

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 марта 2021 года № 37

**Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан
(физических лиц), в том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных объединений, на заседаниях
Законодательного собрания Ленинградской области
(с изменениями, внесенными распоряжением
Председателя Законодательного собрания Ленинградской области
от 8 февраля 2022 года № 20)**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и статьей 24 Регламента Законодательного собрания Ленинградской области, принятого постановлением Законодательного собрания от 23 апреля 2002 года № 186:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на заседаниях Законодательного собрания Ленинградской области.
2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Законодательного собрания Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Законодательного собрания Ленинградской области А.И. Коваленко.

Председатель
Законодательного собрания

С. Бебенин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 18 марта 2021 года № 37
(приложение)

ПОРЯДОК

**обеспечения присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, на заседаниях**

Законодательного собрания Ленинградской области

(с изменениями, внесенными распоряжением

Председателя Законодательного собрания Ленинградской области
от 8 февраля 2022 года № 20)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и статьей 24 Регламента Законодательного собрания Ленинградской области, принятого постановлением Законодательного собрания от 23 апреля 2002 года № 186, и содержит положения об обеспечении возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее – гражданин, представитель организации), на заседаниях Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Законодательное собрание).

2. Настоящий Порядок не распространяется на должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и иных лиц, приглашенных на заседания Законодательного собрания, лиц, приглашенных в соответствии с Регламентом Законодательного собрания Ленинградской области по решению Председателя Законодательного собрания.

Настоящий Порядок не распространяется на журналистов и представителей средств массовой информации, посещение которыми заседаний Законодательного собрания осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Законодательного собрания от 23 марта 2016 года № 358 "О Положении об аккредитации журналистов средств массовой информации при Законодательном собрании Ленинградской области".

Настоящий Порядок применяется в отношении иностранных граждан и представителей иностранных организаций (юридических лиц), иностранных общественных объединений с учетом требований правил приема иностранных граждан, иностранных делегаций представителями Законодательного собрания, утверждаемых Председателем Законодательного собрания.

3. Гражданам, представителям организаций обеспечивается возможность присутствия на заседаниях Законодательного собрания в соответствии с настоящим Порядком, кроме закрытого заседания Законодательного собрания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня заседания Законодательного собрания.

4. Граждане, желающие присутствовать на заседании Законодательного собрания, после опубликования информационного сообщения о заседании Законодательного собрания на официальном сайте Законодательного собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Законодательного собрания) направляют на имя руководителя аппарата Законодательного собрания заявление на посещение выбранного заседания Законодательного собрания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К указанному заявлению прилагается копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (физического лица).

Представители организаций, желающие присутствовать на заседании Законодательного собрания, после опубликования информационного сообщения о заседании Законодательного собрания на официальном сайте Законодательного собрания направляют на имя руководителя аппарата Законодательного собрания заявление на посещение выбранного заседания Законодательного собрания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К указанному заявлению прилагаются копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя, доверенность представлять организацию (юридическое лицо), общественное объединение или решение руководящего органа организации (юридического лица), общественного объединения, копия устава или учредительных документов организации (юридического лица), общественного объединения.

5. Заявление на посещение заседания Законодательного собрания подается гражданином, представителем организации в печатном или письменном виде через канцелярию Законодательного собрания (далее – канцелярия) либо в электронном виде на официальном сайте Законодательного собрания в разделе "Прием обращений" не позднее чем за три календарных дня до дня заседания Законодательного собрания. Заявление регистрируется канцелярией с указанием даты и времени поступления.

6. После регистрации канцелярией заявление рассматривается руководителем аппарата Законодательного собрания, после чего направляется им в отдел организационного обеспечения управления организационного и документационного обеспечения аппарата Законодательного собрания (далее – орготдел) для организации посещения гражданином, представителем организации заседания Законодательного собрания и извещения гражданина, представителя организации о возможности либо о невозможности присутствия на заседании Законодательного собрания.

Анонимные заявления рассмотрению не подлежат.

7. Орготдел готовит список граждан, представителей организаций, выразивших желание присутствовать на заседании Законодательного собрания, и представляет его на утверждение руководителю аппарата Законодательного собрания. В список желающих присутствовать на заседании включаются граждане по очередности подачи их заявок.

Орготдел ведет журнал регистрации заявлений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на посещение заседаний Законодательного собрания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Работники орготдела извещают граждан, представителей организаций, заявления которых приняты и рассмотрены, о возможности либо о невозможности присутствия на заседании Законодательного собрания до 18 часов дня, предшествующего дню заседания Законодательного собрания, по телефону или адресу электронной почты, указанному в заявлении, и разъясняют порядок пропуска на заседание Законодательного собрания.

9. Для граждан, представителей организаций, желающих присутствовать на заседании Законодательного собрания, в зале заседаний отводится не более трех специальных мест.

В случае если количество граждан, представителей организаций, подавших заявление, превышает количество специальных мест в зале заседаний Законодательного собрания, в него допускаются граждане, представители организаций, которые первыми подали заявления.

Гражданам, представителям организаций, присутствие которых в зале заседаний невозможно в связи с отсутствием свободных специальных мест, а также подавшим заявления позднее установленного пунктом 5 настоящего Порядка срока, сообщается о невозможности присутствия на заседании.

10. В период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Ленинградской области, связанного с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, гражданину, представителю организации также может быть отказано в возможности присутствовать на заседании Законодательного собрания.

По письменному запросу гражданина, представителя организации работником орготдела готовится мотивированный отказ в посещении заседания Законодательного собрания за подписью руководителя аппарата Законодательного собрания.

11. В день заседания Законодательного собрания граждане, представители организаций допускаются в зал заседаний не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 15 минут до начала заседания при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность. Опоздавшие в зал заседаний не допускаются.

Посещение здания, в котором находится зал заседаний гражданами, представителями организаций осуществляется в соответствии с установленным в этом здании пропускным режимом. Орготдел обеспечивает пропуск в указанное здание и в зал заседаний граждан, представителей организаций.

12. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании Законодательного собрания, не имеют права вмешиваться в работу заседания Законодательного собрания и обязаны подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Законодательного собрания и работников аппарата Законодательного собрания, обеспечивающих проведение заседания Законодательного собрания.

Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать заседание Законодательного собрания; пользование средствами мобильной связи; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими проведению заседания Законодательного собрания, видео- и фотосъемка во время заседания Законодательного собрания крупным планом документов; перемещение по залу заседаний, создающее помехи проведению заседания Законодательного собрания, а также другие действия, отрицательно влияющие на порядок ведения заседания Законодательного собрания.

Одежда граждан, представителей организаций, присутствующих на заседании Законодательного собрания, должна соответствовать официальному характеру деятельности Законодательного собрания.

13. Председательствующий на заседании Законодательного собрания в случае невыполнения указанных в пункте 12 настоящего Порядка требований может делать замечания гражданам, представителям организаций, присутствующим на заседании Законодательного собрания, которые заносятся в протокол заседания Законодательного собрания.

Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, могут быть удалены из зала заседаний по решению председательствующего в случае, если им было сделано три и более замечания.

14. Гражданину, удаленному из зала заседаний, или которому на одном заседании Законодательного собрания председательствующим было сделано три и более замечания в связи с нарушением требований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, или которому в течение одного года было сделано три и более замечания в связи с нарушением требований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, по решению руководителя аппарата Законодательного собрания может быть отказано в возможности присутствовать на заседании Законодательного собрания сроком не более чем на один год.

Организации (юридическому лицу), общественному объединению, представитель которой (которого) был удален из зала заседаний, или которому на одном заседании Законодательного собрания председательствующим было сделано три и более замечания в связи с нарушением требований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, или которому в течение одного года было сделано три и более замечания в связи с нарушением требований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, по решению руководителя аппарата Законодательного собрания может быть отказано

в возможности направлять своего представителя для присутствия на заседании Законодательного собрания сроком не более чем на один год.

Приложение 1
к Порядку обеспечения присутствия
граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций
(юридических лиц), общественных
объединений, на заседаниях
Законодательного собрания
Ленинградской области

(Форма)

Руководителю аппарата
Законодательного собрания
Ленинградской области

_____ (инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина (физического лица) на посещение заседания
Законодательного собрания Ленинградской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица))

проживающий (проживающая) по адресу: _____
(адрес места жительства гражданина (физического лица))

_____,
почтовый адрес: _____

_____,
номер контактного телефона: _____

_____,
паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта (документа, заменяющего паспорт), кем и когда выдан)

_____,
адрес электронной почты: _____

_____,
место работы (род занятий): _____

прошу обеспечить возможность присутствия на заседании Законодательного
собрания Ленинградской области, которое состоится ____ ____ 20 ____ года,

в течение всего заседания;

в течение промежутка времени с _____ часов до _____ часов;

при рассмотрении вопроса повестки _____.
(нужное отметить в квадрате)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных.

Копия _____ на ___ листах прилагается.
(паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

Дата подачи заявления: _____ 20__ года.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Форма)

Приложение 2
к Порядку обеспечения присутствия
граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций
(юридических лиц), общественных
объединений, на заседаниях
Законодательного собрания
Ленинградской области

Руководителю аппарата
Законодательного собрания
Ленинградской области

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
представителя организации (юридического лица),
общественного объединения на посещение заседания
Законодательного собрания Ленинградской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (проживающая) по адресу: _____
(адрес места жительства представителя)

почтовый адрес: _____

номер контактного телефона: _____

паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта (документа, заменяющего паспорт), кем и когда выдан)

адрес электронной почты: _____

представляющий на основании _____
(доверенность или решение руководящего органа)

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения)

прошу обеспечить возможность присутствия на заседании Законодательного
собрания Ленинградской области, которое состоится ____ ____ 20 __ года,

в течение всего заседания;

в течение промежутка времени с _____ часов до _____ часов;

при рассмотрении вопроса повестки _____.
(нужное отметить в квадрате)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных.

Приложения:

1) копия _____ на ___ листах;
(паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

2) доверенность представлять организацию (юридическое лицо), общественное объединение на ___ листах;

3) решение руководящего органа организации (юридического лица), общественного объединения на ___ листах;

4) копия устава (учредительных документов) организации (юридического лица), общественного объединения на ___ листах.

Дата подачи заявления: _____ 20__ года.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку обеспечения присутствия
граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций
(юридических лиц), общественных
объединений, на заседаниях
Законодательного собрания
Ленинградской области

(Форма)

Журнал
регистрации заявлений граждан (физических лиц), в том числе представителей
организаций (юридических лиц), общественных объединений, на посещение заседаний
Законодательного собрания Ленинградской области

№ п/п	№ входящего документа	Фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), представителя организации (юридического лица), общественного объединения	Паспортные данные/ наименование организации (юридического лица), общественного объединения	Дата проведения и номер заседания Законодательного собрания	Решение руководителя аппарата Законодательного собрания о возможности или о невозможности присутствия на заседании	Примечание
1	2	3	4	5	6	7