второго чтения, существенно меняют концепцию рассматриваемого проекта закона, затрагивают его основные принципы и положения, проект областного закона может быть возвращен к процедуре второго чтения. Решение о возвращении к процедуре второго чтения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

При отсутствии предложений о возвращении к процедуре второго чтения председательствующий на заседании Законодательного собрания назначает голосование по проекту закона в третьем чтении. По результатам голосования Законодательное собрание принимает проект областного закона в третьем чтении. Если по итогам голосования проект областного закона не

принимается, он считается отклоненным, снимается с дальнейшего рассмотрения и возвращается инициатору.

После принятия проекта областного закона в третьем чтении не допускается внесение поправок и возвращение к обсуждению как проекта закона в целом, так и отдельных его статей, глав, разделов.

Статья 58

Текст принятого областного закона проверяется редактором протокольной службы Законодательного собрания на наличие орфографических и синтаксических ошибок.

В случае принятия проекта областного закона на одном заседании в первом и третьем чтениях или во втором и третьем чтениях редакционная правка текста осуществляется одновременно с исправлением орфографических и синтаксических ошибок.

Текст принятого областного закона оформляется на специальном бланке.

Статья 59

Должным образом оформленный областной закон визируется юридической службой Законодательного собрания и вместе с копией постановления о принятии областного закона, письмом Председателя Законодательного собрания в течение 14 календарных дней с момента принятия направляется Губернатору Ленинградской области для подписания.

Статья $59^1$

Областной закон, отклоненный Губернатором Ленинградской области, передается Председателем Законодательного собрания на заключение в юридическую службу Законодательного собрания и профильную постоянную комиссию для рассмотрения мотивов решения Губернатора Ленинградской области об отклонении данного областного закона.

По итогам рассмотрения профильная постоянная комиссия может рекомендовать Законодательному собранию один из следующих вариантов решения:

а) согласиться с решением Губернатора Ленинградской области и снять областной закон с дальнейшего рассмотрения Законодательного собрания;

б) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий, предложив Губернатору Ленинградской области направить в ее состав своих представителей;

в) одобрить данный областной закон в ранее принятой редакции.

Совет Законодательного собрания по получении решения профильной постоянной комиссии включает вопрос о повторном внесении

данного областного закона в проект повестки дня очередного заседания Законодательного собрания.

На заседании Законодательного собрания по окончании обсуждения отклоненного Губернатором Ленинградской области областного закона первым ставится на голосование предложение профильной постоянной комиссии.

В случае, если предложение профильной постоянной комиссии не принято, ставятся на голосование другие решения, в порядке очередности, предусмотренном абзацами третьим, четвертым и пятым настоящей статьи.

В случае принятия решения Законодательного собрания о создании согласительной комиссии областной закон передается ей для выработки согласованной редакции. При рассмотрении Законодательным собранием областного закона в согласованной редакции вместе с ним представляется сопоставительная таблица (приложение 4).

Решение Законодательного собрания оформляется постановлением Законодательного собрания Ленинградской области. В случае принятия решения о создании согласительной комиссии в постановлении Законодательного собрания указывается срок работы согласительной комиссии и утверждается ее персональный состав из пяти представителей Законодательного собрания.

Принятый в согласованной редакции или одобренный в ранее принятой редакции областной закон направляется Председателем Законодательного собрания Губернатору Ленинградской области для подписания и опубликования.

Если согласительной комиссией не преодолено разногласие хотя бы по одному возражению Губернатора Ленинградской области, согласительная комиссия принимает решение о прекращении дальнейшей работы, которое направляется в профильную постоянную комиссию.

Если согласительная комиссия принимает решение о прекращении дальнейшей работы либо если установленный срок деятельности согласительной комиссии истек, а ее работа по преодолению разногласий не завершена, то профильная постоянная комиссия выносит на рассмотрение Законодательного собрания один из следующих вариантов решения:

продлить срок работы согласительной комиссии;

согласиться с решением Губернатора Ленинградской области и снять областной закон с дальнейшего рассмотрения Законодательного собрания;

одобрить данный областной закон в ранее принятой редакции.

В случае если предложение профильной постоянной комиссии не принято, ставятся на голосование другие решения в порядке очередности, предусмотренном абзацами четырнадцатым, пятнадцатым и шестнадцатым настоящей статьи.

В случае если Законодательное собрание приняло решение одобрить областной закон в ранее принятой редакции, а сроки вступления в силу областного закона или отдельных его положений, установленные в проекте

областного закона, истекли либо по объективным причинам целесообразно их перенести на более поздние или распространить их действие на определенный срок, Законодательное собрание может принять соответствующее решение по рекомендации профильной постоянной комиссии.

Статья 60

Решения о принятии Устава Ленинградской области в первом, втором и третьем чтениях, а также внесении в него изменений принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Законодательного собрания и оформляются постановлением Законодательного собрания без дополнительного голосования.

Решения о принятии проекта областного закона в первом, втором и третьем чтениях принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного собрания.

Решения о принятии проекта областного закона в первом, втором и третьем чтениях либо его отклонении оформляются постановлением Законодательного собрания без дополнительного голосования.

Решение Законодательного собрания о недоверии Губернатору Ленинградской области принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Решение о принятии областного закона, отклоненного Губернатором Ленинградской области, в согласованной редакции принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного собрания и оформляется постановлением без дополнительного голосования.

Решение об одобрении областного закона в ранее принятой редакции принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Законодательного собрания и оформляется постановлением без дополнительного голосования.

Перед началом голосования председательствующий на заседании Законодательного собрания сообщает о предложении, которое ставится на голосование, уточняет его формулировку, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

При наличии предложений и замечаний депутатов к проекту постановления о принятии либо отклонении законопроекта (закона) председательствующий на заседании Законодательного собрания ставит на голосование вопрос о принятии проекта постановления за основу и затем о принятии в целом в качестве постановления.

Статья 61. – признана утратившей силу (постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 29 января 2014 года № 23)

## Глава V.
## Порядок заключения, утверждения и прекращения действия соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Ленинградской области, а также порядок заключения, приостановления и прекращения действия соглашений об осуществлении межрегиональных связей с субъектами Российской Федерации или органами государственной власти субъектов Российской Федерации

### Статья 62

Заключение, утверждение, приостановление и прекращение действия соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Ленинградской области осуществляются Законодательным собранием в порядке, установленном областным законом от 13 марта 2008 года № 15-оз "О соглашениях об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Ленинградской области" (далее – областной закон № 15-оз).

### Статья 63

Заключение, утверждение, приостановление и прекращение действия соглашений Ленинградской области об осуществлении межрегиональных связей с субъектами Российской Федерации или органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляются Законодательным собранием в порядке, установленном областным законом от 7 марта 2012 года № 16-оз "О соглашениях Ленинградской области об осуществлении межрегиональных связей" (далее – областной закон № 16-оз).

### Статья 64

На заседании Законодательного собрания при рассмотрении вопроса об утверждении или прекращении действия соглашений, указанных в части 1 статьи 6 областного закона № 15-оз и в части 1 статьи 6 областного закона № 16-оз, с докладом выступают Губернатор Ленинградской области или иные лица, уполномоченные Губернатором Ленинградской области.

Законодательное собрание принимает проект областного закона об утверждении или прекращении действия соглашений, указанных в части 1 статьи 6 областного закона № 15-оз и в части 1 статьи 6 областного закона № 16-оз, большинством голосов от установленного числа депутатов.

Если проект областного закона об утверждении или прекращении действия соглашения, указанного в абзаце втором настоящей статьи, отклонен, соглашение считается не прошедшим процедуру утверждения или

прекращения действия соглашения. Указанное соглашение не может быть повторно представлено для утверждения или прекращения действия.

Статья $64^1$

Соглашения по вопросам, отнесенным к компетенции Законодательного собрания, за исключением соглашений, указанных в абзаце втором статьи 64 настоящего Регламента, утверждаются и прекращают действие путем принятия постановления Законодательного собрания в соответствии с требованиями главы VI настоящего Регламента.

## Глава VI.
## Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия постановлений Законодательного собрания

Статья 65.

Проекты постановлений вносятся на рассмотрение Законодательного собрания Председателем Законодательного собрания, депутатами, постоянными комиссиями Законодательного собрания, комиссией Законодательного собрания по контролю за достоверностью сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, по вопросам ее ведения. Проекты постановлений об утверждении структуры Законодательного собрания и штатной численности аппарата Законодательного собрания, о внесении изменений в состав постоянных комиссий Законодательного собрания, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции Председателя Законодательного собрания, вносит на рассмотрение Законодательного собрания Председатель Законодательного собрания. Субъект права внесения проекта постановления может выступить соинициатором проекта постановления, внесенного в Законодательное собрание, до включения указанного проекта постановления в проект повестки дня очередного заседания Законодательного собрания путем направления

в Законодательное собрание соответствующего письма, согласованного

с инициатором проекта постановления.

Проект постановления должен соответствовать действующему законодательству, в нем должны присутствовать ссылки на статью

и наименование закона, дату, номер и наименование постановления федеральных органов государственной власти, актов Законодательного собрания или актов органов государственной власти Ленинградской области

и государственных органов Ленинградской области, в соответствии с которыми принимается постановление в целом или его отдельные части.

К проекту постановления нормативного содержания должна прилагаться пояснительная записка с указанием оснований для подготовки данного

проекта постановления с перечнем положенных в основу законодательных и других нормативных актов, иных источников. Пояснительная записка подписывается инициатором проекта постановления.

Текст проекта постановления и прилагаемые к нему документы направляются инициатором проекта постановления в Законодательное собрание через канцелярию. Внесенный в Законодательное собрание оригинал текста проекта постановления и прилагаемые к нему документы хранятся

в протокольной службе Законодательного собрания.

Проект постановления направляется Председателем Законодательного собрания в профильную постоянную комиссию Законодательного собрания

в соответствии с ее компетенцией либо включается в проект повестки дня заседания Законодательного собрания без рассмотрения его на заседании профильной постоянной комиссии.

Председатель Законодательного собрания может принять решение

о направлении текста проекта постановления на рассмотрение нескольких постоянных комиссий Законодательного собрания, определив одну из них как профильную, а также на рассмотрение депутатских фракций.

Председатель Законодательного собрания направляет проект постановления в юридическую службу Законодательного собрания

для проведения юридической (правовой) и антикоррупционной экспертиз

и в протокольную службу Законодательного собрания для редакционной правки.

Юридическая служба Законодательного собрания оценивает проект постановления на предмет соблюдения порядка его внесения в Законодательное собрание в соответствии с настоящим Регламентом, а также на предмет его соответствия действующему законодательству и правилам юридической техники. В случае выявления соответствующих замечаний юридическая служба дает заключение, при отсутствии замечаний – визирует проект постановления.

Профильная постоянная комиссия оценивает содержательную часть

и актуальность принятия внесенного проекта постановления и принимает решение рекомендовать Законодательному собранию, либо принять проект постановления в целом, либо принять проект постановления за основу, либо отклонить проект постановления. При рекомендации принять проект постановления в целом профильная постоянная комиссия в целях уточнения отдельных положений проекта постановления может предложить внести в него правку юридико-технического и лингвистического характера.

Профильная постоянная комиссия направляет свое решение через канцелярию Председателю Законодательного собрания для включения проекта постановления в проект повестки дня заседания Законодательного собрания.

Протокольная служба Законодательного собрания оценивает текст проекта постановления на соответствие орфографическим, пунктуационным,

грамматическим, синтаксическим, лексическим и стилистическим нормам современного русского языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов постановлений, вносит соответствующую редакционную правку и визирует проект постановления.

Альтернативные и аналогичные проекты постановлений рассматриваются в порядке, предусмотренном статьей 44 настоящего Регламента.

Статья 66.

При рассмотрении проекта постановления обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции проекта постановления и решается вопрос о необходимости его принятия.

В результате обсуждения и голосования Законодательное собрание принимает одно из следующих решений:

принимает предложенный проект постановления за основу;

принимает предложенный проект в качестве постановления в целом;

поручает профильной постоянной комиссии доработку проекта постановления для повторного рассмотрения на очередном заседании;

отклоняет предложенный проект постановления.

Отклоненный проект постановления может быть вновь внесен на рассмотрение Законодательного собрания только после дополнительной доработки профильной постоянной комиссией.

Постановления принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного собрания.

В случае отсутствия на заседании Законодательного собрания надлежащим образом извещенного инициатора проекта постановления или его представителя проект постановления по решению Законодательного собрания может быть снят с рассмотрения Законодательным собранием.

Статья 67.

В случае принятия Законодательным собранием проекта постановления за основу дальнейшее его рассмотрение происходит в форме обоснования внесения изменений в текст рассматриваемого проекта постановления и их обсуждения.

Предложения по внесению изменений в проект постановления, принятого Законодательным собранием за основу, должны быть сформулированы в виде дополнения, изложения в новой редакции структурных единиц, исключения конкретных предложений, слов, цифр или структурных единиц.

Решение по предложенным изменениям в проект постановления и последующее решение о принятии проекта постановления в целом могут быть приняты на одном заседании Законодательного собрания либо на очередном заседании Законодательного собрания.

В случае, если решение по предложенным изменениям в проект постановления и последующее решение о принятии проекта постановления в целом принимаются на одном заседании Законодательного собрания, предложения по изменению проекта постановления вносятся депутатами в ходе обсуждения проекта постановления.

После обсуждения предложенных изменений в проект постановления Председатель Законодательного собрания ставит на голосование каждое предложение депутата в отдельности. После принятия либо отклонения всех предложенных депутатами изменений в проект постановления Председатель Законодательного собрания ставит вопрос о принятии проекта постановления в целом.

В случае, если решение по предложенным изменениям в проект постановления и последующее решение о принятии проекта постановления в целом принимается на очередном заседании Законодательного собрания, на заседании Законодательного собрания, на котором данный проект был принят за основу, устанавливается срок принятия предложений по внесению изменений в проект постановления.

Субъекты права внесения проекта постановления подают в письменном виде свои предложения по внесению изменений в проект постановления, принятый за основу, в профильную постоянную комиссию в установленный срок.

Профильная постоянная комиссия рассматривает предложенные изменения в проект постановления и принимает решение рекомендовать принять или рекомендовать не принимать предложенные изменения. При этом в целях уточнения отдельных положений предложенных изменений в проект постановления профильная постоянная комиссия может внести в них правки юридико-технического и лингвистического характера. Проект постановления, принятый за основу с предложенными изменениями, завизированный председателем профильной постоянной комиссии и юридической службой Законодательного собрания, вносится на рассмотрение Законодательного собрания.

После обсуждения предложенных изменений в проект постановления Председатель Законодательного собрания ставит на голосование либо каждое предложенное изменение в отдельности, либо по решению Законодательного собрания ставит на голосование предложенные изменения списками (рекомендованные профильной постоянной комиссией для принятия либо отклонения). После принятия либо отклонения всех предложенных изменений в проект постановления Председатель Законодательного собрания ставит вопрос о принятии проекта постановления в целом.

Статья 68.

Губернатор Ленинградской области вправе обратиться в Законодательное собрание с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в постановление Законодательного собрания или его отмене.

Обращение с необходимым обоснованием вносится Губернатором Ленинградской области в письменном виде в Законодательное собрание.

Законодательное собрание может отклонить обращение Губернатора Ленинградской области большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 69.

Доработку проекта постановления для рассмотрения на заседании Законодательного собрания осуществляет профильная постоянная комиссия. При этом инициатор проекта постановления имеет право участвовать в его доработке.

Доработанный проект постановления, завизированный председателем профильной постоянной комиссии и юридической службой Законодательного собрания, вносится на рассмотрение очередного заседания Законодательного собрания для принятия его в целом.

## Глава VI[1].
## Порядок рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

Статья 69[1]

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в Законодательное собрание закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации Председатель Законодательного собрания незамедлительно направляет депутатам, в постоянные комиссии, депутатские фракции и иные депутатские объединения, не являющиеся депутатскими фракциями, для подготовки замечаний и предложений.

2. Председатель Законодательного собрания направляет закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации в профильную постоянную комиссию Законодательного собрания.

3. Замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации представляются в профильную постоянную комиссию не позднее 14 календарных дней со дня поступления указанного закона в Законодательное собрание из Совета Федерации.

Статья 69[2]

1. Законодательное собрание рассматривает закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанного закона в Законодательное собрание из Совета Федерации.

2. Председатель Законодательного собрания организует проведение очередного (внеочередного) заседания Законодательного собрания с учетом исполнения сроков, указанных в части 1 настоящей статьи.

## Статья $69^3$

1. Порядок рассмотрения постоянной комиссией закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации определяется ею самостоятельно.

2. Профильная постоянная комиссия на основании обобщения поступивших предложений по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации готовит заключение по нему и может рекомендовать Законодательному собранию принять одно из следующих решений:

1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;

2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

## Статья $69^4$

1. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании Законодательного собрания начинается с оглашения докладчиком заключения профильной постоянной комиссии и обобщенной позиции, выраженной в замечаниях и предложениях, указанных в части 3 статьи $69^1$ настоящего Регламента.

2. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председательствующий на заседании Законодательного собрания ставит на голосование вопрос о его одобрении.

3. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным Законодательным собранием, если за его одобрение проголосовало более половины от общего числа депутатов Законодательного собрания.

4. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российский Федерации считается не одобренным Законодательным собранием, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов Законодательного собрания.

5. Решение об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением Законодательного собрания.

6. В случае если из Совета Федерации в Законодательное собрание поступило два и более законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, постановления Законодательного собрания о рассмотрении законов Российский Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации принимаются по каждому из поступивших законов отдельно.

Статья $69^5$

Постановление (постановления) об одобрении (неодобрении) закона (законов) Российской Федерации о поправке (поправках) к Конституции Российской Федерации Законодательное собрание незамедлительно направляет в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

## Глава VII.
## Рассмотрение проектов федеральных законов, законодательных инициатив и обращений

Статья 70.

1. Проект федерального закона по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, поступивший в Законодательное собрание из Государственной Думы для представления отзыва, направляется Председателем Законодательного собрания в профильную постоянную комиссию.

Профильная постоянная комиссия, рассмотрев проект федерального закона, принимает одно из решений:

а) внести на заседание Законодательного собрания рассмотрение проекта федерального закона в случае его актуальности или при наличии замечаний и предложений к нему с указанием одной из двух рекомендаций:

поддержать проект федерального закона;

рекомендовать отклонить проект федерального закона;

б) не вносить на заседание Законодательного собрания рассмотрение проекта федерального закона, приняв его к сведению.

В случае если на день проведения заседания постоянной комиссии срок, установленный Государственной Думой для представления поправок, отзывов, предложений и замечаний по проекту федерального закона, истек, такой проект федерального закона по решению председателя постоянной комиссии может не включаться в проект повестки дня заседания постоянной комиссии.

2. Проекты федеральных законов и обращения, поступившие в Законодательное собрание от субъектов Российской Федерации, направляются Председателем Законодательного собрания в профильную постоянную комиссию.

Профильная постоянная комиссия, рассмотрев проект федерального закона или обращение, принимает одно из решений:

а) внести на заседание Законодательного собрания рассмотрение проекта федерального закона или обращения с указанием одной из двух рекомендаций:

поддержать законодательную инициативу или обращение;

не поддерживать законодательную инициативу или обращение;

б) не вносить на заседание Законодательного собрания рассмотрение проекта федерального закона или обращения, приняв их к сведению.

3. Законодательное собрание принимает решение по проектам федеральных законов, законодательных инициатив и обращений в форме постановления Законодательного собрания.

## Статья $70^1$

В соответствии с Конституцией Российской Федерации Законодательному собранию принадлежит право законодательной инициативы в Федеральном Собрании Российской Федерации.

Право законодательной инициативы осуществляется Законодательным собранием посредством внесения в Государственную Думу проектов законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, проектов федеральных конституционных законов, проектов федеральных законов и поправок к ним (далее – проект федерального закона).

Субъекты, обладающие правом законодательной инициативы в Законодательном собрании, вносят в Законодательное собрание проекты федеральных законов с соблюдением норм Регламента Государственной Думы в части внесения проектов федеральных законов.

Председатель Законодательного собрания направляет проект федерального закона в профильную постоянную комиссию либо несколько постоянных комиссий, определив одну из них как профильную.

Одновременно проект федерального закона направляется Председателем Законодательного собрания в юридическую службу Законодательного собрания. Юридическая служба Законодательного собрания дает заключение по вопросу соблюдения порядка внесения проекта федерального закона в соответствии с настоящим Регламентом и Регламентом Государственной Думы, дает оценку соответствия проекта закона действующему законодательству и правилам юридической техники, а также указывает на наличие подобных проектов федеральных законов, внесенных иными субъектами права законодательной инициативы в Государственной Думе.

Профильная постоянная комиссия готовит проект постановления о

внесении проекта федерального закона в Государственную Думу либо проект постановления, в соответствии с которым проект федерального закона не поддерживается, и со своим решением направляет его Председателю Законодательного собрания для включения в проект повестки дня очередного заседания Законодательного собрания. В случае принятия профильной постоянной комиссией решения о доработке проекта федерального закона Законодательным собранием проект федерального закона принимается за основу и образуется рабочая группа, в состав которой включается инициатор проекта федерального закона либо его представитель. Доработанный рабочей группой проект федерального закона направляется в профильную постоянную комиссию для включения его в проект повестки дня очередного заседания Законодательного собрания для принятия постановления в целом. В случае принятия профильной постоянной комиссией решения о рекомендации Законодательному собранию внести проект федерального закона в Государственную Думу в целях уточнения отдельных положений профильная постоянная комиссия может предложить внести в проект федерального закона правки юридико-технического и лингвистического характера. Текст проекта федерального закона с внесенными в него правками для включения его в повестку заседания Законодательного собрания инициатор проекта федерального закона направляет в профильную постоянную комиссию.

Проект федерального закона, по которому требуется заключение (официальный отзыв) Правительства Российской Федерации либо иных федеральных органов государственной власти, до направления в Государственную Думу направляется в соответствующие органы. Заключение (официальный отзыв) соответствующего органа направляется в профильную постоянную комиссию, которая по результатам его рассмотрения может принять решение о направлении проекта федерального закона с заключением (официальным отзывом) в Государственную Думу либо предложить Законодательному собранию рассмотреть вопрос о признании утратившим силу постановления Законодательного собрания о законодательной инициативе.

В случае принятия решения о направлении проекта федерального закона в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в целях разработки проекта консолидированной законодательной инициативы рассмотрение указанных законодательных инициатив Законодательного собрания осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке реализации Соглашения между Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательным собранием Ленинградской области о взаимодействии в федеральном законодательном процессе, утвержденным постановлением Законодательного собрания.

До внесения проекта федерального закона в Государственную Думу по предложению профильной постоянной комиссии Законодательное собрание может направить проект федерального закона в Совет законодателей

Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации для экспертной оценки. Решение Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации направляется в профильную постоянную комиссию, которая по результатам его рассмотрения может принять решение о направлении проекта федерального закона с заключением в Государственную Думу либо предложить Законодательному собранию рассмотреть вопрос о признании утратившим силу постановления Законодательного собрания о законодательной инициативе.

В случае отсутствия на заседании Законодательного собрания надлежащим образом извещенного инициатора проекта федерального закона или его представителя проект федерального закона по решению Законодательного собрания может быть снят с рассмотрения Законодательным собранием.

## Статья $70^2$

1. Субъектами, обладающими правом инициировать обращения от имени Законодательного собрания в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, иные организации (далее – обращение Законодательного собрания), являются депутаты и постоянные комиссии. Обращение Законодательного собрания не может касаться материалов и дел, находящихся в производстве правоохранительных органов и суда. Проект обращения Законодательного собрания, касающегося материалов и дел, находящихся в производстве правоохранительных органов и суда, на основании заключения юридической службы Законодательного собрания возвращается Председателем Законодательного собрания инициатору.

Проект обращения Законодательного собрания направляется на имя Председателя Законодательного собрания. Председатель Законодательного собрания направляет проект обращения Законодательного собрания в профильную постоянную комиссию либо несколько постоянных комиссий, определив одну из них как профильную. Одновременно проект обращения Законодательного собрания направляется Председателем Законодательного собрания в юридическую службу Законодательного собрания для заключения.

Юридическая служба Законодательного собрания дает заключение по вопросу соответствия проекта обращения Законодательного собрания действующему законодательству.

Проект обращения Законодательного собрания Председателем Законодательного собрания может быть направлен во все депутатские фракции и иные депутатские объединения, не являющиеся депутатскими фракциями.

В случае, если проект обращения Законодательного собрания инициируется постоянной комиссией, к компетенции которой постановлением Законодательного собрания о распределении направлений деятельности постоянных комиссий Законодательного собрания отнесены вопросы, изложенные в указанном проекте обращения, Председатель Законодательного собрания может принять решение не направлять указанный проект обращения в профильную постоянную комиссию и вынести на заседание Совета Законодательного собрания данный вопрос для включения в проект повестки дня заседания Законодательного собрания.

Абзацы шестой - десятый утратили силу. – Постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 29 января 2025 года № 33.

2. Профильная постоянная комиссия, рассмотрев проект обращения Законодательного собрания, принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Законодательному собранию поддержать обращение Законодательного собрания;

2) рекомендовать Законодательному собранию поддержать обращение Законодательного собрания с учетом правок юридико-технического

и лингвистического характера, внесенных профильной постоянной комиссией;

3) рекомендовать Законодательному собранию поручить профильной постоянной комиссии доработать проект обращения Законодательного собрания;

4) рекомендовать Законодательному собранию поручить субъекту, инициировавшему данное обращение, доработать проект обращения Законодательного собрания;

5) рекомендовать Законодательному собранию не поддерживать обращение Законодательного собрания.

Указанные решения по проекту обращения Законодательного собрания принимаются в форме постановления Законодательного собрания. При этом проект постановления об обращении Законодательного собрания для рассмотрения на заседании Законодательного собрания готовит профильная постоянная комиссия.

## Глава VII[1].
## Рассмотрение назначения, утверждения, согласования кандидатур на должности в государственные органы Российской Федерации и Ленинградской области

### Статья 70[3]

В случаях, установленных федеральным или областным законодательствами, Законодательное собрание рассматривает вопросы назначения, утверждения, согласования кандидатур на должности в

государственные органы Российской Федерации, органы государственной власти Ленинградской области и иные государственные органы Ленинградской области, в порядке, установленном настоящим Регламентом и нормативными правовыми актами, регулирующими назначение на соответствующие должности, формирование соответствующих органов. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, на должности заместителей председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области и аудиторов Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, их назначения и освобождения от замещаемой должности устанавливается постановлением Законодательного собрания Ленинградской области.

Решение Законодательного собрания о назначении, утверждении, согласовании соответствующей кандидатуры принимается тайным голосованием с использованием электронной системы голосов, если иное не установлено нормативными правовыми актами, регулирующими назначение на соответствующие должности, формирование соответствующих органов. Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено нормативными правовыми актами, регулирующими назначение на соответствующие должности, формирование соответствующих органов и организаций.

Решение Законодательного собрания о назначении, утверждении, согласовании соответствующей кандидатуры оформляется постановлением Законодательного собрания без дополнительного голосования.

## Глава VII[2].
## Порядок наделения полномочиями сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного собрания Ленинградской области

### Статья 70[4]

Наделение полномочиями сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного собрания Ленинградской области (далее – сенатор Российской Федерации) осуществляется Законодательным собранием на срок полномочий Законодательного собрания.

Кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации вносятся на рассмотрение Законодательного собрания Председателем Законодательного собрания, депутатской фракцией Законодательного собрания или группой депутатов Законодательного собрания численностью не менее одной пятой от общего числа депутатов Законодательного собрания.

Председатель Законодательного собрания, депутатская фракция Законодательного собрания, группа депутатов Законодательного собрания

вправе внести на рассмотрение Законодательного собрания не более одной кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации.

Кандидатом для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации (далее также – кандидат) может быть только депутат Законодательного собрания, отвечающий требованиям, предусмотренным статьями 2 и 3 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 439-ФЗ).

Предложения по кандидатурам для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации в письменной форме вместе с документами, указанными в статье $70^5$ настоящего Регламента, направляются Председателю Законодательного собрания.

## Статья $70^5$

В соответствии со статьей 4 Федерального закона № 439-ФЗ в течение одного месяца со дня первого заседания Законодательного собрания в правомочном составе Законодательное собрание нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Законодательного собрания предыдущего созыва, принимает постановление о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации.

Кандидат для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации представляет через инициатора выдвижения в Законодательное собрание документы, установленные статьей 8 Федерального закона № 439-ФЗ.

Абзац утратил силу. – Постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 4 октября 2021 года № 4.

Предложения по кандидатурам для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации и документы, представленные кандидатом, могут по решению Председателя Законодательного собрания направляться в постоянные комиссии и депутатские фракции Законодательного собрания для рассмотрения.

## Статья $70^6$

Каждый кандидат до начала голосования по вопросу о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации имеет право на самоотвод, который удовлетворяется без голосования.

Обсуждение кандидатуры (кандидатур) начинается с выступления каждого кандидата с краткой программой предстоящей деятельности.

Каждый депутат Законодательного собрания вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по представленной программе и выдвинутым кандидатурам.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Законодательного собрания.

По окончании обсуждения Законодательное собрание переходит к процедуре наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, которая проводится путем проведения тайного голосования с использованием бюллетеней в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Решение о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации считается принятым, а кандидат наделенным полномочиями сенатора Российской Федерации, если данное решение принято большинством голосов от общего числа депутатов Законодательного собрания.

В случае если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование. При этом в бюллетень для повторного голосования вносятся фамилии двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов по отношению к другим кандидатам по результатам первого голосования. Наделенным полномочиями сенатора Российской Федерации считается кандидат, получивший более половины голосов от общего числа депутатов Законодательного собрания.

Решение о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации оформляется постановлением Законодательного собрания.

## Статья $70^7$

После принятия решения о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации Законодательное собрание принимает решение о досрочном прекращении полномочий соответствующего депутата Законодательного собрания в связи с наделением его полномочиями сенатора Российской Федерации. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Законодательного собрания оформляется постановлением Законодательного собрания.

Законодательное собрание не позднее дня, следующего за днем вступления в силу решения о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации, направляет его в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## Статья $70^8$

В случае досрочного прекращения полномочий сенатора Российской Федерации Законодательное собрание принимает решение о наделении полномочиями нового сенатора Российской Федерации не позднее чем через один месяц со дня досрочного прекращения полномочий предыдущего сенатора Российской Федерации. Рассмотрение кандидатуры (кандидатур) для наделения полномочиями нового сенатора Российской Федерации производится в порядке, установленном настоящей главой.

## Глава VIII
## Порядок осуществления контроля за исполнением областных законов и постановлений Законодательного собрания, а также проведения мониторинга областных законов при контроле за соблюдением и исполнением областных законов

### Статья 71.

Законодательное собрание осуществляет контроль за соблюдением и исполнением областных законов, исполнением областного бюджета Ленинградской области, исполнением бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Ленинградской области, соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью Ленинградской области.

Абзац утратил силу с 3 ноября 2020 года – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 21 октября 2020 года № 449.

### Статья 72

Постоянные комиссии Законодательного собрания вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Законодательного собрания информации о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ленинградской области, органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области. Постоянные комиссии Законодательного собрания вправе заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов исполнительной власти и иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Ленинградской области, по исполнению областных законов и постановлений Законодательного собрания в части вопросов, относящихся к ведению комиссии.

### Статья 73

Депутатским запросом в соответствии с областным законом от 24 апреля 2007 года № 62-оз "О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области" по решению Законодательного собрания признается обращение депутата Законодательного собрания или группы депутатов Законодательного собрания в адрес Губернатора Ленинградской области, руководителей органов государственной власти Ленинградской области, государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области (далее – государственные органы, органы местного самоуправления) по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов.

Депутатский запрос должен содержать предложение дать официально разъяснение или изложить позицию по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа или органа местного самоуправления.

Депутатский запрос не может касаться материалов и дел, находящихся в производстве правоохранительных органов и суда.

Обращение депутата или группы депутатов для признания его депутатским запросом вносится в Законодательное собрание в письменной форме (далее – проект депутатского запроса).

Проект депутатского запроса направляется на имя Председателя Законодательного собрания. Председатель Законодательного собрания направляет проект депутатского запроса в профильную постоянную комиссию либо несколько постоянных комиссий, определив одну из них как профильную. Одновременно проект депутатского запроса направляется Председателем Законодательного собрания в юридическую службу Законодательного собрания для заключения.

Юридическая служба Законодательного собрания дает заключение по вопросу соответствия проекта депутатского запроса действующему законодательству.

Профильная постоянная комиссия, рассмотрев проект депутатского запроса, принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Законодательному собранию поддержать проект депутатского запроса;

рекомендовать Законодательному собранию не поддерживать проект депутатского запроса;

рекомендовать Законодательному собранию поручить профильной постоянной комиссии доработать проект депутатского запроса.

Решение о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом оформляется постановлением Законодательного собрания.

Депутатский запрос, направленный в государственные органы, органы местного самоуправления, рассматривается в порядке и сроки, установленные областным законом от 24 апреля 2007 года № 62-оз "О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области".

## Статья $73^1$

Мониторинг областных законов осуществляют постоянные комиссии Законодательного собрания в пределах своих полномочий, определенных постановлением Законодательного собрания о распределении направлений деятельности постоянных комиссий Законодательного собрания. Деятельность по осуществлению мониторинга областных законов обеспечивается юридической службой Законодательного собрания.

Мониторинг областных законов проводится в соответствии с областным законом от 21 декабря 2010 года № 81-оз "О мониторинге

правоприменения нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области" и Положением о проведении мониторинга правоприменения в Законодательном собрании Ленинградской области (приложение 8).

## Статья $73^2$

Законодательное собрание ежегодно подготавливает доклад о состоянии законодательства Ленинградской области.

Органом, ответственным за подготовку доклада о состоянии законодательства Ленинградской области, является уполномоченная постоянная комиссия Законодательного собрания, к компетенции которой постановлением Законодательного собрания о распределении направлений деятельности постоянных комиссий Законодательного собрания отнесены вопросы подготовки доклада о состоянии законодательства Ленинградской области.

Подготовка доклада о состоянии законодательства Ленинградской области осуществляется юридической службой Законодательного собрания.

Доклад о состоянии законодательства Ленинградской области содержит результаты мониторинга по каждому областному закону или группе взаимосвязанных областных законов, проведенного в соответствующем году.

Обобщение результатов мониторинга областных законов осуществляется не позднее 1 апреля года, следующего за календарным периодом проведения мониторинга областных законов.

Проект доклада о состоянии законодательства Ленинградской области вносится на рассмотрение Законодательного собрания не позднее 1 мая года, следующего за календарным периодом проведения мониторинга областных законов.

Доклад о состоянии законодательства Ленинградской области, утвержденный Законодательным собранием, подлежит размещению на официальном сайте Законодательного собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также может публиковаться отдельным изданием.

## Статья $73^3$

Постоянные комиссии Законодательного собрания осуществляют сбор и анализ информации, а также мониторинг областных законов по вопросам, относящимся к их ведению, в соответствии с Положением о постоянных комиссиях.

Уполномоченная постоянная комиссия, к компетенции которой постановлением Законодательного собрания о распределении направлений деятельности постоянных комиссий Законодательного собрания отнесены

соответствующие вопросы по подготовке доклада о состоянии законодательства Ленинградской области, взаимодействует с другими постоянными комиссиями Законодательного собрания и обобщает имеющиеся в постоянных комиссиях материалы систематического наблюдения, обработки, анализа и оценки данных о реализации действующих областных законов, регулирующих вопросы, относящиеся к ведению соответствующих постоянных комиссий.

Статья 74

Законодательное собрание не реже одного раза в год рассматривает отчеты о работе постоянных комиссий Законодательного собрания, а также заслушивает сообщения депутатов Законодательного собрания об исполнении постановлений и выполнении поручений Законодательного собрания и его органов.

## Глава VIII[1]. Рассмотрение вопроса о ежегодном отчете о результатах деятельности Правительства Ленинградской области, представляемом Губернатором Ленинградской области

Статья 74[1]

В соответствии со статьями 20 и 29 Устава Ленинградской области Законодательное собрание заслушивает ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства Ленинградской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным собранием, представляемый Губернатором Ленинградской области (далее – ежегодный отчет Губернатора Ленинградской области).

Ежегодный отчет Губернатора Ленинградской области включает в себя информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории Ленинградской области и учредителем которых является Ленинградская область, и принимаемые меры по совершенствованию деятельности указанных организаций, а также информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, которые расположены на территориях Ленинградской области и учредителями которых являются муниципальные образования Ленинградской области.

Статья 74[2]

Ежегодно депутатские фракции и иные депутатские объединения, не являющиеся депутатскими фракциями, постоянные комиссии направляют в комиссию, к компетенции которой постановлением Законодательного собрания о распределении направлений деятельности постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области отнесены вопросы подготовки рассмотрения ежегодного отчета Губернатора Ленинградской области, вопросы Губернатору Ленинградской области о деятельности Правительства Ленинградской области. Срок представления вопросов в комиссию, к компетенции которой постановлением Законодательного собрания о распределении направлений деятельности постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области отнесены вопросы подготовки рассмотрения ежегодного отчета Губернатора Ленинградской области о результатах деятельности Правительства Ленинградской области, и количество вопросов от каждой депутатской фракции, от каждого иного депутатского объединения, не являющегося депутатской фракцией, от каждой, постоянной комиссии устанавливаются Советом Законодательного собрания на последнем своем заседании в конце календарного года. Перечень вопросов от депутатской фракции или иного депутатского объединения, не являющегося депутатской фракцией, постоянной комиссии утверждается решением депутатской фракции, постоянной комиссии.

Статья $74^3$

По итогам рассмотрения ежегодного отчета Губернатора Ленинградской области Законодательное собрание принимает постановление, проект которого подготавливает и вносит на рассмотрение Законодательного собрания комиссия, к компетенции которой постановлением Законодательного собрания о распределении направлений деятельности постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области отнесены вопросы подготовки рассмотрения ежегодного отчета Губернатора Ленинградской области о результатах деятельности Правительства Ленинградской области.

Статья $74^4$

Политические партии, не представленные в Законодательном собрании, вправе участвовать в заседании Законодательного собрания, на котором заслушивается ежегодный отчет Губернатора Ленинградской области.

На заседание Законодательного собрания, на котором заслушивается ежегодный отчет Губернатора Ленинградской области, приглашаются представители всех политических партий, не представленных в Законодательном собрании, независимо от того, действуют ли на территории Ленинградской области региональные отделения таких политических партий. Неучастие политической партии в соответствующем заседании

Законодательного собрания не является основанием для проведения дополнительного заседания Законодательного собрания с ее участием.

Ежегодно политические партии, не представленные в Законодательном собрании, вправе направлять в комиссию, к компетенции которой постановлением Законодательного собрания о распределении направлений деятельности постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области отнесены вопросы подготовки рассмотрения ежегодного отчета Губернатора Ленинградской области, вопросы Губернатору Ленинградской области о деятельности Правительства Ленинградской области. Срок представления вопросов в комиссию, к компетенции которой постановлением Законодательного собрания о распределении направлений деятельности постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области отнесены вопросы подготовки рассмотрения ежегодного отчета Губернатора Ленинградской области, и количество вопросов от каждой политической партии, не представленной в Законодательном собрании, устанавливаются Советом Законодательного собрания на последнем своем заседании в конце календарного года. Данное решение Совета Законодательного собрания доводится до сведения каждой политической партии, не представленной в Законодательном собрании.

Приглашение с указанием вопросов, рассматриваемых на заседании Законодательного собрания, порядка их рассмотрения направляется политическим партиям, не представленным в Законодательном собрании, Председателем Законодательного собрания не позднее чем за пять дней до заседания, на котором заслушивается ежегодный отчет Губернатора Ленинградской области.

Представитель политической партии, не представленной в Законодательном собрании, участвует в заседании Законодательного собрания, на котором заслушивается ежегодный отчет Губернатора Ленинградской области, с правом совещательного голоса в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

## Глава VIII[2]. Рассмотрение вопроса об обязательном публичном отчете Губернатора Ленинградской области о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания

Глава утратила силу – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 25 января 2023 года № 44.

## Глава VIII[3]. Порядок заслушивания информации о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ленинградской области, информации исполнительных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления

**Ленинградской области**

Статья $74^{8}$

По приглашению Законодательного собрания руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти в Ленинградской области (далее – территориальный орган) выступает на заседаниях Законодательного собрания с информацией о деятельности территориального органа и отвечает на вопросы депутатов Законодательного собрания с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья $74^{9}$

Мотивированные предложения депутатов, постоянных комиссий, депутатских фракций и иных депутатских объединений, не являющихся депутатскими фракциями, о приглашении на заседание Законодательного собрания руководителя территориального органа с предлагаемым перечнем вопросов (далее – предложения) направляются на имя Председателя Законодательного собрания через канцелярию Законодательного собрания.

Председатель Законодательного собрания направляет предложения в постоянную комиссию Законодательного собрания в соответствии с ее компетенцией, определяя ее как профильную постоянную комиссию.

Профильная постоянная комиссия рассматривает поступившие предложения и вносит их на рассмотрение в Совет Законодательного собрания на предмет включения их в проект повестки дня заседания Законодательного собрания.

Совет Законодательного собрания рассматривает поступившие предложения и принимает решение о приглашении руководителя территориального органа на заседание Законодательного собрания, которое должно содержать дату заседания Законодательного собрания, на которое он приглашается, фиксированное время начала и окончания рассмотрения информации о деятельности территориального органа и ответов на вопросы депутатов Законодательного собрания, регламент заслушивания информации о деятельности территориального органа и перечень вопросов.

Абзац утратил силу – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 25 января 2023 года № 44.

Решение Совета Законодательного собрания о приглашении на заседание Законодательного собрания с указанием интересующих депутатов вопросов направляется руководителю территориального органа не позднее чем за семь дней до дня проведения заседания.

В случае невозможности присутствия на заседании Законодательного собрания руководитель территориального органа не позднее чем за два дня

до дня проведения заседания уведомляет об этом Законодательное собрание с указанием причины отсутствия и указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

В этом случае Законодательное собрание принимает решение о выступлении на заседании указанного должностного лица либо об исключении заслушивания информации о деятельности соответствующего территориального органа из повестки дня.

При исключении из повестки дня заслушивания информации о деятельности территориального органа ее заслушивание Советом Законодательного собрания включается в проект повестки дня другого заседания Законодательного собрания. Дата заслушивания данной информации определяется по согласованию с руководителем территориального органа.

По итогам заслушивания информации о деятельности территориального органа Законодательное собрание принимает решение в форме постановления, проект которого готовит профильная постоянная комиссия.

## Статья 74[10]

По приглашению Законодательного собрания руководители исполнительных органов Ленинградской области, должностные лица местного самоуправления Ленинградской области (далее в настоящей статье – приглашенные должностные лица) выступают на заседаниях Законодательного собрания и отвечают на вопросы депутатов Законодательного собрания с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Мотивированные предложения депутатов, постоянных комиссий, депутатских фракций и иных депутатских объединений, не являющихся депутатскими фракциями, о приглашении на заседание Законодательного собрания должностных лиц с предлагаемым перечнем вопросов (далее – предложения) направляются на имя Председателя Законодательного собрания через канцелярию Законодательного собрания.

Председатель Законодательного собрания направляет предложения в постоянную комиссию Законодательного собрания в соответствии с ее компетенцией, определяя ее как профильную постоянную комиссию.

Профильная постоянная комиссия рассматривает поступившие предложения и вносит их на рассмотрение в Совет Законодательного собрания на предмет включения их в проект повестки дня заседания Законодательного собрания.

Дата, время и регламент заслушивания приглашенного должностного лица определяются Советом Законодательного собрания по предложению профильной постоянной комиссии и по согласованию с приглашенным должностным лицом.

Решение Совета Законодательного собрания о приглашении на заседание Законодательного собрания с указанием интересующих депутатов вопросов направляется должностному лицу не позднее чем за семь дней до дня проведения заседания.

В случае невозможности присутствия на заседании Законодательного собрания приглашенное должностное лицо не позднее чем за два дня до дня проведения заседания уведомляет об этом Законодательное собрание с указанием причины отсутствия и указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы. В этом случае Законодательное собрание согласовывает выступление на заседании указанного должностного лица либо согласовывает с приглашенным должностным лицом возможность его выступления на другом заседании Законодательного собрания.

### Статья $74^{11}$

На одном заседании Законодательного собрания может быть заслушана информация о деятельности не более двух исполнительных органов Ленинградской области, территориальных органов, органов местного самоуправления.

## Глава IX
## Внесение изменений в Регламент Законодательного собрания Ленинградской области

Утратила силу с 3 ноября 2020 года – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 21 октября 2020 года № 449.

Приложение 1
к Регламенту
Законодательного собрания
Ленинградской области

ТАБЛИЦА № 1
предложенных поправок

к проекту областного закона _____,
(название)

принятому в первом чтении _____
(дата)

| № п/п | Автор поправки | К пункту, статье | Текст до поправки | Текст поправки | Мнение инициатора проекта областного закона | Результат юридической экспертизы | Рекомендации профильной постоянной комиссии |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Подписи:

Инициатор проекта областного закона

Начальник правового управления

Председатель профильной постоянной комиссии

Приложение 2
к Регламенту
Законодательного собрания
Ленинградской области

ТАБЛИЦА № 2
поправок, рекомендованных профильной постоянной комиссией для принятия
Законодательным собранием Ленинградской области

к проекту областного закона _____,
(название)

принятому в первом чтении _____
(дата)

| № п/п | Автор поправки | К пункту, статье | Текст до поправки | Текст поправки | Мнение инициатора проекта областного закона | Результат юридической экспертизы | Результат рассмотрения Законодательным собранием Ленинградской области |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Подписи:

Инициатор проекта областного закона

Начальник правового управления

Председатель профильной постоянной комиссии

Приложение 3
к Регламенту
Законодательного собрания
Ленинградской области

ТАБЛИЦА № 3
поправок, рекомендованных профильной постоянной постоянной комиссией для отклонения
Законодательным собранием Ленинградской области

к проекту областного закона _____,
(название)

принятому в первом чтении _____
(дата)

| № п/п | Автор поправки | К пункту, статье | Текст до поправки | Текст поправки | Мнение инициатора проекта областного закона | Результат юридической экспертизы | Результат рассмотрения Законодательным собранием Ленинградской области |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Подписи:

Инициатор проекта областного закона

Начальник правового управления

Председатель профильной постоянной комиссии

Приложение 3[1]
к Регламенту
Законодательного собрания Ленинградской области
(в редакции постановления Законодательного собрания
Ленинградской области
от 28 октября 2015 года № 1346)

**Таблица № 4**
**поправок, решение по которым постоянной комиссией не принято**

к проекту областного закона _____ ,
(название)

принятому в первом чтении _____
(дата)

| № п/п | Автор поправки | К пункту, статье | Текст до поправки | Текст поправки | Мнение инициатора проекта областного закона | Результат юридической экспертизы | Результат рассмотрения Законодательным собранием Ленинградской области |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Подписи:

Инициатор проекта областного закона

Начальник правового управления

Председатель профильной постоянной комиссии

Приложение 4
к Регламенту
Законодательного собрания
Ленинградской области

СОПОСТАВИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к областному закону _____,
(название)

принятому Законодательным собранием _____,
(дата)

отклоненному Губернатором Ленинградской области _____,
(дата)

| № п/п | Статья | Текст статьи областного закона, принятого Законодательным собранием | Текст, принятый согласительной комиссией |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Подписи:

Председатель согласительной комиссии

Члены согласительной комиссии:

Начальник правового управления

Приложение 5
к Регламенту
Законодательного собрания
Ленинградской области
(в редакции постановления
Законодательного собрания
от 26 апреля 2006 года № 337)

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕСЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ АКТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

При реализации права законодательной инициативы (статья 31 Устава Ленинградской области) в соответствии с Регламентом Законодательного собрания Ленинградской области представляются следующие документы:

## 1. Внесение проектов областных законов

1.1. Письмо о внесении проекта областного закона в Законодательное собрание Ленинградской области субъектом права законодательной инициативы.

1.2. Текст проекта областного закона с обязательным указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, который его вносит.

1.3. Документы, представляемые вместе с текстом проекта областного закона в соответствии со статьей 42 Регламента Законодательного собрания Ленинградской области.

1.4. Утратил силу – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 26 апреля 2012 года № 369

1.5. Утратил силу – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 26 апреля 2012 года № 369

1.6. Утратил силу – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 26 апреля 2012 года № 369

1.7. Утратил силу – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 26 апреля 2012 года № 369

1.8. Копии текста проекта областного закона и материалов, предусмотренных статьей 42 Регламента Законодательного собрания Ленинградской области, должны быть представлены и в электронном виде.

1.9. При внесении проекта областного закона субъектом права законодательной инициативы – коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа о внесении проекта областного закона с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области по данному проекту областного закона.

Указанные документы оформляются по образцам в соответствии с приложением 1.

## 2. Внесение поправки (поправок) к проекту областного закона

2.1. Письмо о внесении поправки (поправок) к проекту областного закона в Законодательное собрание Ленинградской области субъектом права законодательной инициативы.

2.2. Текст поправки (поправок) по установленной форме.

2.3. При внесении поправки (поправок) субъектом права законодательной инициативы – коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа о внесении поправки (поправок) с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области по данным поправкам.

Указанные документы оформляются по образцам в соответствии с приложением 2.

## 3. Внесение проектов федеральных законов

3.1. Письмо о внесении проекта федерального закона в Законодательное собрание Ленинградской области субъектом права законодательной инициативы.

3.2. Текст проекта федерального закона с обязательным указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, который его вносит.

3.3. Пояснительная записка, в которой определен предмет законодательного регулирования и изложена концепция предлагаемого проекта федерального закона.

3.4. Перечень актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием федерального закона.

3.5. Если реализация проекта федерального закона потребует материальных затрат из федерального бюджета – финансово-экономическое обоснование.

3.6. При внесении проекта федерального закона субъектом права законодательной инициативы – коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа о внесении проекта федерального закона с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области по данному проекту федерального закона.

Указанные документы оформляются по образцам в соответствии с приложением 3.

Приложение 1
к приложению 5…
(в редакции постановления
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 марта 2010 года
№ 191)

**Образцы документов, необходимых для представления при внесении проектов областных законов**

*Образец*

*(оформляется на официальном бланке представительного органа муниципального образования)*

В Законодательное собрание
Ленинградской области

Суворовский пр., д. 67,
Санкт-Петербург,
191311

В соответствии со статьей 31 Устава Ленинградской области (наименование представительного органа муниципального образования) вносит на рассмотрение Законодательного собрания Ленинградской области в качестве законодательной инициативы проект областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области".

Приложения:

1. Решение (наименование представительного органа муниципального образования) от "____" _____ 20___ года № _____ "О законодательной инициативе (наименование представительного органа муниципального образования) по внесению в Законодательное собрание Ленинградской области проекта областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области" на ___ л. в ___ экз.

2. Проект областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области" на ___ л. в ___ экз.

3. Пояснительная записка к проекту областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области" на ___ л. в ___ экз.

4. Финансово-экономическое обоснование проекта областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области" на ___ л. в ___ экз.

5. Предложение о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области" на ___ л. в ___ экз.

6. Перечень действующих на территории Ленинградской области нормативных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области" на ___ л. в ___ экз.

7. Справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования на ___ л. в ___ экз.

8. Заключение Губернатора Ленинградской области В.П. Сердюкова (в случае, если для рассмотрения проекта областного закона требуется заключение Губернатора Ленинградской области) на ___ л. в ___ экз.

Глава муниципального образования
(Председатель представительного

органа муниципального образования) _____ _____
*подпись* *Ф.И.О. Главы (Председателя)*

МП

*Образец*
*(оформляется в соответствии*
*с формой и порядком, установленными*
*для соответствующего нормативного акта)*

**Р Е Ш Е Н И Е**

от "___" "_____" 200_ года № ___

О законодательной инициативе (наименование представительного органа муниципального образования) по внесению в Законодательное собрание Ленинградской области проекта областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области"

В соответствии со статьей 31 Устава Ленинградской области (наименование представительного органа муниципального образования)

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Законодательное собрание Ленинградской области в порядке законодательной инициативы проект областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области".

2. Поручить (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица) представлять проект областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области" при его рассмотрении в Законодательном собрании Ленинградской области.

3. Направить указанный проект областного закона Губернатору Ленинградской области В.П. Сердюкову для заключения в соответствии со статьей 42 Регламента Законодательного собрания Ленинградской области (в случае, если для рассмотрения проекта областного закона требуется заключение Губернатора Ленинградской области).

Глава муниципального образования
(Председатель представительного
органа муниципального образования) _____ _____

*подпись* *Ф.И.О. Главы (Председателя)*

МП

*Образец*

Проект вносит

(наименование
представительного органа
муниципального образования)

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН**

**О ветеранах труда Ленинградской области**

Настоящий областной закон принят в целях обеспечения общественного признания и поощрения жителей Ленинградской области за продолжительный добросовестный труд.

Статья 1. **Звание "Ветеран труда Ленинградской области"**

1. Звание "Ветеран труда Ленинградской области" присваивается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ленинградской области, имеющим трудовой стаж не менее 40 календарных лет для мужчин и 35 календарных лет для женщин, достигшим возраста, необходимого для назначения трудовой пенсии по старости, период постоянного проживания которых на территории Ленинградской области составляет не менее 10 лет.

2. Лицам, удостоенным звания "Ветеран труда Ленинградской области", вручается почетный знак "Ветеран труда Ленинградской области" и выдается удостоверение.

Статья 2. **Денежное вознаграждение**

1. Лицам, удостоенным звания "Ветеран труда Ленинградской области" и не получающим ежемесячную денежную выплату, предусмотренную федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Ленинградской области, предоставляется ежемесячное денежное вознаграждение.

Ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается в размере 550 рублей.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение назначается с месяца выдачи удостоверения к почетному знаку "Ветеран труда Ленинградской области".

Статья 3. **Полномочия Правительства Ленинградской области**

Порядок и условия присвоения звания "Ветеран труда Ленинградской области", форма почетного знака "Ветеран труда Ленинградской области" и удостоверения к знаку, порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения устанавливаются Правительством Ленинградской области.

Статья 4. **Средства на выплату ежемесячного денежного вознаграждения**

Финансирование расходов на выплату ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Статья 5. **Вступление в силу настоящего областного закона**

Настоящий областной закон вступает в силу с 1 января 2008 года.

Действие части 1 статьи 1 настоящего областного закона в части требования к сроку проживания на территории Ленинградской области не распространяется на граждан, постоянно проживающих на территории Ленинградской области до вступления в силу настоящего областного закона.

Губернатор
Ленинградской области В. Сердюков

*Образец*

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**
**к проекту областного закона**
**"О ветеранах труда Ленинградской области"**

По состоянию на 1 апреля 2007 года мерами социальной поддержки в соответствии с областным законом от 1 декабря 2004 года № 106-оз "О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Ленинградской области" обеспечиваются 134405 граждан, в том числе 130394 человека – это лица, которым присвоено звание "Ветеран труда".

Предлагаемый к рассмотрению проект областного закона направлен на повышение социальной защищенности пенсионеров, не имеющих льготного статуса и не получающих мер социальной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов.

Законопроектом предусмотрено присвоение звания "Ветеран труда Ленинградской области" гражданам, постоянно проживающим на территории Ленинградской области не менее 10 лет, имеющим трудовой стаж не менее 40 календарных лет для мужчин и 35 календарных лет для женщин, достигшим возраста, необходимого для назначения трудовой пенсии по старости.

Планируемая численность граждан указанной категории составляет в Ленинградской области 19000 человек.

Лицам, имеющим право на получение мер социальной поддержки по нескольким нормативным актам, предоставление мер социальной поддержки предусмотрено по одному основанию по выбору гражданина.

Принятие законопроекта позволит улучшить материальное положение граждан, которые отработали свыше 40 (35) лет на производстве, в сельском хозяйстве, но не получили государственных наград и, следовательно, не имеют оснований для присвоения им звания "Ветеран труда" в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах". Тем самым восстанавливается социальная справедливость в отношении указанных лиц.

Глава муниципального образования
(Председатель представительного
органа муниципального образования) _____ _____
*подпись* *Ф.И.О. Главы (Председателя)*

*Образец*

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
**о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области"**

Для реализации областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области" требуется разработка следующих нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области:

1. Постановление Правительства Ленинградской области "Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда Ленинградской области".

2. Распоряжение Правительства Ленинградской области "Об утверждении Положения об удостоверении ветерана труда Ленинградской области".

Глава муниципального образования
(Председатель представительного
органа муниципального образования) _____ _____
*подпись* *Ф.И.О. Главы (Председателя)*

*Образец*

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**законов и иных действующих на территории**
**Ленинградской области нормативных правовых актов,**
**отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие**
**областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области"**

Принятие областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области" требует внесения изменений в:

1. Постановление Правительства Ленинградской области от 23 декабря 2004 года № 309 "Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и финансирования ежемесячной денежной выплаты лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, ветеранам труда и жертвам политических репрессий, проживающим в Ленинградской области".

2. Постановление Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2006 года № 320 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 27 января 2005 года № 10 "Об утверждении Временного положения о порядке назначения, выплаты и финансирования ежемесячной денежной компенсации части расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области".

3. Постановление Правительства Ленинградской области от 6 апреля 2006 года № 98 "О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и газоснабжения, в части компенсации расходов на приобретение и доставку топлива и баллонного газа".

Глава муниципального образования
(Председатель представительного
органа муниципального образования) _____ _____

*подпись* *Ф.И.О. Главы (Председателя)*

*Образец*

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**
**проекта областного закона**
**"О ветеранах труда Ленинградской области"**

Планируемая численность граждан, имеющих трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин и достигших возраста, необходимого для назначения трудовой пенсии по старости, составляет в Ленинградской области 19 000 человек.

Средняя стоимость затрат областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки на одного ветерана составляет 18 584,0 руб. в год, в том числе:

| | |
|---|---|
| ежемесячная денежная выплата | – 4 920,0 руб. (410 руб. x 12 мес.) |
| зубопротезирование | – 4 952,0 руб. |
| предоставление льгот по оплате ЖКХ | – 5 412,0 руб. (451 руб. x 12 мес.) |
| возмещение затрат транспортным предприятиям (за единый социальный проездной билет) | – 3 300,0 руб. (275 руб. x 12 мес.) |

В случае принятия рассматриваемого законопроекта потребность средств областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки указанным категориям граждан составит ориентировочно 353 096 тыс. руб. (19 000 чел. x 18 584 руб.).

Дополнительная потребность средств на изготовление бланков удостоверения "Ветеран труда Ленинградской области" (с НДС) составит 152 тыс. руб. (19 000 чел. x 8 руб.).

Всего на реализацию областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области" потребуется 353 248 тыс. руб. (353 096 тыс. руб. + 152 тыс.руб.).

Глава муниципального образования
(Председатель представительного
органа муниципального образования) _____ _____
*подпись* *Ф.И.О. Главы (Председателя)*

*Образец*

**СПРАВКА**
**о состоянии законодательства**
**в данной сфере правового регулирования**

1. Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах".

2. Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий".

3. Федеральный закон от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

5. Областной закон от 1 декабря 2004 года № 106-оз "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Ленинградской области".

6. Областной закон от 30 декабря 2005 года № 130-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения".

7. Постановление Правительства Ленинградской области от 23 декабря 2005 года № 333 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Ленинградской области, в части обеспечения проезда на автомобильном пассажирском транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения".

8. Постановление Правительства Ленинградской области от 21 марта 2006 года № 74 "Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" на территории Ленинградской области".

Глава муниципального образования

(Председатель представительного
органа муниципального образования) _____ _____
*подпись* *Ф.И.О. Главы (Председателя)*

*Образец*

*(в случае, если для рассмотрения проекта областного закона требуется заключение Губернатора Ленинградской области)*

*(оформляется на официальном бланке представительного органа муниципального образования)*

Губернатору
Ленинградской области
В.П. Сердюкову

Суворовский пр., д. 67
Санкт-Петербург,
191311

В соответствии со статьей 31 Устава Ленинградской области (наименование представительного органа муниципального образования) направляю на заключение проект областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области".

Приложения:

1. Решение (наименование представительного органа муниципального образования) от "___" _____ 20___ года № ____ "О законодательной инициативе (наименование представительного органа муниципального образования) по внесению в Законодательное собрание Ленинградской области проекта областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области" на ___ л. в ___ экз.
2. Проект областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области" на ___ л. в ___ экз.
3. Пояснительная записка к проекту областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области" на ___ л. в ___ экз.
4. Финансово-экономическое обоснование проекта областного

закона "О ветеранах труда Ленинградской области" на ___ л. в ___ экз.

5. Перечень действующих на территории Ленинградской области нормативных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие областного закона "О ветеранах труда Ленинградской области" на ___ л. в ___ экз.

6. Справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования на ___ л. в ___ экз.

Глава муниципального образования
(Председатель представительного
органа муниципального образования) _____ _____
*подпись* *Ф.И.О. Главы ( Председателя)*

МП

Приложение 2
к приложению 5…

**Образцы документов, необходимых для представления при внесении поправки (поправок) к проекту областного закона**

Образец

Законодательное собрание
Ленинградской области

191311, Санкт-Петербург,
Суворовский пр., д.67

На основании статьи 31 Устава Ленинградской области (наименование представительного органа муниципального образования) вносит на рассмотрение Законодательного собрания Ленинградской области в качестве законодательной инициативы поправку (поправки) к проекту областного закона "…".

Приложения:

решение (наименование представительного органа муниципального образования) от "__" "_____" "____" года № ___ "О законодательной инициативе (наименование представительного органа муниципального образования) по внесению в Законодательное собрание Ленинградской области поправки (поправок) к проекту областного закона "…" на 1 л.;

поправка (поправки) к проекту областного закона "…" на … л.

Глава муниципального образования
(Председатель представительного органа
муниципального образования) И.Иванов

Образец

# Р Е Ш Е Н И Е

от "___" "_____" 200__ года № __

О законодательной инициативе (наимено-вание представительного органа муниципального образования) по внесению в Законодательное собрание Ленинградской области поправки (поправок) к проекту областного закона "…"

В соответствии со статьей 31 Устава Ленинградской области (наименование представительного органа муниципального образования) принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Законодательное собрание Ленинградской области в порядке законодательной инициативы поправку (поправки) к проекту областного закона "…" согласно приложению.

2. Поручить (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица) представлять указанную законодательную инициативу при ее рассмотрении в Законодательном собрании Ленинградской области.

Глава муниципального образования

(Председатель
представительного органа
муниципального образования) И.Иванов

Приложение
к решению от _____ № _____
(наименование представительного
органа муниципального образования)

# ПОПРАВКА (ПОПРАВКИ)

к проекту областного закона "…",
принятому Законодательным собранием Ленинградской области (дата)

в первом чтении

| № п/п | Автор поправки | К пункту, статье | Текст до поправки | Текст после поправки | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение 3
к приложению 5
к Регламенту
Законодательного собрания Ленинградской области

Образцы документов, необходимых для представления
при внесении проектов федеральных законов

Образец

Законодательное собрание
Ленинградской области

191311, Санкт-Петербург,
Суворовский пр., д.67

На основании статьи 31 Устава Ленинградской области (наименование представительного органа муниципального образования) вносит на рассмотрение Законодательного собрания Ленинградской области проект федерального закона "О внесении изменений в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год".

Приложения:

решение (наименование представительного органа муниципального образования) от "__" "_____" "___" года № ___ "О проекте федерального закона "О внесении изменений в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год" на 1 л.;

проект федерального закона "О внесении изменений в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год" на 1 л.;

пояснительная записка к проекту федерального закона "О внесении изменений в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год" на 1 л.;

финансово-экономическое обоснование проекта федерального закона "О внесении изменений в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год" на 2 л.;

перечень актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта федерального закона "О внесении изменений в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год", на 1 л.

Глава муниципального образования
(Председатель представительного органа
муниципального образования) И.Иванов

Образец

# Р Е Ш Е Н И Е

от "___" "_____" 200__ года № __

О проекте федерального закона "О внесении изменений в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год"

В соответствии со статьей 31 Устава Ленинградской области и на основании статьи 104 Конституции Российской Федерации (наименование представительного органа муниципального образования) принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Законодательное собрание Ленинградской области проект федерального закона "О внесении изменений в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год".

2. Поручить (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица) представлять проект федерального закона "О внесении изменений в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год" при его рассмотрении в Законодательном собрании Ленинградской области.

Глава муниципального образования

(Председатель
представительного органа
муниципального образования) И.Иванов

Образец

Проект вносит
Законодательное собрание
Ленинградской области

Российская Федерация
Федеральный закон

О внесении изменений в статью 47 Федерального закона
"О федеральном бюджете на 2006 год"

Принят Государственной Думой
Одобрен Советом Федерации

Статья 1

Внести в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год" следующие изменения:

1. Часть вторую дополнить новым пунктом 16 следующего содержания:
"16) субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию исполнения федеральных полномочий в части оказания мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.".
2. Часть четвертую изложить в следующей редакции:
"Предоставление субвенций, указанных в пунктах 3-16 части второй статьи 47 настоящего Федерального закона, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.".

Статья 2

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент
Российской Федерации В.Путин

Образец

Пояснительная записка
к проекту федерального закона
"О внесении изменений в статью 47 Федерального закона
"О федеральном бюджете на 2006 год"

В Ленинградской области, как и в других субъектах Российской Федерации, органы социальной защиты населения исполняют более 20 государственных полномочий, переданных с федерального уровня, по оказанию различных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

В процессе исполнения этих государственных полномочий органы социальной защиты населения производят для круга лиц, получающих социальные выплаты, формирование личных дел, назначение, перерасчет и выплату материальной помощи, информационное и справочно-архивное обеспечение, подготовку отчетности за израсходованные средства.

Для организации исполнения этих государственных полномочий, переданных Ленинградской области с федерального уровня, из областного бюджета Ленинградской области израсходовано 26 950 тысяч рублей на оплату труда работников, разработку, эксплуатацию и сопровождение компьютерных программ.

Субъекты Российской Федерации несут аналогичные финансовые потери, направляя средства региональных бюджетов на организацию исполнения федеральных полномочий в части оказания мер социальной поддержки отдельных категорий граждан. Такая ситуация вызвана тем, что действующее законодательство не позволяет субъектам Российской Федерации направлять на указанные цели средства федерального бюджета, выделяемые непосредственно на сами выплаты.

Учитывая изложенное, предлагаем внести изменения в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год", дополнив ее вторую часть пунктом, предусматривающим выделение субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию исполнения федеральных полномочий в части оказания мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Председатель
Законодательного собрания
Ленинградской области К.Поляков

Образец

Приложение
к проекту федерального закона
"О внесении изменений в статью 47
Федерального закона "О федеральном
бюджете на 2006 год"

ПЕРЕЧЕНЬ
актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта федерального закона "О внесении изменений в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год"

Принятие проекта федерального закона "О внесении изменений в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год" не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения, дополнения или принятия других актов федерального законодательства.

Председатель
Законодательного собрания
Ленинградской области К.Поляков

Образец

Приложение
к проекту федерального закона
"О внесении изменений в статью 47
Федерального закона "О федеральном
бюджете на 2006 год"

# Финансово-экономическое обоснование проекта федерального закона "О внесении изменений в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год"

Принятие проекта федерального закона "О внесении изменений в статью 47 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2006 год" потребует дополнительных средств из федерального бюджета. Однако из-за отсутствия информации назвать точную сумму субвенций для всех субъектов Российской Федерации, необходимую для организации исполнения федеральных полномочий в части оказания мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, не представляется возможным.

Конкретно по Ленинградской области необходимая сумма субвенций на 2006 год составляет 28 452 тысячи рублей. Сумма определена на основании следующего расчета:

1. Средства на оплату труда с начислениями

Численность граждан, которым в Ленинградской области произведены какие-либо социальные выплаты, по состоянию на 1 декабря 2005 года составила 220 000 человек. В областных органах социальной защиты населения 122 человека заняты обслуживанием федеральных полномочий в части оказания мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Потребность в средствах на оплату труда указанных работников определена на основании норм, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 9 апреля 1997 года № 310 "О денежном содержании федеральных государственных служащих" (с последующими изменениями). Расчет средств на заработную плату произведен исходя из средней заработной платы 11 000 рублей:

фонд оплаты труда – 11 000 (руб.) х 122 (чел.) х 12 (мес.) = 16 104 (тыс. руб.)

начисления на оплату труда – 16 104 (тыс.руб.) х 26,2 (%) = 4 219 (тыс. руб.)

итого средств на оплату труда с начислениями – 16 104 (тыс.руб.) + 4 219 (тыс.руб.) = 20 323 тыс.руб.

2. Прочие расходы

Сумма прочих расходов (расходы на техническое и программное обеспечение работников, обслуживающих федеральные полномочия) определяется в процентном отношении от суммы средств на заработную плату с начислениями и составляет 8 129 тыс.руб. (20 323 тыс.руб. х 40%).

3. Общая сумма средств, необходимых Ленинградской области в 2006 году на организацию исполнения федеральных полномочий в части оказания мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, составляет 28 452 тыс.руб. (20 323 тыс.руб. + 8 129 тыс.руб.).

Аналогичные данные, очевидно, могут представить все субъекты Российской Федерации, или их можно определить на федеральном уровне на основании нормативов численности работников, занятых обслуживанием федеральных полномочий.

Председатель
Законодательного собрания
Ленинградской области К.Поляков

Приложение 6
к Регламенту
Законодательного собрания
Ленинградской области
(в редакции постановления
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 26 апреля 2006 года № 337)

ПОПРАВКИ
к проекту областного закона
_____ ,
(название)

принятому в первом чтении
Законодательным собранием Ленинградской области

**(дата)**

| № п/п | Автор поправки | К пункту, статье | Текст до поправки | Текст после поправки | Обоснование |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение 7
к Регламенту

Законодательного собрания
Ленинградской области
(в редакции постановлений
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 24 марта 2010 года № 191, от 28 октября 2026 года № 88)

**Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов**

(с изменениями, внесенными постановлениями
Законодательного собрания Ленинградской области:
от 23 июня 2021 года № 336; от 25 января 2023 года № 44, от 25 марта 2026 года № 119)

Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании Методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов, подготовленных Государственно-правовым Управлением Президента Российской Федерации и Правовым управлением Аппарата Государственной Думы (редакция 2021 года), и с учетом сложившейся в Ленинградской области законотворческой практики.

Методические рекомендации рассчитаны на практическое применение субъектами права законодательной инициативы в Законодательном собрании при проведении законопроектной работы, работы по внесению изменений в областные законы, по подготовке перечней областных законов, подлежащих признанию утратившими силу.

Цель Методических рекомендаций состоит в обеспечении высокого качества областных законов путем соблюдения единообразия в оформлении законопроектов и использовании средств, правил и приемов законодательной техники.

Настоящие Методические рекомендации также применяются по аналогии при разработке проектов постановлений с учетом особенностей формирования структуры постановлений, принимаемых Законодательным собранием.

## I. Структура законопроекта

1. Наименование законопроекта отражает его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет

правового регулирования с тем расчетом, чтобы исполнители могли по наименованию областного закона определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать.

Областные законы со сложными и неоправданно длинными наименованиями загромождают законодательство, затрудняют систематизацию и понимание областных законов. Особенно они неудобны при ссылках на них в других нормативных правовых актах, документах, статьях и т.д.

2

2. Преамбула (введение) – самостоятельная часть законопроекта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной.

Преамбула:

не содержит самостоятельные нормативные предписания;

не делится на статьи;

не содержит ссылки на другие областные законы, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием областного закона;

не содержит легальные дефиниции;

не формулирует предмет регулирования законопроекта;

не нумеруется.

Преамбула предваряет текст законопроекта.

Структурные единицы законопроекта не могут иметь преамбулу.

3. Деление законопроекта на структурные единицы упрощает пользование им, улучшает его внутреннее построение и систематизацию, осуществление ссылок, помогает быстро ориентироваться в нормативном материале.

Употребляются следующие структурные единицы областных законов по нисходящей:

раздел;

глава;

статья.

Вводить структурную единицу "раздел", если в законопроекте нет глав, не следует.

4. Раздел:

имеет сквозной порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами;

имеет наименование.

Обозначение и наименование раздела печатаются прописными буквами по центру страницы.

Наименование раздела печатается полужирным шрифтом.

*Пример:*

РАЗДЕЛ II
**КЛАССИФИКАЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ**

5. Глава:
имеет сквозной порядковый номер и нумеруется арабскими цифрами;
имеет наименование.
Обозначение главы печатается с прописной буквы и абзацного отступа.
Наименование главы печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера главы, после которого ставится точка.

*Пример:*
Глава 1. **Основы статуса Ленинградской области – субъекта Российской Федерации**

6. Статья законопроекта:
является его основной структурной единицей;
имеет сквозной порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами;
как правило, имеет наименование.

*Примеры:*
Статья 33. **Предмет регулирования настоящего областного закона**
или
**Статья 33**

Обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа.
Наименование статьи печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка.
Если статья не имеет наименования, то точка после номера статьи не ставится и обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа полужирным шрифтом.

7. Статья подразделяется на части.
Части статьи обозначаются арабской цифрой с точкой.
В случае если статья состоит из одной части, то часть не обозначается.

*Пример:*
**Статья 33**
1. …….. . ***(часть 1)***
2. …….. . ***(часть 2)***

8. Части статей подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой, но в исключительных случаях (если так сложилась законодательная практика регулирования данной сферы общественных отношений) могут обозначаться строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

*Примеры:*
Статья 33. **Предмет регулирования настоящего областного закона**
1. …….. : ***(часть 1)***
1) ……. ; ***(пункт 1 части 1)***
2) ……. . ***(пункт 2 части 1)***
или

Статья 33. **Предмет регулирования настоящего областного закона**
1. ……. . ***(часть 1)***
а) ……. ; ***(пункт "а" части 1)***
б) ……. . ***(пункт "б" части 1)***

9. Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

*Пример:*
Статья 33. **Предмет регулирования настоящего областного закона**
1. ……. : ***(часть 1)***

1) …… ; ***(пункт 1 части 1)***
а) …… ; ***(подпункт "а" пункта 1 части 1)***
б) …… . ***(подпункт "б" пункта 1 части 1)***

10. В исключительных случаях подпункты статьи могут подразделяться на абзацы (не более пяти). Указанное ограничение не распространяется на статьи областных законов, содержащие перечни основных понятий, используемых в законопроекте.

Деление частей в статье либо частей в разных статьях одного законопроекта и на пункты, и на абзацы, которые в тексте частей будут следовать после двоеточия, не допускается.

Деление пунктов в частях статьи либо в разных статьях одного законопроекта и на подпункты, и на абзацы, которые в тексте пункта будут следовать после двоеточия, не допускается.

*Пример:*

Статья 28. **Структура Законодательного собрания Ленинградской области**

1. В структуру Законодательного собрания Ленинградской области входят: заседание Законодательного собрания Ленинградской области, Председатель Законодательного собрания Ленинградской области, первый заместитель Председателя Законодательного собрания, заместители Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, постоянные комиссии Законодательного собрания Ленинградской области, Совет собрания (совещание председателей постоянных комиссий Законодательного собрания), фракции Законодательного собрания Ленинградской области, аппарат Законодательного собрания Ленинградской области. ***(часть 1)***

2. Председатель Законодательного собрания Ленинградской области осуществляет свои полномочия на постоянной основе и подотчетен в своей деятельности Законодательному собранию. ***(абзац первый части 2)***

Председатель Законодательного собрания Ленинградской области осуществляет следующие полномочия: ***(абзац второй части 2)***

1) созывает очередные и внеочередные заседания Законодательного собрания Ленинградской области; ***(пункт 1 части 2)***

2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Законодательного собрания Ленинградской области; ***(пункт 2 части 2)***

11. Законопроекты о внесении изменений в областные законы, а также законопроекты, содержащие перечни областных законов, признаваемых утратившими силу, имеют особую структуру статьи. Такие законопроекты:

не имеют наименований статей;

делятся на пункты, нумеруемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пункты могут делиться на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

*Пример:*

**Статья 1**

Внести в областной закон от ….. № ..... "…….....” следующие изменения:

1) …….....; ***(пункт 1)***

2) …….....; ***(пункт 2)***

3) **.....:** ***(пункт 3)***

а) .....; ***(подпункт "а" пункта 3)***

б) …….....; ***(подпункт "б" пункта 3)***

4) **.....** ***(пункт 4)***

12. Нумерация статей, глав и других структурных единиц законопроекта должна быть сквозной. Недопустима, например, отдельная нумерация статей каждой главы или отдельная нумерация глав каждого раздела.

Недопустимо изменять нумерацию разделов, глав, статей областного закона при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц областного закона.

Недопустимо изменять нумерацию частей статей, пунктов и буквенное обозначение подпунктов частей статей областного закона при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц статьи областного закона.

Если дополнения вносятся в конец областного закона, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию глав, статей (например, последней была глава 5 – дополнить главой 6; последней была статья 7 – дополнить статьей 8).

Если дополнения вносятся в конец структурной единицы статьи, то также необходимо продолжать имеющуюся нумерацию (например, в статье последней частью была часть 3 – дополнить частью 4; в части последним пунктом был пункт 3 – дополнить пунктом 4 и т.д.).

Если областной закон дополняется новыми структурными единицами, то новые структурные единицы необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми над основными цифровыми или буквенными обозначениями

(например, глава $5^1$, статья $7^1$, часть $2^1$, пункт $3^1$, подпункт "$б^1$").

6

*Пример:*

**Статья 2**

Внести в областной закон от ..... № …..... "....." следующие изменения:

1) дополнить статьей $15^1$ следующего содержания:

"Статья $15^1$. ….....

1. .....

2. …….";

2) часть 2 статьи 16 дополнить пунктом $2^1$ следующего содержания:

"$2^1$) .....;";

3) пункт 3 части 4 статьи 34 дополнить подпунктом "$б^2$" следующего содержания:

"$б^2$) .....;".

13. Целесообразно избегать включения в законопроект примечаний к статьям, главам, разделам, частям или законопроекту в целом. Такого рода положения необходимо формулировать в качестве самостоятельных статей или включать непосредственно в текст той структурной единицы, к которой они относятся.

14. Законопроекты могут иметь приложения, в которых помещаются различного рода перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д. В приложения должны помещаться только те положения областного закона, которые невозможно изложить в стандартной форме статьи областного закона, но которые должны быть урегулированы на уровне областного закона. Юридическая сила приложений и областного закона, к которому они относятся, одинакова.

Если к законопроекту имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака "№". При ссылках на приложения в тексте законопроекта знак "№" также не указывается.

Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу страницы с указанием на регистрационный номер и дату подписания областного закона, но без указания на наименование областного закона.

Наименование приложения располагается по центру страницы.

*Пример:*

согласно приложению 8 к настоящему областному закону

Приложение 8
к областному закону
от ……. №……..

**Контрольные соотношения данных,
внесенных в протокол об итогах голосования**

**II. Порядок употребления ссылок**

15. Ссылки в статьях законопроекта на другие статьи, а также на ранее принятые областные законы или другие нормативные акты применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм, пояснить какое-то правовое положение или избежать повторений.

16. Ссылки можно делать только на вступившие в силу (введенные в действие) нормативные акты. Ссылки на утратившие силу нормативные акты и проекты нормативных актов недопустимы.

17. При необходимости сделать ссылку в законопроекте на нормативный акт указываются следующие реквизиты в следующей последовательности: вид нормативного акта, дата его подписания, регистрационный номер (если он есть) и наименование.

*Пример:*
регулируются областным законом от …… № …. "……..".

18. При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный акт при первом его упоминании применяется следующая форма:

*Пример:*

в соответствии с областным законом от …… № …. "……" (далее – областной закон "……..").

19. Ссылки на Конституцию Российской Федерации и Устав Ленинградской области оформляются следующим образом:

*Примеры:*
в соответствии с частью 1 статьи 77 Конституции Российской Федерации
или
в соответствии с частью 1 статьи 25 Устава Ленинградской области.

20. При ссылке на кодекс Российской Федерации дата подписания, регистрационный номер и номер части кодекса (если таковой имеется) не указываются.

*Пример:*
регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

21. При ссылках на конкретную статью кодекса Российской Федерации, состоящего из нескольких частей, принятых различными законодательными актами, номер части кодекса не указывается.

*Пример:*
в порядке, установленном статьей 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

22. При необходимости дать ссылку не на весь нормативный акт, а только на его структурную единицу сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей).

*Пример:*
регулируются пунктом 4 части 2 статьи 10 областного закона от …… № .... "……..".

23. Обозначения разделов, глав, статей, частей, пунктов печатаются цифрами, обозначения подпунктов печатаются строчными буквами русского алфавита в кавычках.

*Примеры:*
подпункт "а" пункта 2 части 1 статьи 5
или
разделы III и IV.

24. Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

*Пример:*
в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 1.

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится, то есть включающий нумерацию соответствующей структурной единицы статьи.

25. Ссылки на структурные единицы одного и того же нормативного акта оформляются следующим образом:

*Примеры:*
в соответствии с частью 1 статьи 5 настоящего областного закона
или
в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи.

26. В тексте законопроекта недопустимы ссылки на нормативные предписания других нормативных актов, которые, в свою очередь, являются отсылочными.

**III. Внесение изменений в областные законы**

27. Для приведения областных законов в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, новыми редакциями Устава Ленинградской области, изменениями действующей редакции Устава Ленинградской области, областными законами, устранения множественности правовых норм, регулирующих одни и те же вопросы, готовятся предложения о приведении законодательства в соответствие с вновь принимаемыми законодательными актами путем внесения изменений в областные законы.

28. Внесением изменений считается:
замена слов, цифр;
исключение слов, цифр, предложений;
исключение структурных единиц не вступившего в силу областного закона;
новая редакция структурной единицы областного закона;
дополнение структурной единицы статьи областного закона новыми словами, цифрами или предложениями;
дополнение структурными единицами областного закона;
абзац утратил силу – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 23 июня 2021 года № 336;
абзац утратил силу – постановление Законодательного собрания Ленинградской области от 23 июня 2021 года № 336.

29. Наличие в законопроектах, устанавливающих новое правовое регулирование, статей, содержащих внесение изменений в областные законы или их структурные единицы, не желательно. Одновременно с законопроектами, устанавливающими новое правовое регулирование, на рассмотрение в Законодательное собрание Ленинградской области следует вносить самостоятельные законопроекты об областных законах или их структурных единицах, подлежащих изменению.

30. Внесение изменений в областные законы оформляется самостоятельным областным законом, в котором, в свою очередь, изменения, вносимые в каждый областной закон, оформляются самостоятельными статьями.

*Пример:*

"Ленинградская область
Областной закон
**О внесении изменений в статью 5 областного закона "Об ……." и в областной закон "О……."**

**Статья 1**
Внести в статью 5 областного закона от …… № …. "Об……" следующие изменения:

1) ……. ;
2) ……. .

**Статья 2**

Внести в областной закон от …… № …. "О..……." следующие изменения:
1) ……. ;
2) ……. ;
3) ……. ;
4)…….. .

31. При одновременном внесении в областной закон изменений и признании утратившими силу структурных единиц данного областного закона положения о внесении изменений и об утрате силы располагаются в одной статье. При этом вносимые изменения и признание утратившими силу должны быть изложены последовательно (постатейно) и оформляются отдельными пунктами соответствующей статьи.

*Пример:*

**Статья 1**

Внести в областной закон от …… № … "……" следующие изменения:
1) в статье 1 слова "……" заменить словами "……";
2) часть 1 статьи 2 дополнить словами "……";
3) в пункте 2 части 2 статьи 3 слова "……" исключить;
4) статью 4 признать утратившей силу;
5) часть 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:
"1. …… .";
6) в статье 6 слова "……" заменить словами "……".

32. При внесении изменений в областной закон обязательно указываются вид законодательного акта, дата подписания законодательного акта, его регистрационный номер, а также его наименование.

*Пример:*

Внести в областной закон от 24 апреля 2007 года № 62-оз "О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области" следующие изменения:

33. Независимо от конкретного содержания законопроекта, т.е. независимо от того, имеются ли в тексте законопроекта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц не вступившего в силу областного закона, новая редакция структурной единицы областного закона, дополнение структурной единицы статьи областного закона новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение областного закона структурными единицами, наименование областного закона всегда содержит только слово "изменение" в соответствующем числе и оформляется следующим образом:

*Примеры:*
О внесении изменения в областной закон "……."
или
"О внесении изменений в некоторые областные законы"

То же правило действует в отношении абзаца первого каждой статьи, если статья содержит два или более изменения:

*Пример:*
**Статья 1**
Внести в областной закон от……№ …. "……." следующие изменения:
1) статью 1 изложить в следующей редакции:
"……";
2) часть 1 статьи 2 дополнить предложением следующего содержания: "……";
3) в части 2 статьи 5 слова "……." исключить.

34. При внесении изменений в одну или две (не более) статьи областного закона наименование законопроекта целесообразно конкретизировать.

*Примеры:*

О внесении изменений в статьи 2 и 4 областного закона "О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области"

или

О внесении изменений в статью 5 областного закона "О статусе депутата Законодательного собрания Ленинградской области" и статью 14 областного закона "О государственных должностях Ленинградской области".

35. Изменения всегда вносятся только в основной областной закон. Допускается внесение изменений в областной закон, который был официально опубликован, но в силу еще не вступил. Вносить изменения в основной областной закон путем внесения изменений в изменяющий его областной закон недопустимо.

36. При внесении изменений в областные законы соответствующий текст заключается в кавычки.

37. Вносимые в областной закон изменения должны излагаться последовательно (постатейно) с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

38. Если в областном законе осталась одна статья или структурная единица после того, как остальные утратили силу, и она подлежит признанию утратившей силу, то необходимо признавать утратившим силу весь областной закон полностью, а не одну только эту статью или структурную единицу.

39. При дополнении областного закона статьей, главой, разделом, находящимися на стыке соответственно глав, разделов указывается точное месторасположение дополняемых статьи, главы, раздела со ссылкой на соответствующую главу, раздел областного закона.

*Пример: (в главе 1 имеется 14 статей)*

Главу 1 областного закона от …… № …. "……." дополнить статьей $14^1$ следующего содержания: .

40. Внесение изменений в обобщенной форме в областной закон (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки "по тексту") не допускается.

По общему правилу каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы областного закона, которая изменяется.

Исключение может составлять только внесение изменений в обобщенной форме в одну статью областного закона или ее структурную единицу. Если в эту статью или ее структурную единицу никакие другие изменения не вносятся, а заменяемые слово или слова везде употреблены в одном и том же числе и падеже, то такое изменение должно быть оформлено следующим образом:

*Примеры:*

В статье 10 областного закона от …… № …. "……." слово "уполномоченного" заменить словом "соответствующего"

или

Статью 10 областного закона от …….. № …. "……." после слов "органа" дополнить словами "государственной власти".

41. При внесении изменения в областной закон сначала указывается, какая структурная единица изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений в областной закон следует оформлять начиная с наименьшей структурной единицы.

*Примеры:*

Часть 1 статьи 7 областного закона от ….……..№ …. "……." дополнить предложением следующего содержания: "…….. ."

или

В подпункте "в" пункта 2 части 1 статьи 7 слова "……." заменить словами "……..".

42. При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, подпункт, абзац указываются слова (включая знаки препинания, если соответствующие дополнения следуют после такого знака препинания), после которых это дополнение должно находиться:

*Пример:*

Статью 10 после слов "государственную," дополнить словами "коммерческую".

43. В случае, если дополняется словами структурная единица статьи областного закона и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяется следующая формулировка:

*Пример:*
Пункт 1 статьи 1 дополнить словами "……".

При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

44. Внесение нескольких изменений в различные структурные единицы статьи областного закона оформляется отдельными подпунктами соответствующего пункта статьи:

*Пример:*
**Статья 1**
Внести в областной закон от …… № …. " ……." следующие изменения:
1) в статье 2:
а) в части 1 слова "……." заменить словами "……";
б) часть 2 после слов "…….," дополнить словами "……";
в) часть 3 дополнить пунктом 7 следующего содержания:
"7) ……...;";
г) часть 4 дополнить предложением следующего содержания:
"……..….";
2) второе предложение пункта 2 части 2 статьи 3 исключить;
3) статью 4 изложить в следующей редакции:
"Статья 4. ……...……
…… .".

45. При дополнении статьи областного закона частями, пунктами или подпунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце статьи, пункта или подпункта, в обязательном порядке указываются порядковые номера дополняемых частей, пунктов или подпунктов.

*Пример:*
Статью 2 дополнить частью 3 следующего содержания:
"3. …… ."

или
Часть 5 статьи 6 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
"4) ……...……. ."
или
Пункт 3 части 3 статьи 7 дополнить подпунктом "д" следующего содержания:
"д) …… .".

46. В целях сохранения структуры статьи:
1) дополнение абзацами возможно только в конце подпункта пункта части статьи;
2) при необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац дается новая редакция подпункта;
3) при признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не производится. Утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

47. Новая редакция областного закона не допускается.
Законодатель принимает новый областной закон с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего областного закона в случаях если:
необходимо внести в областной закон изменения, требующие переработки областного закона по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц;
необходимо внести в областной закон изменения, затрагивающие почти все его структурные единицы.

48. Структурная единица областного закона излагается в новой редакции в случаях, если:
необходимо внести существенные изменения в данную структурную единицу;
неоднократно вносились изменения в текст структурной единицы областного закона.

49. Изложение структурной единицы областного закона в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данной структурной единицы.

50. При необходимости изложить только одну структурную единицу областного закона в новой редакции применяется следующая формулировка:

*Пример:*

Внести в статью 16 областного закона от …….. № ..… "О ……" изменение, изложив ее в следующей редакции:

"Статья 16. ……..….
……..".

51. При необходимости внести изменение в приложение, изложив его в новой редакции, текст новой редакции приложения включается в текст изменяющего областного закона, а не является приложением к нему.

При необходимости дополнить областной закон новым приложением текст такого приложения включается в текст изменяющего областного закона, а не является приложением к нему.

52. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин "цифры", а не "числа".

*Пример:*

цифры "12, 14, 125" заменить цифрами "13, 15, 126".

53. При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин "слова".

*Пример:*

слова "в 50 раз" заменить словами "в 100 раз".

54. Если в законопроекте одновременно со статьями о внесении изменений в областные законы содержится статья с признанием утратившим силу областного закона (с признанием утратившими силу его структурных единиц) или

перечнем областных законов, подлежащих признанию утратившими силу, то наличие такой статьи обязательно должно быть отражено в наименовании законопроекта.

В наименованиях областных законов не используются слова "о признании утратившими силу" в тех случаях, когда утратившими силу признаются положения тех же самых областных законов или областных законов, которыми были внесены изменения в областные законы, уже упомянутые в наименовании.

*Пример:*

Областной закон

**"О внесении изменений в областной закон "……" и признании утратившими силу некоторых областных законов"**

или

Областной закон

**"О внесении изменений в областной закон "……"**
**и признании утратившим силу областного закона "О ……"**

или

Областной закон

**"О внесении изменений в областной закон "……"**
**и признании утратившим силу областного закона "О ……"**
**и отдельных положений областных законов";**

**IV. Перечень областных законов, подлежащих признанию утратившими силу**

55. Для приведения областных законов в соответствие с вновь принятым областным законом и устранения множественности норм по одним и тем же вопросам готовятся предложения о приведении законодательства в соответствие с вновь принимаемым областным законом путем признания областных законов (их структурных единиц) утратившими силу.

56. В перечень областных законов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются:

1) областные законы, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными позициями указывается как сам областной закон, так и все областные законы, которыми в текст основного областного закона ранее вносились изменения;

2) областные законы, подлежащие признанию утратившими силу частично, т.е. если утрачивает силу не весь областной закон, а только его отдельные структурные единицы. При этом отдельными позициями указывается как сама структурная единица областного закона, так и все областные законы, которыми в текст данной структурной единицы ранее вносились изменения;

3) в исключительных случаях областные законы (или их структурные единицы), которые утрачивают силу в неотделимой части (если подразумевается часть, не выделенная в самостоятельную структурную единицу).

Признание утратившими силу областных законов без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех областных законов (их структурных единиц), которыми в разное время в основной областной закон вносились изменения, не допускается.

(Примеры см. ниже.)

57. Перечень областных законов, подлежащих признанию утратившими силу, может быть самостоятельной статьей (частью статьи) в законопроекте, а также может быть самостоятельным законопроектом. В случае если перечень областных законов, подлежащих признанию утратившими силу включается в текст законопроекта, он оформляется отдельной, последней статьей либо последней частью последней статьи.

В случае если в областном законе, устанавливающем новое правовое регулирование, содержится статья о признании областных законов (или их структурных единиц), ранее регулировавших данные правоотношения, утратившими силу, в наименовании областного закона такая статья не отражается.

(Примеры см. ниже.)

58. При включении каждого областного закона в перечень областных законов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны дата подписания областного закона, его регистрационный номер и наименование.

(Примеры см. ниже.)

59. При признании утратившим силу областного закона необходимо признавать утратившими силу в виде отдельных позиций все областные законы (их структурные единицы), которыми в данный областной закон вносились изменения.

Данное правило распространяется и на случаи признания утратившими силу таких структурных единиц областного закона, как раздел, глава, статья областного закона.

При необходимости признать утратившей силу структурную единицу статьи областного закона (часть, пункт, подпункт или абзац) признавать утратившими силу областные законы (их структурные единицы), которыми в эту часть, пункт, подпункт или абзац вносились изменения, не требуется.

(Примеры см. ниже.)

60. Областные законы (их структурные единицы) в перечне областных законов, подлежащих признанию утратившими силу, располагаются в хронологическом порядке (по дате их подписания). При этом областные законы об изменении признаваемого утратившим силу основного областного закона располагаются в хронологическом порядке следом за соответствующим основным областным законом, признаваемым утратившим силу.

*Примеры:*

Статья 40. **Признание утратившими силу отдельных областных законов**

Со дня вступления настоящего областного закона в силу признать утратившими силу:

1) областной закон от …… 2005 года № …. "Об установлении ……";

2) областной закон от ……2006 года № …. "О внесении изменения в статью 22 областного закона "Об установлении ……";

3) областной закон от ……2007 года № …. "О внесении изменений в областной закон "Об установлении ……..";

4) статью 5 областного закона от …….. 2006 года № …. "О признании ……..";

5) областной закон от ……2009 года № …. "О внесении изменения в статью 5 областного закона "О признании ……";

6) статью 7 областного закона от …… 2008 года № …. "О мерах……" в части сроков …….. .

или

Статья 40. **Вступление в силу настоящего областного закона**

1. Настоящий областной закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

2. Признать утратившими силу:

1) областной закон от ……..2005 года № …. "Об установлении ……";

2) областной закон от …….. 2006 года № …. "О внесении изменения в статью 22 областного закона "Об установлении ……";

3) статью 5 областного закона от …….. 2006 года № …. "О признании ……..";

4) статью 7 областного закона от ……2008 года № …. "О мерах……" в части сроков …….. .

61. Перечень областных законов, подлежащих признанию утратившими силу, должен быть юридически обоснованным и исчерпывающе полным, с тем чтобы не был упущен ни один областной закон, противоречащий новому областному закону, в связи с которым составляется данный перечень, и не были включены для признания утратившими силу ни один областной закон или его часть, сохраняющие свое значение.

62. В перечни областных законов, подлежащих признанию утратившими силу, следует включать не только областные законы, которые действовали до принятия нового областного закона, но также областные законы, которые ранее фактически утратили силу либо поглощены последующими областными законами, но не были признаны утратившими силу в установленном порядке.

63. Если подлежащая признанию утратившей силу структурная единица содержит указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то в перечень областных законов, подлежащих признанию утратившими силу, помимо этой структурной единицы отдельным предписанием включается приложение.

64. Если приложение не может быть признано полностью утратившим силу, то в перечень областных законов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только структурные единицы приложения.

*Пример:*

Признать утратившим силу пункт 2 приложения 1 к областному закону от ……. № …. "……...".

65. При необходимости установить в одном перечне областных законов, подлежащих признанию утратившими силу, разные даты, с которых областные законы признаются утратившими силу, перечень подразделяется на структурные единицы, формируемые в соответствии с соответствующей датой (сроком) утраты силы.

*Пример:*

Статья 40. **Признание утратившими силу отдельных областных законов Ленинградской области**

1. Со дня вступления настоящего областного закона в силу признать утратившими силу:

1) областной закон от …… 2005 года № …. "Об установлении ……";

2) областной закон от ……2006 года № …. "О внесении изменения в статью 22 областного закона "Об установлении ……".

2. По истечении шести месяцев со дня вступления в силу настоящего областного закона признать утратившими силу:

1) статью 5 областного закона от …….. 2006 года № …. "О признании ……..";

2) областной закон от ……2009 года № …. "О внесении изменения в статью 5 областного закона "О признании ……".

3. С 1 января 2010 года признать утратившим силу статью 7 областного закона от …… 2008 года № …. "О мерах……" в части сроков …….. .

66. В перечни областных законов, подлежащих признанию утратившими силу, не включаются областные законы временного характера, срок действия которых истек. Областные законы временного характера в перечень областных законов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только в том случае, если срок их действия не истек.

67. Если областной закон еще не вступил в силу, а необходимость в нем отпала, применяется термин "отменить".

## V. Порядок применения настоящих Методических рекомендаций

68. Законопроекты, устанавливающие новое правовое регулирование, оформляются в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

69. На областные законы, которые были приняты до утверждения настоящих Методических рекомендаций, но не противоречат им, также распространяется действие настоящих Методических рекомендаций.

70. В отношении ранее принятых областных законов, не полностью отвечающих требованиям настоящих Методических рекомендаций и внесенных в них изменений, они будут применяться в той части, в какой это допустимо без изменения или нарушения их формы и содержания (например, без учета предусмотренной настоящими Методическими рекомендациями структуры статьи).

При ссылках на структурные единицы существующих областных законов, внесении в них изменений и признании утратившими силу структурных единиц областных законов следует применять те обозначения структурных единиц, которые уже используются в данных областных законах.

Приложение 8
к Регламенту
Законодательного собрания
Ленинградской области
(в редакции постановления
Законодательного собрания

Ленинградской области
от 27 марта 2019 года № 125)

**Положение**
**о проведении мониторинга правоприменения**
**в Законодательном собрании Ленинградской области**

(с изменениями, внесенными постановлениями
Законодательного собрания Ленинградской области:
от 21 октября 2020 года № 449; от 25 января 2023 года № 44; от 29 января 2025 года № 33, от 25 марта 2026 года № 119)

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения в Законодательном собрании Ленинградской области (далее – Законодательное собрание) мониторинга правоприменения областных законов.

2. Мониторинг правоприменения областных законов (далее – мониторинг) предусматривает комплексную и плановую деятельность Законодательного собрания по сбору, обобщению, анализу и оценке информации о реализации областных законов при контроле за их соблюдением и исполнением.

3. Основной целью проведения мониторинга является совершенствование законодательства Ленинградской области. В ходе мониторинга осуществляется оценка эффективности правоприменения областных законов.

4. Проведение мониторинга направлено на решение следующих задач:

1) предоставление Законодательному собранию и депутатам Законодательного собрания объективной информации о тенденциях и потребностях законодательного регулирования определенных общественных отношений;

2) обеспечение взаимодействия между Законодательным собранием и правоприменительными органами;

3) оценка эффективности действия областных законов;

4) выявление противоречий, пробелов, дублирования в законодательном регулировании;

5) выработка предложений по совершенствованию законодательства Ленинградской области и (или) деятельности органов государственной власти Ленинградской области и иных государственных органов Ленинградской области;

6) определение степени законодательной урегулированности вопросов, отнесенных к предмету ведения Ленинградской области и предмету совместного ведения Российской Федерации и Ленинградской области, формирование перспективных направлений законотворческой деятельности.

5. Мониторинг включает следующие стадии:

1) сбор и обобщение информации о реализации областного закона;

2) анализ информации о реализации областного закона;

3) оценка информации о реализации областного закона.

6. В соответствии со статьей $3^1$ областного закона от 21 декабря 2010 года № 81-оз "О мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области" (далее – областной закон № 81-оз) в Законодательном собрании проводится текущий и оперативный мониторинг.

Мониторинг осуществляется постоянными комиссиями Законодательного собрания в пределах своих полномочий, определенных постановлением Законодательного собрания о распределении направлений деятельности постоянных комиссий Законодательного собрания (далее – постоянные комиссии), и юридической службой Законодательного собрания.

7. Текущий мониторинг осуществляется на регулярной основе в отношении отрасли (подотрасли) законодательства или группы областных законов.

Текущий мониторинг осуществляется на основе планирования данной деятельности Законодательным собранием.

8. Оперативный мониторинг осуществляется в течение первого года действия отдельных областных законов.

Оперативный мониторинг осуществляется постоянными комиссиями, являвшимися профильными при принятии соответствующих областных законов Законодательным собранием. Необходимость и порядок осуществления оперативного мониторинга определяются постоянными комиссиями самостоятельно.

## II. Планирование текущего мониторинга

9. Текущий мониторинг осуществляется на основании годового плана мониторинга Законодательного собрания, утверждаемого постановлением Законодательного собрания.

10. Предложения в проект годового плана мониторинга Законодательного собрания (далее – план мониторинга) могут направляться постоянными комиссиями ежегодно до 1 ноября года, предшествующего году, на который составляется план мониторинга, в уполномоченную постоянную комиссию Законодательного собрания, к компетенции

которой постановлением Законодательного собрания о распределении направлений деятельности постоянных комиссий Законодательного собрания отнесены вопросы мониторинга (далее – уполномоченная комиссия).

11. При формировании предложений в план мониторинга постоянные комиссии рассматривают предложения по мониторингу областных законов, поступившие от депутатов Законодательного собрания, депутатских фракций Законодательного собрания, иных депутатских объединений Законодательного собрания, не являющихся депутатскими фракциями, органов государственной власти Ленинградской области, государственных органов Ленинградской области, прокуратуры Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области и иных органов и организаций.

Каждая постоянная комиссия вправе предложить не более одного областного закона для включения в план мониторинга.

12. Предложения постоянных комиссий обобщаются уполномоченной комиссией и направляются в юридическую службу Законодательного собрания для подготовки проекта плана мониторинга.

13. Проект плана мониторинга рассматривается уполномоченной комиссией. По результатам рассмотрения уполномоченная комиссия рекомендует Законодательному собранию утвердить план мониторинга. Уполномоченная комиссия готовит соответствующий проект постановления в порядке, установленном Регламентом Законодательного собрания.

Проект постановления Законодательного собрания об утверждении плана мониторинга вносится уполномоченной комиссией на рассмотрение Законодательного собрания ежегодно до 1 декабря года, предшествующего году, на который составляется план мониторинга.

14. В плане мониторинга отражаются:

1) наименование и реквизиты областного закона либо отрасль (подотрасль) законодательства, мониторинг которых планируется осуществить;

2) ответственные за проведение мониторинга постоянные комиссии;

3) сроки проведения мониторинга.

## III. Проведение текущего мониторинга

15. Мониторинг проводится в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения, и в соответствии с областным законом № 81-оз и Регламентом Законодательного собрания.

16. Постоянные комиссии осуществляют сбор информации о реализации областных законов, включенных в план мониторинга, которая предусмотрена частью 1 статьи 6 областного закона № 81-оз. Юридическая служба Законодательного собрания подготавливает проекты обращений постоянных комиссий с просьбой предоставить информацию о практике реализации областного закона в органы исполнительной власти Ленинградской области, иные государственные органы Ленинградской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Ленинградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, организации.

17. После того как постоянные комиссии осуществили сбор информации о реализации областных законов, вошедших в план мониторинга, юридическая служба Законодательного собрания обобщает и анализирует полученную информацию в соответствии с показателями реализации областных законов, предусмотренными частью 1 статьи 7 областного закона № 81-оз.
По результатам анализа информации о реализации областного закона юридическая служба Законодательного собрания дает заключения, в которых отражаются рекомендации по оценке данной информации.

18. Постоянные комиссии с учетом заключения юридической службы Законодательного собрания оценивают информацию о реализации областных законов, вошедших в план мониторинга, по основным критериям, предусмотренным статьей 8 областного закона № 81-оз, принимают решения о результатах проведенного мониторинга областного закона (далее – решения постоянных комиссий), оформленные в соответствии с Положением о постоянных комиссиях.

## IV. Результаты проведения мониторинга

19. В решениях постоянных комиссий обобщается информация о результатах проведенного мониторинга, включающая информационно-аналитические материалы о состоянии законодательства Ленинградской области и предложения о необходимости принятия, изменения или признания

утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, о мерах по повышению эффективности правоприменения.

20. Постоянная комиссия подготавливает проект постановления Ленинградской области об утверждении результатов проведенного мониторинга.

Результаты проведенного мониторинга утверждаются Законодательным собранием путем принятия постановления, которое размещается на официальном сайте Законодательного собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также включается в ежегодный доклад о состоянии законодательства Ленинградской области.

21. Результаты проведенного мониторинга учитываются постоянными комиссиями при планировании законопроектной деятельности и направляются в уполномоченную комиссию для обобщения информации, контроля за исполнением годового плана мониторинга Законодательного собрания и подготовки доклада о состоянии законодательства Ленинградской области.

## V. Участие Законодательного собрания в мониторинге правоприменения в Российской Федерации

22. Законодательное собрание участвует в мониторинге правоприменения в Российской Федерации в порядке, установленном Положением о мониторинге правоприменения в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 года № 657, и постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 года № 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации".

Приложение 9
к Регламенту

Законодательного собрания

Ленинградской области

(в редакции постановления
Законодательного собрания

Ленинградской области

от 10 апреля 2020 года № 165)

(Форма)

**ЛИСТ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**
**на дистанционном заседании Законодательного собрания**
**депутата Законодательного собрания Ленинградской области**

_____
(фамилия, имя, отчество депутата)

Вопрос: № 1

О _____

Внесен _____

Решение:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| За | | Против | | Воздержался | |

Депутат
Законодательного собрания
Ленинградской области _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ 20___ года.