

19 МАЙ 2026

№ 3292-1/26-060

Председателю

Законодательного собрания  
Ленинградской области

**ГУБЕРНАТОР  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**С.М.Бебенину**

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67  
Для телеграмм: Санкт-Петербург, 191311  
Тел.: (812) 539-46-56, факс: (812) 271-56-27

18.05.2026 008-690/2026

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уважаемый Сергей Михайлович!**

В соответствии со статьями 20 и 31 Устава Ленинградской области направляю на рассмотрение Законодательного собрания Ленинградской области проект областного закона "Об изъятии переданных местной администрации Лужского муниципального района Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела и внесении изменения в статью 1 областного закона "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела".

**Приложение:**

1. Проект областного закона "Об изъятии переданных местной администрации Лужского муниципального района Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела и внесении изменения в статью 1 областного закона "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела" на 2 л.

2. Обоснование необходимости принятия областного закона на 19 л.

3. Справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования на 1 л.

4. Перечень областных законов и иных действующих на территории Ленинградской области нормативных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие областного закона, на 1 л.

5. Предложения о разработке нормативных правовых актов Ленинградской области, принятие которых необходимо для реализации областного закона, на 1 л.

6. Финансово-экономическое обоснование на 4 л.

Губернатор области

А.Дрозденко

Савченко А.В.  
539 41 79

017242

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН**

**Об изъятии переданных местной администрации Лужского муниципального района Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела и внесении изменения в статью 1 областного закона «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела»**

**Статья 1**

Изъять переданные местной администрации Лужского муниципального района Ленинградской области отдельные государственные полномочия Ленинградской области в сфере архивного дела.

Неиспользованные остатки средств межбюджетного трансферта на исполнение указанных в абзаце первом настоящей статьи отдельных государственных полномочий Ленинградской области подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области местной администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области не позднее одного месяца со дня вступления в силу настоящего областного закона.

**Статья 2**

Местной администрации Лужского муниципального района Ленинградской области передать архивные документы, относящиеся к собственности Ленинградской области в государственное казенное учреждение «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборг» в порядке, установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации и областными законами, устанавливающими порядок управления и распоряжения собственностью Ленинградской области.

**Статья 3**

Внести в статью 1 областного закона от 29 декабря 2005 года № 124-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела» (с последующими изменениями) изменение, изложив ее в следующей редакции:

*Handwritten signature*

«Статья 1. Виды муниципальных образований, органы местного самоуправления которых наделяются отдельными государственными полномочиями

Настоящим областным законом отдельными государственными полномочиями наделяются местные администрации муниципальных районов (за исключением местной администрации Лужского муниципального района), муниципального округа и городского округа Ленинградской области (далее - органы местного самоуправления).».

#### **Статья 4**

Настоящий областной закон вступает в силу с 1 января 2027 года.

Губернатор Ленинградской области

А.Ю. Дрозденко

*[Handwritten signature]*

## **ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРИНЯТИЯ ОБЛАСТНОГО ЗАКОНА**

**«Об изъятии переданных местной администрации Лужского  
муниципального района Ленинградской области отдельных  
государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного  
дела и внесении изменения в статью 1 областного закона «О наделении  
органов местного самоуправления муниципальных образований  
Ленинградской области отдельными государственными полномочиями  
Ленинградской области в сфере архивного дела»  
(далее - законопроект)**

Законопроект подготовлен во исполнение перечня Поручений Губернатора Ленинградской области, в связи с ненадлежащим исполнением органом местного самоуправления муниципального образования Лужский район переданных областным законом № 124-оз от 29 декабря 2005 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела» полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела» (далее - областной закон № 124-оз).

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) наделена полномочиями по хранению документов, относящихся к собственности Ленинградской области. Данные полномочия в районе выполняет архивный сектор администрации (далее - архивный сектор). По состоянию на 1 января 2026 года на учете и хранении в архивном секторе состоит 26 400 единиц хранения (59 фондов) документов, относящихся к собственности Ленинградской области. С учётом общего объёма - 42 644 единицы хранения с 2022 г. загруженность архивохранилищ превышает 124%, что не позволяло осуществлять приём документов на хранение.

В связи с тем, что в здании, где расположен архивный сектор, периодически возникали протечки кровли, приводившие к повреждениям архивохранилища и архивных документов, вопрос об условиях хранения архивных документов был доложен на совещании с руководителями органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области 19.06.2023 г. Пунктом 8.1. перечня поручений Губернатора Ленинградской области № 65-8927/2023 в срок до 01.10.2023 г. Администрации надлежало обеспечить финансирование приведения в нормативное состояние помещений, закреплённых за архивным сектором Администрации или предоставить сектору иные помещения, соответствующие нормативным требованиям для хранения архивных документов. Информацию направить в Архивное управление Ленинградской области (далее - Архивное управление). В случае неисполнения п. 8.1. перечня поручений Архивному управлению в соответствии с пунктом 8.2. поручения в срок до 01.11.2023 надлежало инициировать прекращение

осуществления Администрацией отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела в связи с их ненадлежащим исполнением.

В связи с началом проведения Администрацией капитального ремонта кровли здания, в котором расположен архивный сектор, срок исполнения п. 8.1. поручения был продлён до 06.05.2024, а срок исполнения п. 8.2. поручения продлён до 06.06.2024.

Произведённый ремонт кровли устранил причину протечек, которые непосредственно угрожали сохранности архивных документов, однако это явилось лишь частичным исполнением поручения, поскольку нормативные условия хранения документов по-прежнему не соблюдаются. Загруженность хранилищ продолжает составлять 130%, что исключает возможность комплектования новыми документами.

Администрацией было принято решение начать ремонт в 2024 году дополнительно выделенного архивному сектору смежного помещения. С учётом заявленной Администрацией готовности исполнить требование о приведении в нормативное состояние помещений, переданных архивному сектору, и принимая во внимание сроки проведения конкурсных процедур, заключения и исполнения ремонтных работ, срок исполнения пункта 8.1. был продлён до 10.01.2025, и пункта 8.2. до 10.02.2025.

По завершении ремонта Архивное управление организовало выезд и осмотр результатов ремонта 19.11.2024. Осмотром установлено, что в предоставленном дополнительном помещении проведены работы по установке новых дверных проёмов, замене окон, полов, системы отопления, электрооборудования, покраске стен. Однако для использования данного помещения в качестве архивохранилища его необходимо оборудовать системами охранно-пожарной сигнализации, установить стеллажи для размещения архивных документов и оборудовать окна системами регуляции светового потока (жалюзи, шторами, тёмной тканью). Только после этого может быть снижена загруженность хранилищ. Также следовало решить вопрос с угрозой заражения грибком и возникновения протечек с лестничной площадки за дверью отремонтированного помещения. Лестничный пролёт, ведущий с площадки 2 этажа завершается дверью на улицу. В данном помещении ремонт не производился. Имеются значительные подтеки на потолке и стенах от протечек. Стёкла в окнах сохранились частично, температура уличная.

В целях приведения в нормативное состояние помещения, переданного архивному сектору, и выполнения указанных выше работ по дооборудованию и ремонту смежного помещения с лестничным пролётом, на период проведения конкурсных процедур, заключения и исполнения Администрацией договоров, сроки исполнения пункта 8.1. указанного выше перечня Поручений Губернатора Ленинградской области были продлены на год, соответственно, по п. 8.1. – до 12.01.2026, а по пункту 8.2. – до 10.02.2026.

Для оценки выполненных работ и готовности помещения Архивным управлением проведён выезд и осмотр результатов 20.01.2026. Осмотром установлено, что в предоставленном архивному сектору дополнительном помещении работы по дооборудованию, а также по ремонту смежного помещения не производились, что свидетельствует о ненадлежащем исполнении пункта 8.1. перечня поручений Губернатора Ленинградской области.

Вместе с тем, в соответствии с информацией Администрации, направленной в Архивное управление в письмах исх. № 016-15415/2025 от 05.12.2025, № 016-16258/2025 от 24.12.2025, № 016-511/2026 от 22.01.2026 в бюджете 2026 года предусмотрено 1,6 млн.руб. на приобретение стеллажей, планируемая дата их поставки - 1 кв. 2026 года. Также запланирован ремонт основного помещения архивного сектора, охранная и пожарная сигнализация будут установлены при проведении ремонта с июня по декабрь 2026 года. Также Администрацией решается вопрос ликвидации задолженности по запросам, поступающим в архивный сектор, путём увеличения количества сотрудников, - с 19.01.2026 принят новый сотрудник. Соответственно, Администрация ходатайствует о продлении срока исполнения п. 8.1. поручения Губернатора Ленинградской области до 31.12.2026.

Однако Архивное управление учитывает, что исполнение п. 8.1. указанного поручения продлевалось трижды – с 01.10.2023 г. до 12.01.2026, и в настоящее время Администрация не привела помещения архивного сектора в нормативное состояние. В связи с отсутствием нормативных условий, - высокой загруженностью имеющихся архивохранилищ и невозможностью использования дополнительного помещения для хранения архивных документов приём от организаций – источников комплектования документов, относящихся к собственности Ленинградской области не производится. Срок временного хранения документов в государственных организациях составляет 10 лет, после чего, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ документы постоянного хранения подлежат передаче в архив. Несвоевременная передача документов постоянного хранения в архив может привести к их утрате.

На основании п. 2 и п. 4. ч. 2 ст. 4 областного закона № 124-оз при осуществлении отдельных государственных полномочий органы местного самоуправления обязаны:

- обеспечивать хранение архивных документов, проводя мероприятия по созданию оптимальных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих поддержание их в должном физическом состоянии;

- проводить комплектование архивными документами путем систематического пополнения от организаций - источников комплектования

после истечения установленного предельного срока хранения документов в организациях или в случае ликвидации организации.

Данные обязанности Администрацией, в нарушение требований областного закона № 124-оз, не исполняются. В связи с изложенным дальнейшее исполнение Администрацией отдельных переданных государственных полномочий Архивное управление считает невозможным и рассматривает вопрос об изъятии отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела у Администрации на основании ч. 10 ст. 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и ч. 1 ст. 9 закона № 124-оз.

Для обеспечения сохранности архивных документов Архивное управление считает целесообразным перемещение архивных документов, относящихся к государственной собственности Ленинградской области, в подведомственное Архивному управлению государственное казенное учреждение «Ленинградский областной государственный архив г. Выборге» в соответствии с ч. 3 ст. 9 областного закона № 124-оз.

Принятие законопроекта, предусматривающего изъятие переданных местной администрации Лужского муниципального района Ленинградской области отдельных государственных полномочий потребует внесения корреспондирующего изменения в областной закон № 124-оз в целях исключения противоречий между ними путём внесения изменений в ст. 1 указанного областного закона.

Приложения:

1. Служебная записка об осмотре 19.11.2024 с 4 приложениями на 6 л. в 1 экз.;
2. Акт осмотра помещений архивного сектора от 20.01.2026 с 2 приложениями на 5 л. в 1 экз.;
3. Письмо Администрации исх. № 016-15415/2025 от 05.12.2025 на 2 л. в 1 экз.;
4. Письмо Администрации исх. № 016-16258/2025 от 24.12.2025 на 1 л. в 1 экз.;
5. Письмо Администрации их. № 016-511/2026 от 22.01.2026 на 1 л в 1 экз.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



А.В. Савченко

Начальнику  
Архивного управления  
Ленинградской области  
Савченко А.В.

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

об исполнении пункта 8.1. перечня поручений Губернатора Ленинградской области по итогам совещания с руководителями органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области от 19.06.2023 г. (рег. № 65-8927/2023 от 29.06.2023 г.)

В соответствии с пунктом 8.1. перечня поручений Губернатора Ленинградской области по итогам совещания с руководителями органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области от 19.06.2023 г. (рег. № 65-8927/2023 от 29.06.2023 г.) администрации Лужского муниципального района (далее – Администрация) рекомендовано обеспечить финансирование приведения в нормативное состояние помещений, закрепленных за архивным сектором администрации Лужского муниципального района, или предоставить ему иные помещения, соответствующие нормативным требованиям.

В связи с запланированным Администрацией заключением муниципальных контрактов на ремонтные работы в дополнительно выделенных архивному сектору помещениях срок исполнения указанного выше поручения был продлён до 10.01.2025 г.

По информации, изложенной в письме Администрации от 15.11.2024 г., в результате проведённых работ отремонтированы выделенные архивному сектору смежные помещения №№ 5,6,7,8, где также заменена система отопления, электрических сетей. Данные помещения примыкают к архивному сектору, расположенному по адресу Ленинградская область, г. Луга, пр. Урицкого, д. 77А.

Докладываю, что в соответствии с Вашим указанием, для объективной проверки полученной информации мной был выполнен выезд 19.11.2024 г. в указанный адрес и проведён осмотр результатов ремонта дополнительных помещений архивного сектора с фотографированием. Осмотром установлено следующее.

В ходе ремонта ранее указанные на схеме смежные помещения объединены в одно (см. схемы помещений в приложениях 1 и 2).

Проведены работы по установке новых дверных проёмов, замене окон, полов, системы отопления, электрооборудования, покраске стен (фото в приложении 3).

Помещение будет пригодно для использования в качестве архивохранилища при условии дооборудования его системами охранно-

пожарной сигнализации, установки стеллажей, оборудования окон системами регуляции светового потока (жалюзи, шторами, тёмной тканью).

Необходимо продумать возможное решение по использованию второго выхода из помещения. Вторая дверь выводит на лестничную площадку 2-го этажа лестничного марша, завершающегося дверью на улицу (приложение 4). В данном помещении ремонт не производился. Имеются значительные подтеки на потолке и стенах от протечек со следами поражения грибком (стены требуют дезинфекции). Напольные и настенные покрытия в помещениях сняты, стёкла в окнах отсутствуют, температура уличная. При условии использования в качестве запасного выхода лестничные пролёты требуют проведения косметического ремонта, замены 2 окон и двери, и ремонта фрагмента кровли сверху, чтобы исключить проникновение осадков и появление грибка.

Приложения:

1. Схема помещений до ремонта на 1 л.;
2. Схема помещений после ремонта на 1 л.;
3. Фотографии отремонтированного помещения на 1 л.;
4. Фотографии пролётов лестницы, ведущей на улицу на 1 л.

Начальник отдела  
организационно-правового обеспечения,  
бюджетного планирования и отчётности

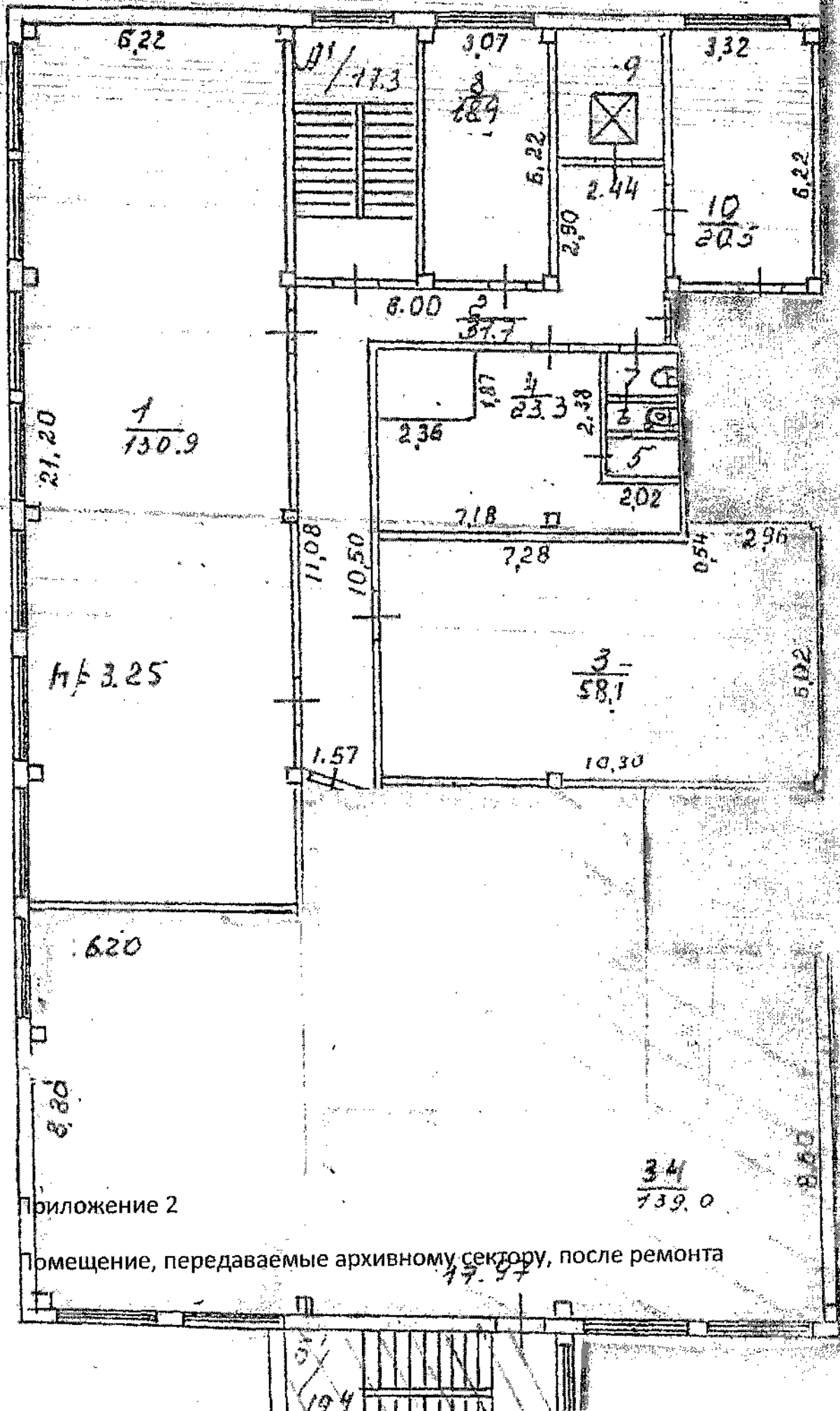


Уваров В.П.

№ 12.2024г.



2 этаж



Приложение 2

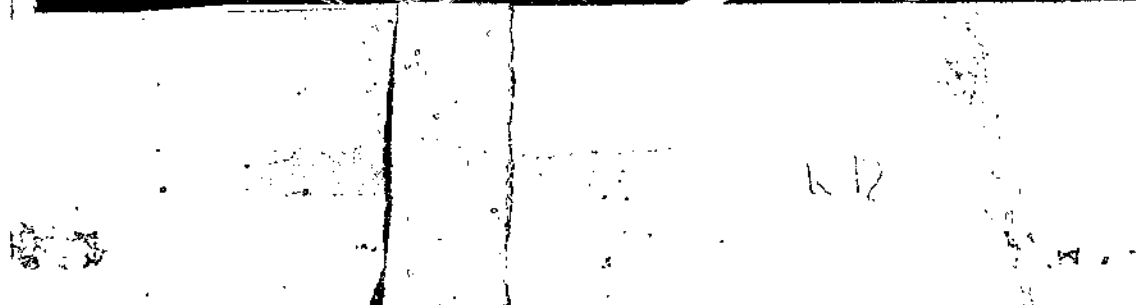
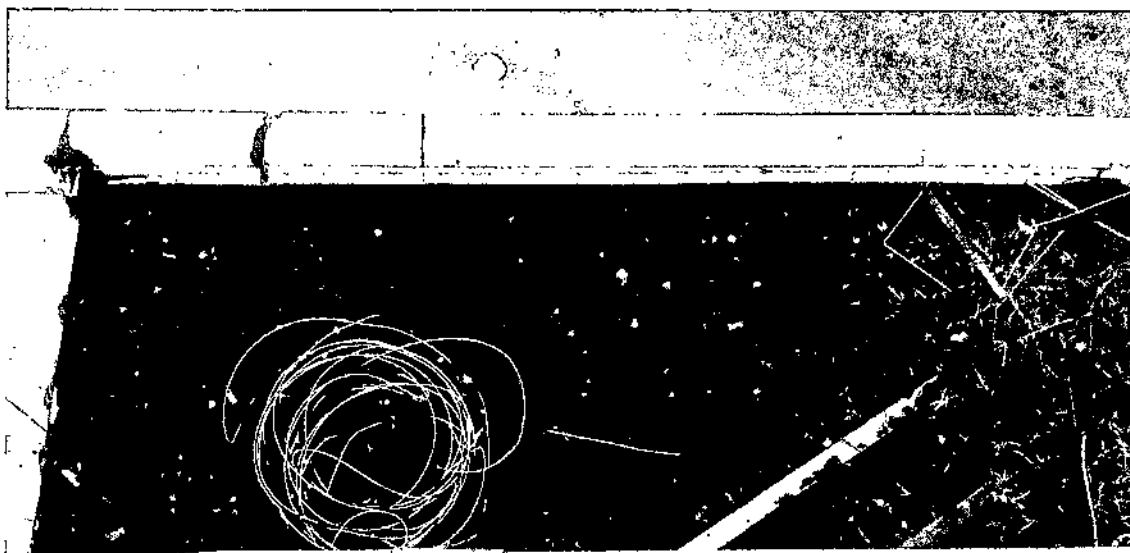
Помещение, передаваемые архивному сектору, после ремонта

17.97

Приложение 3  
к служебной записке



Приложение 4  
к служебной записке



**АКТ ОСМОТРА**  
**помещений архивного сектора администрации Лужского**  
**муниципального района Ленинградской области**

20 января 2026 года

г. Луга

Архивное управление Ленинградской области (далее – управление) в лице представителей - начальника отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности Уварова В.П. и главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Кузьминой А.И. провели 20.01.2026 г. осмотр помещений архивного сектора администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), расположенного по адресу г. Луга, ул. Урицкого, д. 77а, второй этаж. В ходе осмотра проводилось фотографирование.

Осмотр произведён в целях оценки состояния исполнения пункта 8.1. поручения Губернатора Ленинградской области № 65-8927/2023 от 19.06.2023 г. (далее – поручение), согласно которому администрации надлежало обеспечить финансирование приведения в нормативное состояние помещений, закреплённых за архивным сектором или предоставить ему иные помещения, соответствующие нормативным требованиям. В случае неисполнения п. 8.1. поручения управлению в соответствии с пунктом 8.2. поручения надлежало инициировать прекращение осуществления администрацией отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела в связи с их ненадлежащим исполнением.

Справочная информация о продлении сроков исполнения поручения:

*В связи с началом проведения администрацией ремонта кровли здания, в котором расположен архивный сектор, для устранения протечек, срок исполнения п. 8.1. поручения был продлён с 01.10.2023 г. до 06.05.2024 г.*

*Поскольку нормативные условия хранения документов соблюдались не в полной мере, и высокая загруженность хранилищ исключала возможность комплектования новыми документами, требовалось расширение площадей архивного сектора. Администрацией запланировано проведение ремонта в выделенных архивному сектору дополнительных помещениях, в связи с чем срок исполнения п. 8.1. поручения был продлён до 10.01.2025 г.*

*В результате проведённого ремонта в дополнительном помещении архивного сектора были установлены новые дверные проёмы, заменены окна, покрытие полов, система отопления, электрооборудования, выполнена покраска стен. Для использования помещения в качестве архивохранилища необходимо дооборудовать его системами охранно-пожарной сигнализации, установить стеллажи для размещения архивных документов и оборудовать окна системами регуляции светового потока, решить вопрос с угрозой возникновения протечек и заражения грибком из смежного помещения, которое не подвергалось ремонту. На дооборудование помещения срок исполнения пункта 8.1. поручения был продлён до 12.01.2026 г.*

Предыдущий выезд и осмотр результатов ремонта предоставленного архивному сектору помещения проводился 19.11.2024 г. В результате ремонта кровли, проведённого администрацией в 2024 г., протечки в действующем архивохранилище прекратились. Дополнительное помещение требовалось дооборудовать.

В результате осмотра 20.01.2026 г. установлено, что в дополнительном помещении, предоставленном архивному сектору, отсутствует охранно-пожарная сигнализация и стеллажи для хранения архивных документов. Окна не оборудованы системами регуляции светового потока (фото 1, 2, 3).

Вторая дверь, расположенная в отремонтированном помещении, выводит на лестничную площадку второго этажа лестничного пролёта, завершающегося дверью на улицу (фото 6, 7). В данном помещении имеются значительные подтеки на потолке и стенах от протечек со следами поражения грибком, стены требуют дезинфекции (фото 8, 9). Напольные и настенные покрытия, стёкла в окнах отсутствуют, температура уличная (фото 10). Этот лестничный марш требует проведения ремонта, замены двух окон и двери и ремонта фрагмента кровли над ним, чтобы исключить проникновение в архивохранилище осадков и заражения архивных документов грибком.

Для приведения в нормативное состояние помещения, переданного архивному сектору, что позволило бы использовать его в качестве архивохранилища, необходимо провести указанное выше дооборудование помещения, а также выполнить ремонт смежного помещения с лестничным пролётом. Для выполнения указанных работ срок исполнения поручения был продлён с 10.01.2025 г. до 12.01.2026 г., однако до настоящего времени работы по дооборудованию и ремонту не проведены, таким образом по-прежнему не обеспечены нормативные условия для хранения архивных документов.

Сохраняется загруженность имеющихся архивохранилищ порядка 130%, что исключает возможность комплектования архива новыми документами (фото 11, 12).

#### ВЫВОД:

Пункт 8.1. перечня поручений Губернатора Ленинградской области № 65-8927/2023 от 19.06.2023 г. по обеспечению финансирования приведения в нормативное состояние помещений, закреплённых за архивным сектором или предоставлении ему иных помещений, соответствующих нормативным требованиям исполнен администрацией ненадлежащим образом.

Приложение 1 - фототаблица на 2 л.;

Приложение 2 - схема помещений 2 этажа на 1 л.

Начальник отдела  
организационно-правового  
обеспечения, бюджетного  
планирования и отчетности



Уваров В.П.

Главный специалист отдела  
формирования государственного  
архивного фонда, методического  
обеспечения и контроля  
деятельности архивов



Кузьмина А.И.

# ФОТОТАБЛИЦА

Приложение 1  
к Акту осмотра

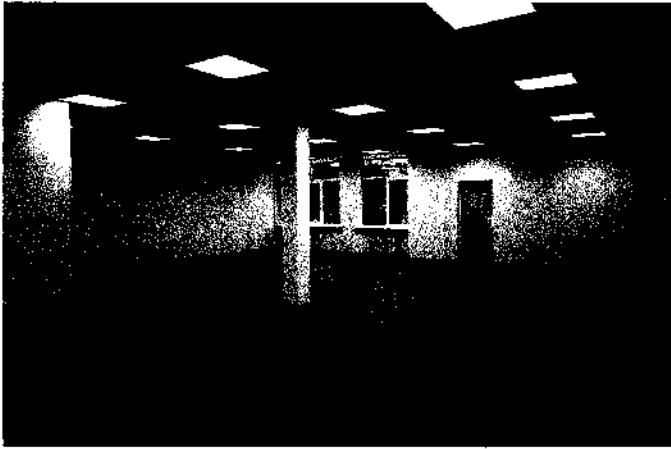


Фото 1

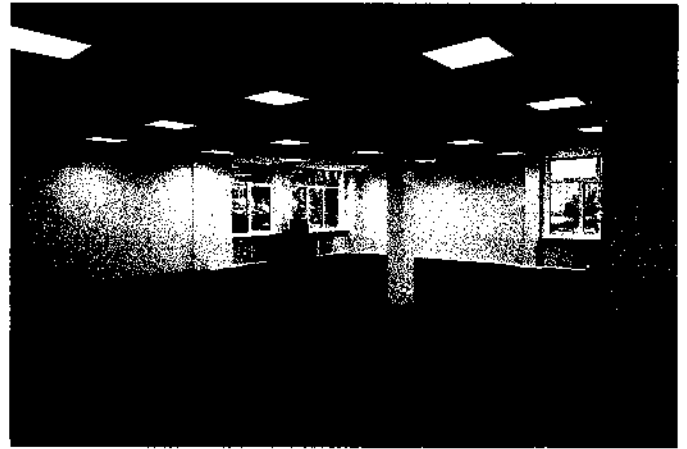


Фото 2

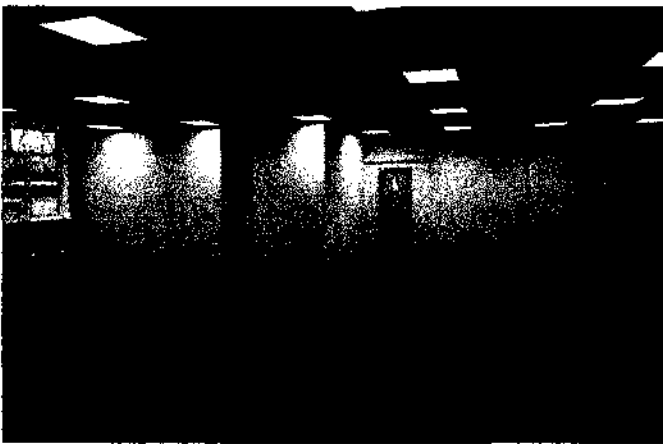


Фото 3



Фото 6



Фото 7



Фото 8



Фото 9



Фото 10

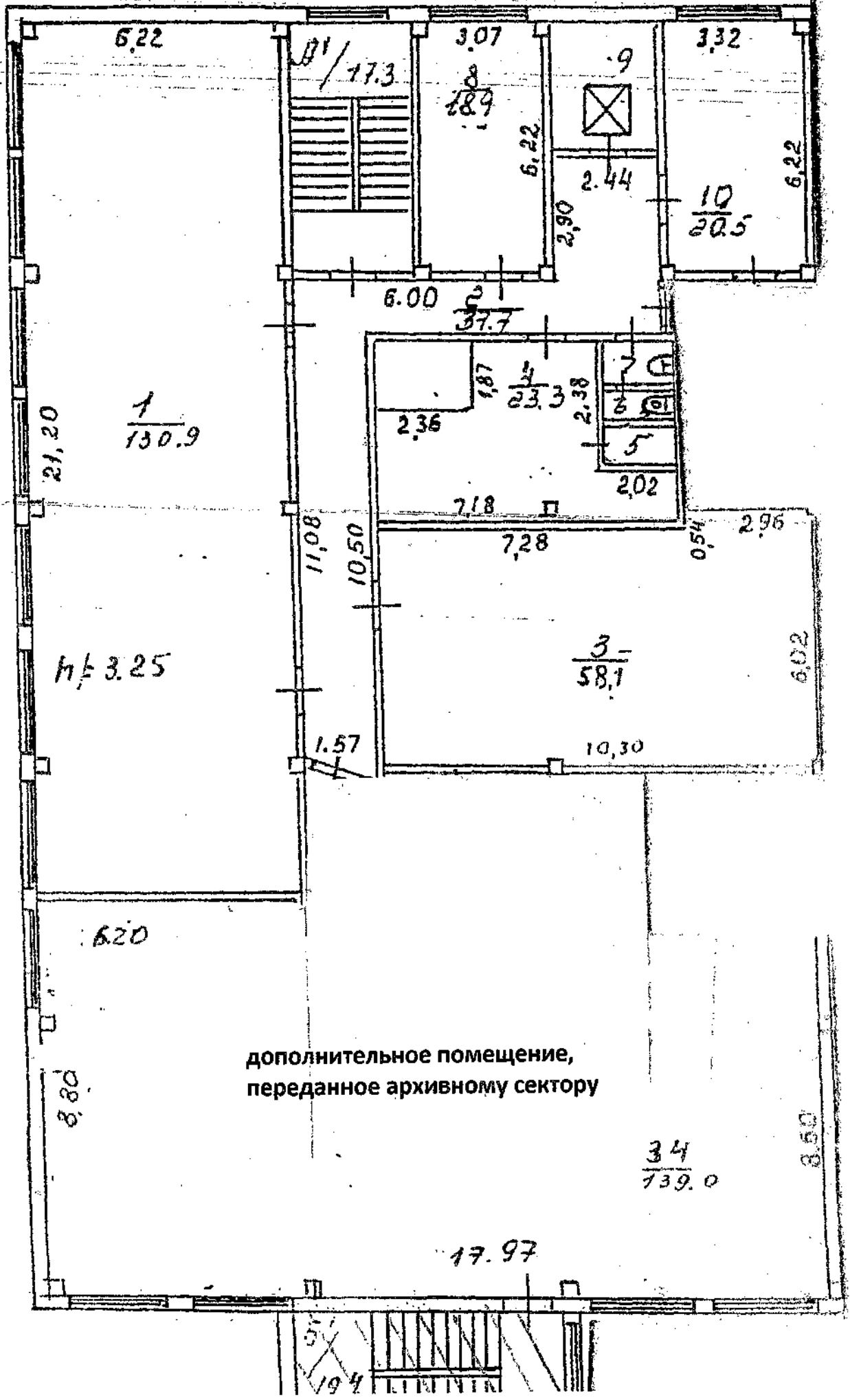


Фото 11



Фото 12

2 этаж



дополнительное помещение,  
переданное архивному сектору

34  
139.0

17.97

л/ 19.4



Архивное управление  
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛУЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Начальнику  
А.В. Савченко

188230, Ленинградская область, город Луга,  
проспект Кирова, 73,  
тел.: 8-813-72-2-23-06, факс: 2-21-59  
e-mail: admin@adm.luga.ru,  
http://www.luga.ru

05.12.2025 № 016-15415/2025  
на № \_\_\_\_\_

Уважаемый Андрей Владимирович!

В соответствии с пунктом 8.1 перечня поручений Губернатора Ленинградской области № 65-8927/2023 от 19.06.2023 г. администрации Лужского муниципального района Ленинградской области надлежало обеспечить финансирование приведения в нормативное состояние помещений, закрепленных за архивным сектором администрации Лужского муниципального района.

Во исполнение указанного пункта поручения, администрацией полностью выполнен капитальный ремонт кровли, за счет средств местного бюджета. Однако это не решило вопрос ветхости и изношенности архивных помещений. В связи с не включением в программу ремонта помещений архивного сектора за счет средств областного бюджета, на условиях софинансирования из бюджета Лужского муниципального района, администрацией принято решение начать ремонт за счет собственных средств. Но, в связи с высокой дотационностью бюджета, проведение ремонтных работ разбивается на несколько этапов. В 2024 году проведен косметический ремонт выделенного архивному сектору дополнительного помещения - 323 кв.м.

В бюджете 2026 года предусмотрено финансирование на приобретение стеллажей для обновленного помещения.

В настоящее время смета на капитальный ремонт основного помещения архивного сектора обновляется. В дальнейшем заявка на выделение средств из местного бюджета будет вынесена на совет депутатов Лужского муниципального района, для принятия решения.

В связи с вышеизложенным, администрация Лужского муниципального района Ленинградской области просит продлить сроки исполнения пункта 8.1

05.12.2025

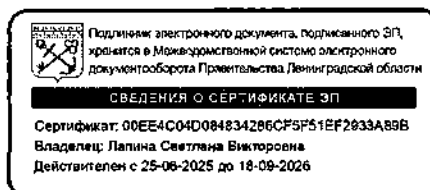
01-55-4663/2025

указанного выше поручения Губернатора Ленинградской области до  
31.12.2026 г.

С уважением

Заместитель главы администрации  
Лужского муниципального района

С.В. Лапина



исп. Лапина С.В.  
8 921 348 37 18



Архивное управление  
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛУЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

188230, Ленинградская область, город Луга,  
проспект Кирова, 73,  
тел.: 8-813-72-2-23-06, факс: 2-21-59  
e-mail: admin@adm.luga.ru,  
http://www.luga.ru

Начальнику  
А.В. Савченко

24.12.2025 № 016-16258/2025  
на № \_\_\_\_\_

Уважаемый Андрей Владимирович!

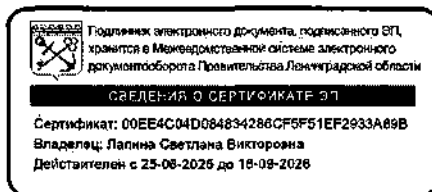
В ответ на письмо исх. № 02-48-4766/2025 от 11.12.2025 г. администрации Лужского муниципального района Ленинградской области сообщает следующую информацию о планируемой работе по материально-техническому обеспечению архивных помещений, при условии выделения денежных средств :

- \* срок начала ремонтных работ – июнь 2026 г.
- \* срок окончания ремонтных работ 31 декабря 2026 г.
- \* приобретение стеллажей планируется до 01.06.2026 г. (средства выделены)
- \* охранная и пожарная сигнализации будут установлены при проведении работ по капитальному ремонту

С уважением

Заместитель главы администрации  
Лужского муниципального района

С.В. Лапина





Архивное управление  
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛУЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

188230, Ленинградская область, город Луга,  
проспект Кирова, 73,  
тел.: 8-813-72-2-23-06, факс: 2-21-59  
e-mail: admin@adm.luga.ru,  
http://www.luga.ru

Начальнику  
А.В. Савченко

22.01.2026 № 016-511/2026

на № вхд.№02-48-39/2026 от 13.01.2026 г.  
вхд.№02-48-108/2026 от 15.01.2026 г.  
вхд.№ 02-48-166/2026 от 19.01.2026 г.

Уважаемый Андрей Владимирович!

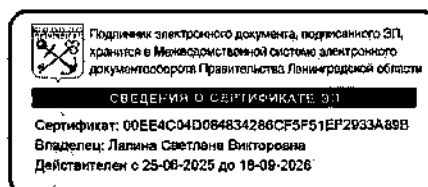
В ответ на поступившие обращения от архивного управления Ленинградской области администрации Лужского муниципального района Ленинградской области направляет следующую информацию:

- в бюджете 2026 года предусмотрено 1,6 млн.руб. на приобретение стеллажей. Планируемая дата поставки стеллажей в 1 кв. 2026 года.
- пересчитана смета на капитальный ремонт основного помещения архивного отдела
- смета направлена в совет депутатов Лужского муниципального района, для принятия решения о выделении денежных средств
- в марте 2026 года состоится заседание депутатов, вопрос выделения денежных средств вынесен
- в целях ликвидации задолженности по запросам с просроченным сроком исполнения, поступивших в архивный сектор ЛМР, принято решение об увеличении количества сотрудников с 19 января 2026 г.

С уважением

Заместитель главы администрации  
Лужского муниципального района

С.В. Лапина



22.01.2026

02-48-226/2026

## СПРАВКА

**о состоянии законодательства в сфере  
правового регулирования проекта областного закона  
«Об изъятии переданных местной администрации Лужского муниципального  
района Ленинградской области отдельных государственных полномочий  
Ленинградской области в сфере архивного дела и внесении изменения в статью  
1 областного закона «О наделении органов местного самоуправления  
муниципальных образований Ленинградской области отдельными  
государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного  
дела»**

В сфере правового регулирования проекта областного закона «Об изъятии переданных местной администрации Лужского муниципального района Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела и внесении изменения в статью 1 областного закона «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела»:

1. Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
2. Областной закон от 29 декабря 2005 года № 124-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела».

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



А.В. Савченко

## ПЕРЕЧЕНЬ

**областных законов и иных действующих нормативных правовых актов  
Ленинградской области, отмены, изменения или дополнения которых  
потребуется принятие областного закона**

«Об изъятии переданных местной администрации Лужского муниципального района Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела и внесении изменения в статью 1 областного закона «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела»

С принятием областного закона «Об изъятии переданных местной администрации Лужского муниципального района Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела и внесении изменения в статью 1 областного закона «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела» потребуется внесение изменения в областной закон «Об областном бюджете Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в приложении 16 к которому в таблице 33 «Распределение субвенций бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» бюджету Лужского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела запланировано перечисление в 2026, 2027 и в 2028 годах по 2 074,1 тыс. руб. в год.

При вступлении в силу областного закона «Об изъятии переданных местной администрации Лужского муниципального района Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела и внесении изменения в статью 1 областного закона «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела» субвенция не будет предоставляться из бюджета Ленинградской области, начиная с 1 января 2027 года.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



А.В. Савченко

## **ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

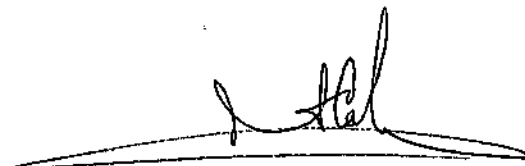
**о разработке нормативных правовых актов Ленинградской области, принятие которых необходимо для реализации областного закона**

**«Об изъятии переданных местной администрации Лужского муниципального района Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела и внесении изменения в статью 1 областного закона**

**«О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела»**

Предложения о разработке нормативных правовых актов Ленинградской области, принятие которых необходимо для реализации областного закона «Об изъятии переданных местной администрации Лужского муниципального района Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела и внесении изменения в статью 1 областного закона «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела» отсутствуют.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



А.В. Савченко

**Финансово-экономическое обоснование  
к проекту областного закона  
«Об изъятии переданных местной администрации Лужского  
муниципального района Ленинградской области отдельных  
государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного  
дела и внесении изменения в статью 1 областного закона  
«О наделении органов местного самоуправления муниципальных  
образований Ленинградской области отдельными государственными  
полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела»**

Согласно Приложению 16 к областному закону «Об областном бюджете Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (табл. 33) «Распределение субвенций бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» бюджету Лужского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела запланировано перечислить в 2026, 2027 и в 2028 годах по 2 074,1 тыс. руб. в год.

При вступлении в силу областного закона «Об изъятии переданных местной администрации Лужского муниципального района Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела и внесении изменения в статью 1 областного закона «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела» субвенция не будет предоставляться из бюджета Ленинградской области, начиная с 2027 года.

В то же время возрастут затраты подведомственной Архивному управлению организации – Государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ). В соответствии с информацией, полученной от ГКУ ЛОГАВ, затраты на перемещение хранящихся в архивохранилище архивного сектора администрации Лужского муниципального района 26 400 единиц хранения документов, относящихся к собственности Ленинградской области, по маршруту из г. Луги в г. Выборг для размещения в ГКУ ЛОГАВ составят 765,0 тыс. руб.

В связи с увеличением количества архивных документов в ГКУ ЛОГАВ, для хранения и обслуживания доставленного из Луги дополнительного объёма архивных документов необходимо введение штатной единицы архивиста первой категории, фонд оплаты труда которого с начислениями за 12 месяцев составит 1 022,25 тыс. руб. Расчёт трудозатрат архивиста 1 категории на приём документов и описей, выполненный на основании Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые государственными и муниципальными архивами, утвержденных приказом РОСАРХИВА от

08.08.2022 г. № 111 приведён в приложении 1. Также необходимы затраты на материально-техническое обеспечение архивиста первой категории в размере : 389,62 тыс. руб., сумма которых основываются на требованиях к организации рабочего места и обеспечению сохранности документов, установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» и профильными правилами РОСАРХИВА, расчёт приведён в приложении 2.

Таким образом, по статье «Субвенции» сумма расходов уменьшится, но вырастут расходы по статье «Обеспечение деятельности государственных учреждений».

Приложение:

1. Расчёт трудозатрат;
2. Расчёт материально-технического обеспечения.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



А.В. Савченко

Приложение 1  
к финансово-экономическому  
обоснованию к проекту  
областного закона

Расчет трудозатрат архивиста 1 категории ГКУ ЛОГАВ  
на прием документов и описей:

Наименование работы	Норма выработки на 1 чел. в день
Перемещение дел	1080 единиц хранения (ед. хр.)
Прием документов, описей	225 ед. хр.
Перешифровка дел	280 ед. хр.
Картонирование дел, описей	450 ед. хр.
Оформление ярлыка на коробах	105 шт.
Наклейка ярлыка на короба	170 шт.
Размещение дел и описей в архивохранилище при приеме на хранение	540 ед. хр.
Составление карточек топографического указателя:	
- пофондового	80 карточек
- постеллажного	50 карточек
Проверка наличия и физического состояния дел	300 ед. хр.
Проверка наличия описей	200 шт.
Выдача/ возврат дел	200 ед. хр.

Приложение 2  
к финансово-экономическому  
обоснованию к проекту  
областного закона

Затраты на материально-техническое обеспечение  
архивиста 1 категории ГКУ ЛОГАВ

Вид затрат	Сумма
<b>1. Оснащение рабочего места:</b>	
<b>Мебель:</b>	
- стол рабочий эргономический	9 000 рублей
- стул (кресло) с регулировкой высоты	10 000 рублей
- шкаф комбинированный для текущих документов	10 500 рублей
- тумба под оргтехнику	8 000 рублей
<b>Оргтехника и ПО:</b>	
- персональный компьютер с доступом к архивным базам данных	195 000 рублей
- многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир) для создания архивных копий и выписок	74 000 рублей
<b>Связь:</b>	
- доступ к локальной сети/интернету (установка, 2 часа работы специалиста по обслуживанию локальной сети)	3 580 рублей
<b>2. Расходные материалы и инвентарь:</b>	
<b>канцелярские товары:</b>	
- бумага формата А4 (5 пачек в квартал, 20 пачек в год по 380 рублей)	7 600 рублей
- ручки (4 шт в год по 60 рублей)	240 рублей
- карандаши (1 шт в год),	25 рублей
- маркеры (3 шт в год)	300 рублей
- скрепки	400 рублей
- степлер, антистеплер	450 рублей
- тетрадь общая (1 шт)	120 рублей
- файлы – вкладыш (1 уп. в год)	400 рублей
<b>специализированные средства:</b>	
- архивные коробка, папки, бланки архивных справок (в год)	70 000 рублей.

ИТОГО: 389 615 рублей.